



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 550 DEL 22/04/2022

DIREZIONE GENERALE

Numero proposta: 1231

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2021.

Immediatamente eseguibile

L'Anno duemilaventidue, il giorno ventidue, del mese di aprile, alle ore 11:00, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
BERTOLÈ LAMBERTO	ASSESSORE	SI
CAPPELLO ALESSIA	ASSESSORE	SI
CENSI ARIANNA	ASSESSORE	SI
CONTE EMMANUEL	ASSESSORE	SI
GRANDI ELENA	ASSESSORE	NO

GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RIVA MARTINA	ASSESSORE	NO
ROMANI GAIA	ASSESSORE	SI
SACCHI TOMMASO	ASSESSORE	NO
TANCREDI GIANCARLO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco Sala Giuseppe

Partecipa il Vice Segretario Generale Vicario Zuccotti Andrea

E' altresì presente: il Direttore Generale Malangone Christian - il Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa

Assiste altresì il Vice Capo di Gabinetto ZACCARIA Mariangela

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta del Sindaco SALA Giuseppe e dell'Assessore Alessia CAPPELLO in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



DIREZIONE GENERALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione della *Relazione sulla Performance* del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2021.

Immediatamente eseguibile

IL VICE DIRETTORE GENERALE

Carmela Francesca
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE DELLA
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E

RISORSE UMANE
Francesco Iaquinta
(firmato digitalmente)

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Monica Mori
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORA ALLO SVILUPPO ECONOMICO
E POLITICHE DEL LAVORO

Alessia Cappello
(firmato digitalmente)

IL SINDACO

Giuseppe Sala
(firmato digitalmente)



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 7 luglio 2016, sono state approvate le Linee Programmatiche che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato 2016-2021;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione, guida strategica e operativa dell'Ente e il Bilancio di previsione 2021-2023;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021, sono stati approvati le Modifiche al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), il Piano degli Obiettivi (PdO) 2021 - 2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 - 2023, rinviando a successivi atti del Direttore Generale l'approvazione degli elementi di dettaglio del PdO, dei kpi, e dei target (c.d. programmazione di I livello);
- ✓ con la medesima deliberazione n. 579/2021 è stato preso atto, per omogeneità e coerenza della programmazione dell'Ente, degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale ed alla struttura preposta alla Segreteria Generale, riportati nella Sezione 1 del documento "Allegato n. 1" alla deliberazione stessa;
- ✓ con determinazione del Segretario Generale n. 4754 del 21 giugno 2021 sono stati approvati gli elementi di dettaglio degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa di suo diretto coordinamento, come riportati nella sopracitata Sezione 1;
- ✓ con determinazione del Direttore Generale n. 6274 del 2 agosto 2021 sono stati approvati gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2021-2023, riportati nella Sezione 2 del documento "Allegato n. 1" alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 579/2021;

PREMESSO ALTRESI CHE:

- ✓ lo stato di emergenza nazionale, proclamato a seguito del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia dovuta al Covid-19 e dichiarato con la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato successivamente prorogato fino al 31 marzo 2022, di conseguenza l'Amministrazione è stata impegnata anche nel 2021, in coerenza ed attuazione della normativa nazionale e regionale, nell'adozione delle misure organizzative e gestionali finalizzate a garantire lo svolgimento dei servizi essenziali e gli interventi di sostegno ai cittadini per fronteggiare la situazione di crisi sociale ed economica. Tali interventi sono stati accompagnati da iniziative volte alla promozione ed al sostegno della ripresa delle attività da parte dei cittadini e degli operatori che costituiscono il tessuto sociale e produttivo della città;
- ✓ il Piano degli Obiettivi 2021-2023, approvato con la sopracitata deliberazione, ha previsto per



ogni Direzione dell'Ente l'obiettivo "Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza" che ha trovato specificazione e dettaglio, con l'articolazione di progetti e interventi, nei successivi livelli di programmazione, in particolare con la sopracitata determinazione n. 6274/2021;

PRESO ATTO CHE:

il Piano degli Obiettivi 2021-2023 del Comune di Milano, adottato con i citati provvedimenti, si articola in:

- ✓ **Obiettivi solidali**, che esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione e sono individuati nei seguenti:

1. Milano più solidale;
2. Milano più attrattiva;
3. Milano digitale;
4. Milano per l'ambiente.

Detti obiettivi, hanno introdotto il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo. Al raggiungimento degli obiettivi solidali hanno concorso tutte le Direzioni dell'Ente, a prescindere dagli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Direzione. A ciascun obiettivo solidale sono stati associati degli indicatori annuali (KPI) che hanno misurato gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento;

- ✓ **Indicatori di salute dell'Ente**, definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI di efficienza), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo.

Si articolano in:

- indicatori di Salute Finanziaria che rappresentano l'equilibrio economico-finanziario basato sul livello di entrate/spese, patrimonio, indebitamento;
- indicatori di Salute Organizzativa che rappresentano il livello di efficientamento qualitativo delle strutture organizzative facenti capo all'Ente e l'insieme di capacità e competenze assegnate alle stesse;
- indicatori di Salute del Sistema di Relazioni che rappresentano il grado di sviluppo delle relazioni intercorrenti tra Ente e cittadini attraverso i canali che alimentano il CRM;

- ✓ **Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti**, i quali, attraverso propri indicatori (KPI di efficacia ed efficienza), individuano il mantenimento/miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria. Per effetto delle disposizioni impartite dal Ministero per la Pubblica Amministrazione con Circolare n. 2 del 30 dicembre 2019, nell'ambito del Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi sono stati inseriti gli item censiti quali Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle Amministrazioni Pubbliche. Il Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti si compone dei principali servizi e prodotti erogati/gestiti dall'Ente individuati nei seguenti:



- Servizi offerti nel settore educativo e per l'infanzia
 - Manutenzione ordinaria degli edifici a carico dell' Area Tecnica Cultura e Sport
 - Manutenzione edifici scolastici
 - Servizi territoriali e specialistici
 - Servizi di pronto intervento e affido per minori
 - Servizi residenziali per minori, anziani, disabili e adulti senza fissa dimora
 - Servizi di assistenza domiciliare
 - Contributi economici assistenziali
 - Servizi di cura per gli anziani
 - Servizi alla disabilità
 - Integrazione sociale
 - ERP
 - Servizi al cittadino
 - Servizi culturali
 - Servizi per i giovani
 - Servizi alle imprese/SUAP
 - Mobilità e trasporti pubblici
 - Viabilità
 - Vigilanza e sicurezza
 - Innovazione economica e sostegno all'impresa
 - Gestione delle risorse umane
 - Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili
 - Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione
 - Gestione della comunicazione e della trasparenza
- ✓ **Obiettivi di Direzione**, sono caratterizzati da una forte coerenza con la programmazione strategica e sono declinati nelle singole Direzioni/ macro-articolazioni organizzative dell'Ente per dare attuazione alle priorità dell'Amministrazione. Esprimono la definizione delle attività necessarie per il raggiungimento delle priorità del periodo di riferimento della programmazione, con azioni capaci di produrre un effetto sia verso la cittadinanza, attraverso il miglioramento dei processi gestiti e del livello di efficienza dell'attività ordinaria, garantendo quotidianamente il funzionamento della città e l'erogazione dei servizi ai cittadini, sia verso il miglioramento costante dell'organizzazione interna.
- Analogamente agli altri livelli di programmazione, il relativo raggiungimento è misurato sulla base di specifici indicatori (kpi di efficacia ed efficienza);

TENUTO CONTO CHE:

- ✓ il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, al Titolo III "Ciclo di Gestione della Performance e Sistema dei Controlli", prevede il coinvolgimento del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), al quale assegna, tra gli altri, il compito di cooperare "per la gestione e lo sviluppo del Ciclo della Performance con le strutture organizzative preposte alle funzioni di programmazione e controllo, anche ai fini della validazione e verifica della correttezza e adeguatezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale";
- ✓ con provvedimento PG 0111881/2020 del 28 febbraio 2020, il Sindaco ha nominato i componenti del *Nucleo Indipendente di Valutazione* del Comune di Milano, cui spetta, fra l'altro, il compito di



formulare una proposta al Sindaco circa la valutazione annuale dei dirigenti apicali;

RILEVATO CHE:

- ✓ ai sensi dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il sistema di misurazione e valutazione della performance è coordinato, nella sua attuazione, dal Direttore Generale. A tal fine, lo stesso si avvale delle strutture comunali preposte alle funzioni di programmazione e controllo;
- ✓ ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, spetta al Nucleo Indipendente di Valutazione, fra l'altro, la validazione della Relazione sulla Performance;

VISTA

- ✓ la necessità di procedere alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati dell'Ente, come individuati nel Piano degli Obiettivi 2021-2023, secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano - come revisionato, anche su segnalazione/impulso del Nucleo Indipendente di Valutazione, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, allegato tecnico, successivamente aggiornato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1253 del 21 luglio 2017, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1098 del 24 giugno 2019, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 838 del 24 luglio 2020 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021, nelle more della rivisitazione complessiva del Sistema di concerto con il Nucleo medesimo, in adeguamento e aggiornamento alle innovazioni normative introdotte dal D.Lgs. 74/2017;

ATTESO CHE

- ✓ l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, cui compete tra l'altro, la predisposizione, il monitoraggio e il controllo del *Piano degli Obiettivi* dell'Ente, ha svolto le attività istruttorie finalizzate alla consuntivazione e valutazione degli obiettivi relativi all'annualità 2021;
- ✓ per effetto dell'emergenza sanitaria e della normativa che di volta in volta ha regolato gli interventi possibili e quelli vietati nei diversi momenti dell'anno, per la consuntivazione e la rendicontazione del livello di raggiungimento delle attività, nonché per la valutazione del raggiungimento del risultato pianificato, si è tenuto conto dell'effettuazione di tutto il lavoro propedeutico per la realizzazione di obiettivi e attività che in seguito non è stato possibile conseguire a causa degli impedimenti contenuti nella normativa di emergenza. Laddove siano state direttamente impattate, le attività sono state valutate in funzione del livello di raggiungimento compatibile con la normativa di emergenza;

DATO ATTO CHE



- ✓ ai fini della valutazione del personale dirigente, nelle more della revisione del Documento di Sistema di Valutazione della Performance approvato con Delibera G.C. n.1200 del 22/04/2011, così come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, allegato tecnico, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1253 del 21 luglio 2017 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021, sarà applicato il sistema valutativo delineato e recepito dall'accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Dirigenza in data 14 dicembre 2017, confermato con contratto integrativo in data 15 dicembre 2020;
- ✓ ai fini della valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi del personale dirigente apicale, nelle more della revisione del sopraindicato Documento di Sistema di Valutazione della Performance e in funzione di quanto disposto dall'art. 28 c. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, che, a proposito delle funzioni ascritte al Nucleo Indipendente di Valutazione, reca: "formula e propone al competente soggetto valutatore la valutazione annuale dei dirigenti apicali;", sarà introdotto, in via sperimentale, il processo che prevede la formulazione al competente soggetto valutatore, della proposta della valutazione annuale dei dirigenti apicali, a cura del Nucleo Indipendente di Valutazione;
- ✓ in data 17 settembre 2021 è stata siglata con le Organizzazioni Sindacali la pre-intesa sulla destinazione delle risorse per il 2021 del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, successivamente sottoscritta definitivamente in data 6 ottobre 2021, stabilendo che l'incentivo correlato alla Performance 2021 venga riconosciuto al personale avente diritto secondo i criteri definiti nel Contratto Integrativo del Personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27 febbraio 2020;
- ✓ per la valutazione del personale del comparto Funzioni Locali, nelle more della revisione del documento di Sistema di Valutazione della Performance citato sopra, continua ad applicarsi il sistema in uso, che prevede la determinazione di specifici indici sintetici (ROE, ROD, ROS), che discendono dall'analisi delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, e che esprimono il livello di performance organizzativa. La definizione di tali indici e le relative modalità di calcolo possono essere così sintetizzate:
 - ROE = risultato a livello dell'Ente, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di Direzione dell'Ente che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
 - ROD = risultato a livello della Direzione, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di direzione che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
 - ROS = risultato a livello di Area/Unità, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di Area/Unità che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
- ✓ nelle sedute dell'11 e del 20 aprile 2021 sono state presentate al Nucleo Indipendente di Valutazione le risultanze del Piano della Performance 2021, illustrati i contenuti e la consuntivazione riportata nella Relazione sulla Performance e nell'allegato relativo ai risultati del PdO 2021-2023, raccogliendo da parte del NIV la condivisione dell'impostazione adottata nella rendicontazione e nella definizione degli esiti, secondo le modifiche al sistema di programmazione e controllo introdotte nel ciclo di programmazione 2021/2023, come risulta dalla Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli, presentata dal NIV nella seduta del 20 aprile 2021;



PRESO ATTO CHE

- ✓ a conclusione del processo sopra descritto, l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 ed in coerenza con quanto indicato nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha predisposto lo schema della “*Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2020*” (**allegato 1** parte integrante al presente provvedimento), che illustra i risultati raggiunti dal Comune di Milano nell'anno 2021;
- ✓ la rendicontazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa preposta alla Segreteria Generale, riportati nell'Allegato 1 - Sezione 1 - alla deliberazione n. 579/2021, è stata approvata con provvedimento del Segretario Generale del 1 aprile 2022 (prot. n. 188184) ed i risultati raggiunti sono riportati nel prospetto di sintesi allegato 2 al presente atto;
- ✓ tutta la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;

RITENUTO necessario approvare lo schema della *Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2021*, **allegato 1** parte integrante della presente deliberazione, contenente, anche il consuntivo al 31 dicembre 2021 del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano (*allegato alla Relazione sulla Performance*) ai fini della successiva trasmissione al Nucleo Indipendente di Valutazione e conseguente validazione della Relazione da parte di quest'ultimo Organismo, in coerenza con quanto previsto dalle richiamate Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO CHE gli esiti della complessiva valutazione della Performance dell'Ente saranno trasmessi ai competenti uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane che li elaborerà, sulla base dei criteri generali definiti nei contratti integrativi decentrati del personale dirigente e non dirigente, ed espletterà tutte le attività necessarie alla corresponsione del premio di produttività e di risultato per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzioni Locali entro il corrente mese di aprile, e di risultato per i dirigenti in un tempo successivo che sarà individuato con disposizione del Direttore Generale;

DATO ATTO, ALTRESI' CHE

- ✓ ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000, il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale, il Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale hanno espresso il parere di regolarità tecnica, allegati parte integrante alla presente deliberazione;
- ✓ il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000, ha rilasciato il previsto parere di regolarità contabile, allegato parte integrante alla



presente deliberazione;

- ✓ è stato, altresì, espresso il parere di legittimità del Segretario Generale, che si allega alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante;

RITENUTO DI dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, al fine di consentire il regolare completamento della procedura nei tempi concordati con le OO.SS.;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 come modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, disciplinante - tra l'altro - il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano, in attuazione del citato d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 avente a oggetto "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";

VISTI, ALTRESI'

- ✓ il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e, in particolare, gli articoli 48, 49, 107, 108, 169, 196, 197 e 198;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e, in particolare, l'articolo 4;
- ✓ l'articolo 43 dello Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento comunale di Contabilità;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la "*Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2021*", **allegato 1** parte integrante della presente deliberazione, contenente il consuntivo al 31 dicembre 2021 del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano (*allegato alla Relazione sulla Performance*) ai fini della successiva trasmissione al Nucleo Indipendente di Valutazione e conseguente validazione della Relazione da parte di quest'ultimo Organismo;
2. di dare atto che eventuali richieste di riesame saranno gestite dalla Direzione Generale che ne curerà sia l'istruttoria che gli esiti, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;



3. di prendere atto degli esiti della valutazione degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale, riportati nel prospetto di sintesi **allegato 2** al presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento, comprensivo degli allegati documentali, verrà trasmesso ai competenti uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, previa formale acquisizione della validazione da parte del NIV della Relazione sulla Performance 2021, ai fini dei successivi adempimenti per la corresponsione del premio di produttività e di risultato per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzioni Locali entro il corrente mese di aprile, e di risultato per i dirigenti in un tempo successivo che sarà individuato con disposizione del Direttore Generale;
5. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Firmato digitalmente da SALA GIUSEPPE, Alessia Cappello, CHRISTIAN MALANGONE, CARMELA FRANCESCA, MONICA MORI, FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA

Milano



Comune
di Milano

RELAZIONE SULLA

PERFORMANCE DEL

COMUNE DI MILANO

Anno 2021

INDICE

1. EXECUTIVE SUMMARY	pag. 3
2. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	pag. 8
3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO ESTERNO.....	pag. 9
4. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO.....	pag. 23
5. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2021.....	pag. 53
5.1 La fase di programmazione: il Piano della performance.....	pag. 53
5.2 La fase di consuntivazione: i risultati raggiunti	pag. 60
5.2.1 I progetti con incentivazione mirata	pag. 63
6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	pag. 69
7. IL BILANCIO DI GENERE	pag. 77

1. EXECUTIVE SUMMARY

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La programmazione del 2021, ha dovuto tenere conto degli sviluppi dell'emergenza sanitaria Covid-19 e dell'evoluzione del contesto socioeconomico cittadino. Gli interventi programmati e realizzati, sono stati orientati a fronteggiare le fasi della crisi sanitaria e sostenere la ripresa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei DPCM di gestione dell'emergenza, emanati nel corso l'anno.

Inoltre, la crisi economica indotta dal diffondersi della pandemia, ha inciso in modo severamente negativo sulle risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione.

Nonostante ciò, l'Amministrazione stessa ha scelto di continuare ad erogare i propri servizi garantiti ai cittadini con la qualità assicurata da sempre, in maniera completa, confermandone puntualità, efficacia ed efficienza, ampliandoli dove è stato possibile o rimodulandoli, senza gravare sui cittadini medesimi con ulteriori imposizioni di tasse o tributi.

Infine, la scadenza del mandato amministrativo, prevista per il mese di maggio 2021, ha costituito un parametro oggettivo che sarebbe stato scorretto non considerare in sede di programmazione.

La particolare complessità della città, aumentata esponenzialmente nel 2021 rispetto agli anni precedenti e delineata nel quadro rappresentato, ha condotto ad una necessaria revisione delle priorità di azione ma non ha impedito all'Amministrazione di raggiungere le finalità strategiche previste dal programma di mandato.

A partire dalle fondamenta costituite dall'affermazione nel contesto cittadino **di legalità, trasparenza, diritti e partecipazione**, tramite specifiche azioni finalizzate allo sviluppo del **posizionamento della città di Milano sul piano internazionale**, sono cresciute in maniera significativa la proiezione e la dimensione internazionale della città. **L'attuazione del Piano Quartieri**, con la realizzazione dei complessi interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana, ha consentito di migliorare la qualità della vita nei quartieri. **Il processo di digitalizzazione implementato**, consente oggi ai cittadini e al mondo imprenditoriale, di fruire dei principali servizi in linea con le aspettative della società contemporanea. **Il potenziamento dei servizi anagrafici** e l'evoluzione del sistema dei pagamenti online, insieme alla implementazione di un'unica piattaforma digitale di gestione, costituiscono l'effettivo impegno assunto dall'Amministrazione per l'attuazione di un **processo di trasformazione**

digitale finalizzato all'erogazione di servizi sempre più efficaci.

Infine, il prolungamento delle linee metropolitane M1, M4 e M5 ed il potenziamento dei servizi di Trasporto Pubblico Locale, lo sviluppo di itinerari ciclabili e delle aree riservate alla mobilità pedonale, le azioni finalizzate alla promozione della mobilità in sharing ed elettrica, hanno consentito alla città un miglioramento della qualità dell'aria, oggi più pulita e con un contenimento degli agenti inquinanti, e di disporre di collegamenti di trasporto più sicuri, più facili e più veloci.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO ESTERNO

Nell'ultimo ventennio l'andamento demografico appare decrescente, con un'inversione della tendenza negli anni 2003-2005 e 2008-2010, dovuta alla regolarizzazione dei migranti. La crescita demografica si registra in seguito alla revisione anagrafica del 2013-2014 ma dal 2019 si verifica un'inversione della tendenza.

L'aumento dell'indice di natalità, che si è registrato dal 1998, ha subito una flessione tra il 2014 e il 2020. Tuttavia, nel 2021 il rapporto tra popolazione sopra i sessantacinque anni e quella tra 0 e 14 anni è in leggero calo rispetto al 2002 a causa dell'emergenza sanitaria, che ha colpito soprattutto gli anziani.

La popolazione scolastica è passata da 166.399 unità dell'anno scolastico 2000/2001 a 195.323 del 2020/2021, con valori significativi di alunni iscritti alle scuole non statali, soprattutto nell'insegnamento secondario di primo grado. Nell'anno scolastico 2020/2021 si tratta di una popolazione multiculturale e multi-etnica: gli alunni con cittadinanza non italiana sono il 23,7% degli iscritti alla scuola primaria e il 21,8% degli iscritti alla secondaria di primo grado.

Dal 2005 al 2020 il tasso di occupazione tra i 15 e i 64 anni è in crescita, pur avendo subito un calo tra il 2008 e il 2009, tra il 2013 e il 2014 e poi ancora tra il 2019 e il 2020. Rimane costantemente più elevato tra gli uomini rispetto alle donne.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, con deliberazione n. 1647 del 23/12/2021 la Giunta ha approvato il nuovo assetto macro strutturale con decorrenza dal 6 febbraio 2022.

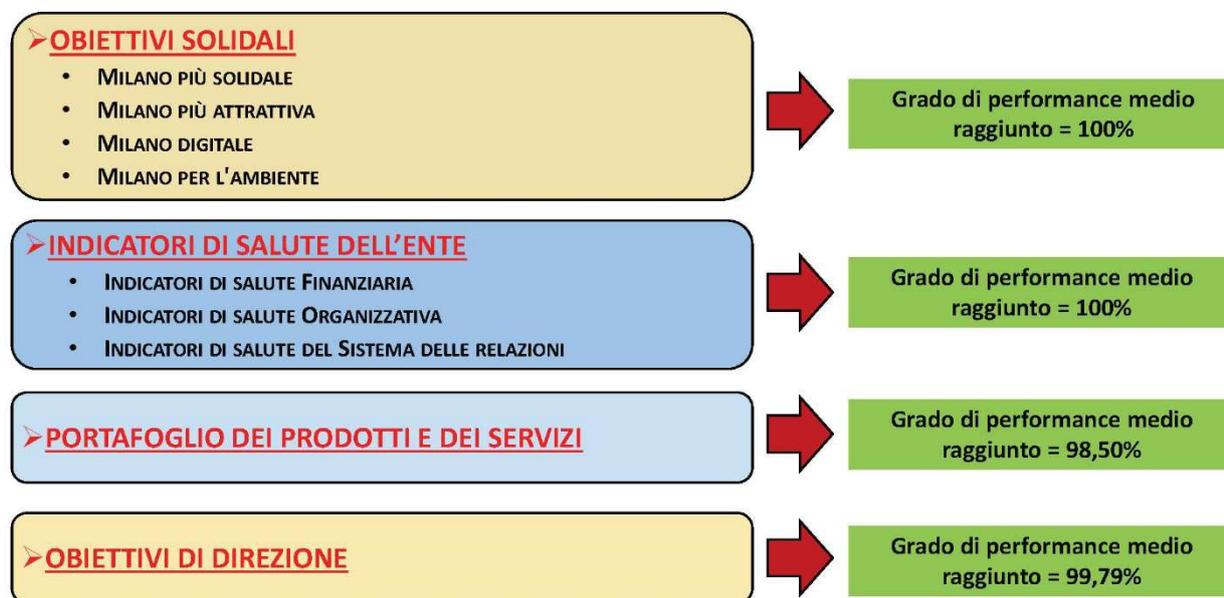
Alla data del 31 dicembre 2021 il Comune di Milano ha registrato un totale di personale in servizio pari a 14.275 unità. Nell'ambito della dotazione organica complessiva, n. 874 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro

a tempo parziale con l'Amministrazione. Il rapporto Dirigenti e Personale è pari a 104,20 dipendenti per ogni Dirigente, quello tra Dirigenti e Posizioni Organizzative è pari a 4,48 P.O. per ogni Dirigente, infine quello tra Posizioni Organizzative e Personale è pari a 23,25 dipendenti per ogni P.O./AP. Con riferimento alla distribuzione del personale in termini di genere vi è una prevalenza delle donne per un totale di 8.912 unità, il 65% del totale, mentre, con riferimento alla distribuzione per genere fra i dirigenti, la percentuale degli uomini prevale sul totale, raggiungendo il 58%.

Per dare valore alle sue risorse umane il Comune di Milano ha posto le politiche formative al centro delle politiche di gestione del personale, definendo per ciascun anno del quinquennio di riferimento un piano operativo per la formazione dei dipendenti, quale strumento di programmazione, concentrato su progetti formativi finalizzati a rispondere ai fabbisogni professionali presenti e futuri, anche attraverso la definizione di percorsi ritagliati per le specifiche esigenze, con la realizzazione di interventi formativi strutturati, che accompagnino nel tempo la gestione operativa dell'attività presso le Direzioni dell'Ente. Il Comune di Milano, con l'intento di dare impulso allo sviluppo delle proprie politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, rivolte al personale ed al fine di promuovere pari opportunità, pari trattamento e pari condizioni ha messo in atto diverse azioni, fra cui, risultano di particolare rilevanza il "Piano delle Azioni Positive 2021-202", e il Lavoro Agile, che rappresenta sicuramente quella più significativa e attuale. Infatti, nel corso del 2021 si è dato seguito alla "messa a regime" del Lavoro Agile, già avviata nel 2020, per rendere l'istituto conforme alle nuove disposizioni normative e rispondere alle esigenze organizzative, di tutela della salute e della conciliazione di vita lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2021

La scheda seguente riepiloga i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2021, articolati su quattro livelli:



RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

L'emergenza epidemiologica ha determinato un forte impatto sulla gestione finanziaria anche nell'esercizio 2021, con una **riduzione delle entrate** maggiormente colpite dall'emergenza (entrate tributarie ed extratributarie), come la diminuzione di fondi nazionali statali e la riduzione di entrate dovute agli esoneri COSAP/TOSAP e TARI.

Le risorse 2021

Il bilancio di previsione 2021, approvato nel mese di aprile con un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.643,75 milioni di euro, ha subito nel corso del 2021 modifiche ed assestamenti adottati con vari provvedimenti DCC 74/2021, DCC 103/2021, DGC 1562/2021 e DGC 1667/2021.

Complessivamente l'avanzo di amministrazione, originato dall'esercizio finanziario 2020 ed applicato al bilancio 2021, è stato pari a 351,80 milioni di euro, di cui 127,01 mln a finanziamento di spese correnti e 224,80 mln a finanziamento di spese in conto capitale.

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 512.477.745,91

Il rendiconto della gestione 2021 chiude con un avanzo di amministrazione così

determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2021 (finale) 2.412.003.102,85

+ Residui Attivi finali 3.425.668.572,19

- Residui Passivi finali 1.032.004.991,03

- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti 30.756.228,29

- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale 1.037.982.298,12

Avanzo di amministrazione al 31/12/2021 3.736.928.157,60

IL BILANCIO DI GENERE

Il processo di formale delle azioni gender sensitive, avviato nel 2020, è stato mantenuto e si reperisce sia nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 che negli Stati di Attuazione dei Programmi SAP al 31/12/2020 e al 31/5/2021.

I valori rilevati nel corso dell'anno 2021 sono stabili, segno del consolidamento e della consapevolezza maturata dalle Direzioni nell'individuazione di azioni attinenti alle tematiche di genere.

Confrontando gli Stati di Attuazione dei Programmi SAP al 30/9/2020 e al 31/5/2021 si evidenziano gli incrementi relativi:

- alle Missioni, da 11 a 13,
- agli Obiettivi Strategici, da 17 a 21,
- ai Programmi Operativi da 22 a 30,
- alle Direzioni, da 13 a 15.

Dalla comparazione del DUP 2020-2022 con il DUP 2021-2023 emergono le variazioni positive riferite:

- alle Missioni, da 10 a 11,
- agli Obiettivi Strategici, da 15 a 19,
- ai Programmi Operativi da 18 a 24.

2. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione sulla Performance 2021 è stata redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle *Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3/2018*, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La Relazione sulla Performance, secondo le previsioni normative, è il documento che rendiconta, rispetto agli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati durante l'anno.

La struttura della presente Relazione vede una prima parte dedicata al contesto di riferimento, interno ed esterno all'Amministrazione, ed una seconda parte dedicata alla illustrazione dell'intero ciclo della performance con particolare attenzione alla rappresentazione e rendicontazione dei risultati conseguiti.

Le informazioni raccolte nella presente Relazione sulla Performance 2021, saranno integrate dai contenuti della Relazione sulla Gestione e del Referto annuale sui controlli interni (Controllo Strategico e Gestionale, Controllo sulla Qualità dei servizi ed altri tipi di controlli), ai quali si rimanda per ulteriori dettagli, quali allegati al Rendiconto di Gestione 2021.

3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO ESTERNO

La popolazione

1-1-1	Popolazione legale al censimento 2011 (*)	n.	1.242.123
2-1-1	Popolazione residente al 31.12.2021 (art. 156 D. L.gs. 267/2000)	n.	1.386.285
	di cui maschi	n.	668.689
	Femmine	n.	717.596
	nuclei familiari (dato anagrafico)	n.	751.850
	comunità/convivenze (totale convivenze 614)	n.	11.292
1-1-3	Popolazione calcolata all'1.1.2020 (al netto della revisione anagrafica)	n.	1.406.242
1-1-4	Nati nell'anno	n.	10.259
	Deceduti nell'anno	n.	18.520
	<i>saldo naturale</i>	n.	-8.261
1-1-6	Immigrati nell'anno	n.	41.171
1-1-7	Emigrati nell'anno	n.	43.842
	<i>saldo migratorio</i>	n.	-2.671
1-1-8	Popolazione calcolata al 31.12.2020 al netto del saldo censuario totale (**)	<i>saldo censuario totale – 20.728</i>	n. 1.374.582
	(popolazione residente al 31.12.2021 di cui: dati fonte anagrafica)		
1-1-9	In età prescolare (0/6 anni)	n.	73.509
1-1-10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	95.848
1-1-11	In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n.	202.582
1-1-12	In età adulta (30/65 anni)	n.	717.296
1-1-13	In età senile (oltre 65 anni)	n.	297.050
1-1-14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2020	7,16 ‰
		2019	7,38 ‰
		2018	7,80 ‰
		2017	8,05 ‰
		2016	8,30 ‰
1-1-15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2020	13,30 ‰
		2019	9,90 ‰
		2018	10,06 ‰
		2017	10,40 ‰
		2016	10,21 ‰
1-1-16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n.	2.100.000

(*) Sulla Gazzetta Ufficiale n.209 del 18 dicembre 2012 è stata pubblicata la Popolazione Legale risultante dal XV censimento generale della popolazione e abitazioni 9 ottobre 2011 che costituisce la nuova base per il calcolo della popolazione (**)

La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso.

L'andamento demografico

La serie storica relativa alla popolazione distinta per genere ed estesa anche ad alcuni anni futuri, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo ventennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente che trova alcune brusche inversioni di tendenza riconducibili a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2003-2005 e 2008-2010) e alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014. La tendenza appare in crescita fino al 2019 mentre subisce un'inversione nel 2020 e 2021. La popolazione appare coerente con questo andamento nei dati proiettati.

Popolazione residente per sesso

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2002	599.293	678.758	1.278.051
2003	596.326	675.070	1.271.396
2004	612.554	686.894	1.299.448
2005	618.287	690.694	1.308.981
2006	616.415	687.848	1.304.263
2007	615.337	682.859	1.298.196
2008	613.737	680.766	1.294.503
2009	619.936	686.625	1.306.561
2010	628.452	694.298	1.322.750
2011	638.833	702.997	1.341.830
2012	653.248	713.161	1.366.409
2013	648.085	705.797	1.353.882
2014	644.780	705.900	1.350.680
2015	650.501	709.404	1.359.905
2016	655.399	713.191	1.368.590
2017	662.933	717.940	1.380.873
2018	671.217	724.057	1.395.274
2019	676.741	727.690	1.404.431
2020	670.984	721.518	1.392.502
2021	668.689	717.596	1.386.285
2025	674.669	718.133	1.392.802
2030	676.185	714.847	1.391.032

Fonte: Unità Servizi Statistici

Nota: Anni 2002-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007-2021: popolazione anagrafica. Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2020)

Per quanto riguarda la componente strutturale, si osserva come il noto fenomeno dell'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicinarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2014 è arrivato a 1,37, il trend ha tuttavia una flessione negli anni successivi giungendo a 1,13 nel 2020. Se nel 2002 si contavano 200,6 anziani ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, nel 2021 invece se ne annoverano 179,8, tale riduzione risente sicuramente dell'emergenza sanitaria che ha colpito maggiormente la popolazione anziana. Le prospettive a breve/medio termine, pur in presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano al trend più recente, con un aumento dell'indice a breve (189,3 al 2025) e un maggior aumento a medio termine (208,7 al 2030).

Indice di vecchiaia

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2002	150,0	254,6	200,6
2012	140,9	227,5	182,7
2013	141,1	227,3	182,7
2014	140,3	225,0	181,3
2015	139,2	223,5	179,9
2016	138,3	222,0	178,7
2017	137,8	220,1	177,6
2018	132,9	201,4	178,0
2019	140,6	221,5	179,7
2020	141,3	222,6	180,7
2021	141,0	221,2	179,8
2025	151,6	229,5	189,3
2030	172,8	246,7	208,7

Fonte: Unità Servizi Statistici

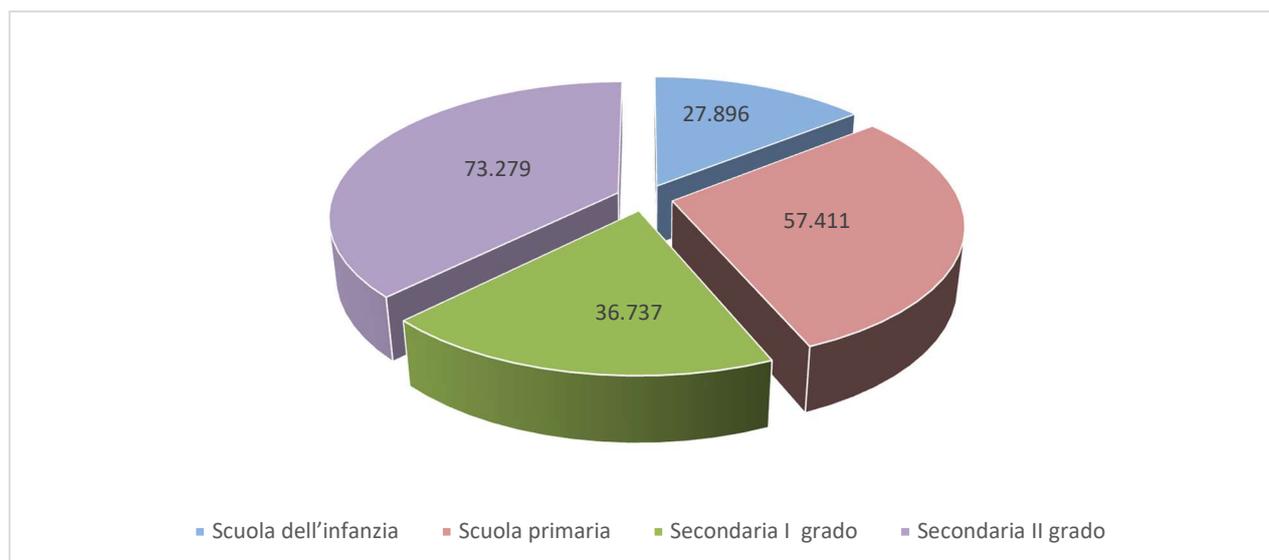
Nota: Valori percentuali

Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2020)

Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2020/2021 gli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, statali e non statali, aperte nel territorio comunale sono 195.323. Non disponiamo ancora dei dati relativi alle Scuole Secondarie di II grado (pertanto nella tabella è stato usato quello dell'a.s. disponibile).

Alunni iscritti alle scuole di Milano a.s. 2020/2021



Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

* Nota: i dati dal as 2020/21 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili, in tabella è stato riportato l'ultimo valore conosciuto, tale valore viene usato comunque per determinare gli iscritti totali.

La popolazione scolastica segue un andamento positivo nell'arco dell'ultimo ventennio, passando da 166.399 unità dell'anno scolastico 2000/2001 a 195.323 del 2020/2021. Tuttavia, analizzando i dati dal 2015 in poi, i tassi di crescita hanno intensità diverse in rapporto al livello di insegnamento: tendono a crescere nel primo biennio 2015-2017 nella scuola dell'infanzia, rimangono abbastanza stabili nella scuola primaria, mentre mostrano un aumento nel primo ciclo di istruzione secondario di I e II livello.

Trend della popolazione scolastica

Anno scolastico	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado	Totale
1999-2000	27.432	48.162	27.931	62.098	165.623
2000-2001	28.351	48.505	28.812	60.731	166.399
2001-2002	28.870	49.020	29.658	60.830	168.378
2002-2003	29.524	49.389	30.348	60.881	170.142
2003-2004	30.417	50.857	30.903	62.277	174.454
2004-2005	31.163	51.337	31.289	61.689	175.478
2005-2006	31.776	52.125	31.203	63.286	178.390
2006-2007	32.276	53.331	30.950	63.419	179.976
2007-2008	32.530	53.654	31.242	63.740	181.166
2008-2009	32.142	54.446	31.930	63.541	182.059
2009-2010	32.763	55.698	32.759	62.914	184.134
2010-2011	32.554	56.336	33.189	63.588	185.667
2011-2012	33.007	56.522	33.840	63.965	187.334
2012-2013	32.673	57.465	34.147	65.064	189.349

2013-2014	32.550	57.999	34.536	66.080	191.165
2014-2015	32.380	58.659	34.834	67.869	193.742
2015-2016	31.431	59.092	35.210	69.026	194.759
2016-2017	31.267	59.797	35.721	70.347	197.132
2017-2018	30.932	59.909	36.319	71.439	198.599
2018-2019	30.887	59.883	36.687	72.352	199.809
2019-2020	30.342	59.119	37.109	73.279	199.849
2020-2021	27.896	57.411	36.737	73.279*	195.323*

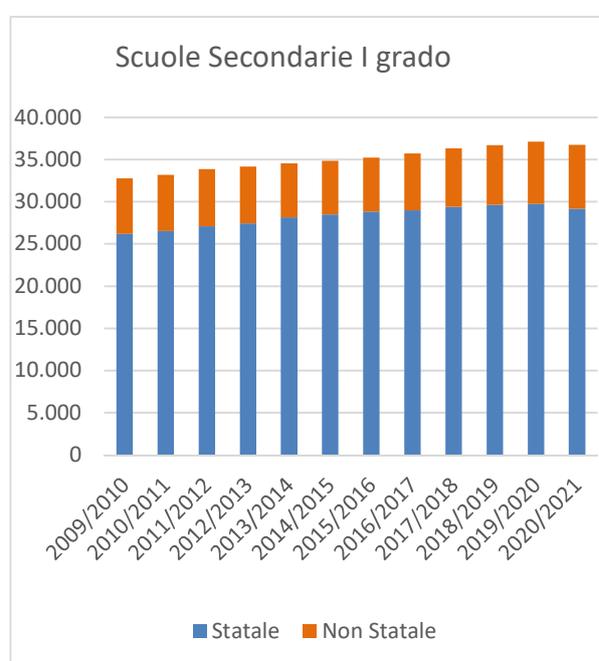
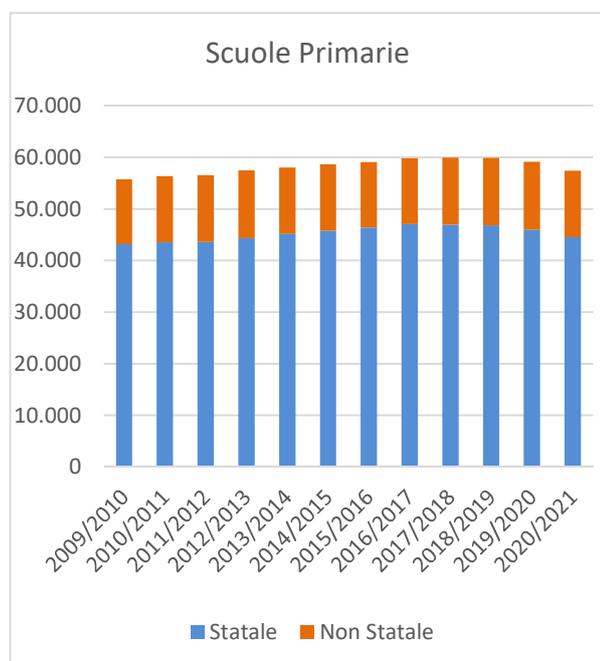
Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

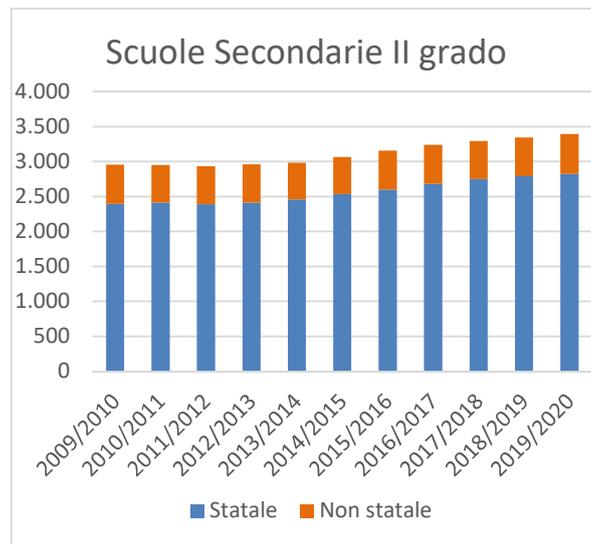
* Nota: i dati dal as 2020/21 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili, in tabella è stato riportato l'ultimo valore conosciuto, tale valore viene usato comunque per determinare gli iscritti totali.

Scuole statali e non statali

Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture non statali raggiungono valori significativi. Nell'anno scolastico 2020/2021, le scuole dell'infanzia accolgono oltre il 25% degli iscritti; questa incidenza tende a diminuire nell'istruzione primaria (22,4%) ed ancor di più nell'insegnamento secondario di I grado (20,6%).

Popolazione iscritta secondo la gestione della scuola





Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Nota: i dati 2020/21 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili, in tabella è stato riportato l'ultimo valore conosciuto

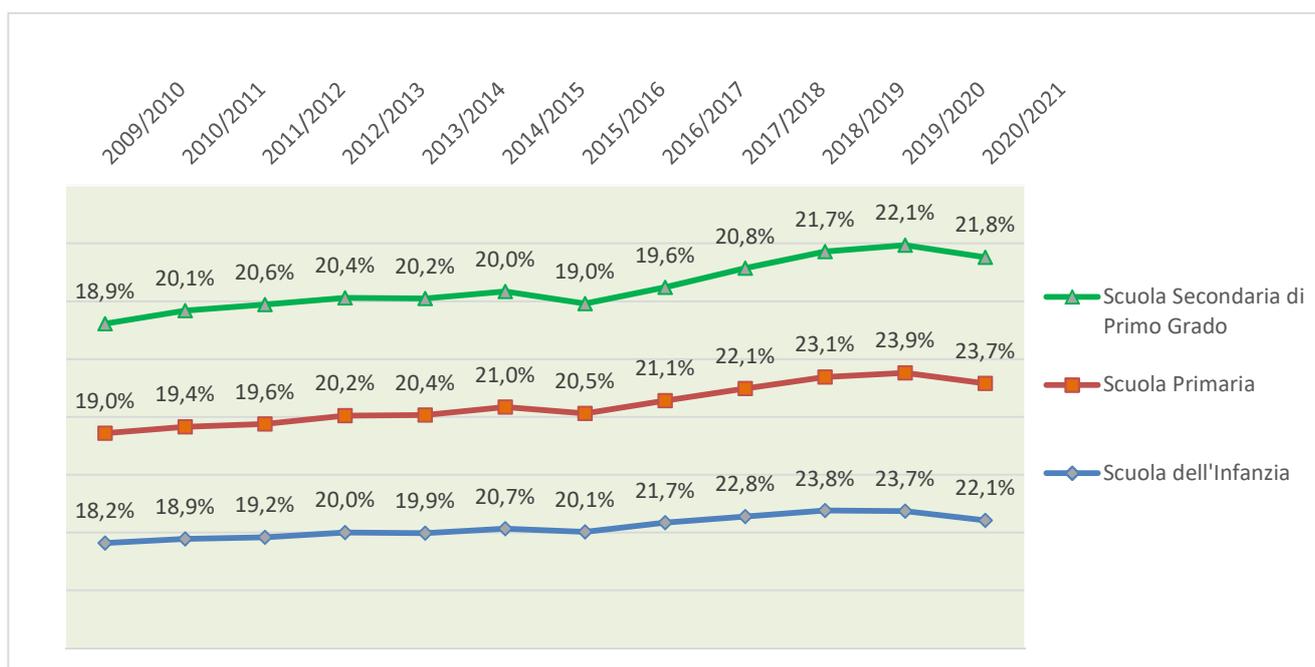
Alunni con cittadinanza non italiana

	Scuola dell'infanzia	% su totale alunni	Scuola Primaria	% su totale alunni	Scuola Secondaria I grado	% su totale alunni
2000/2001	2.124	7,4%	3.137	7,6%	1.607	5,5%
2006/2007	5.310	16,4%	9.358	17,5%	5.405	17,4%
2011/2012	6.339	19,2%	11.105	19,6%	6.967	20,6%
2012/2013	6.522	20,0%	11.595	20,2%	6.980	20,4%
2013/2014	6.483	19,9%	11.825	20,4%	6.978	20,2%
2014/2015	6.688	20,7%	12.300	21,0%	6.977	20,0%
2015/2016	6.328	20,1%	12.103	20,5%	6.703	19,0%
2016/2017	6.785	21,7%	12.631	21,1%	6.983	19,5%
2017/2018	7.042	22,5%	13.209	22,1%	7.540	20,8%
2018/2019	7.359	23,8%	13.828	23,1%	7.978	21,7%
2019/2020	7.197	23,7%	14.112	23,9%	8.208	22,1%
2020/2021	6.170	22,1%	13.585	23,6%	8.012	21,8%

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Per l'anno scolastico 2020/2021, nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità di 19.755 unità. Nelle scuole secondarie di I grado, gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono le 8.012 unità rappresentando il 21,8% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2000 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera.

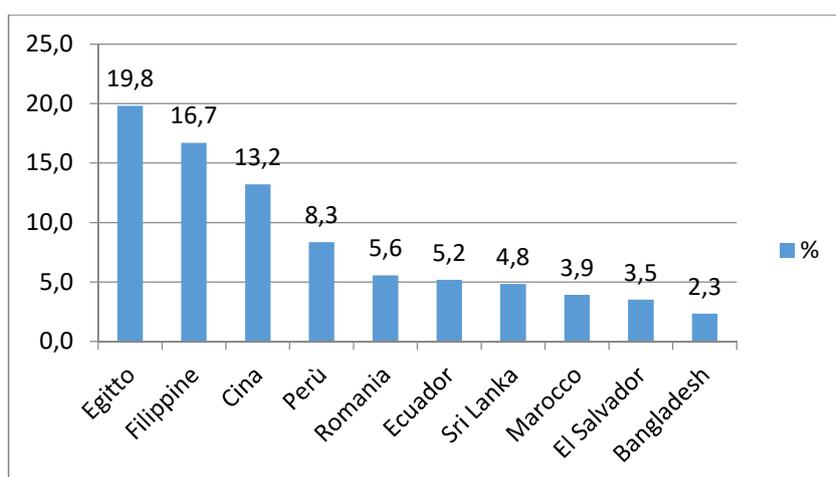
Trend alunni con cittadinanza non italiana



Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, per l'anno scolastico 2020/2021, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multi-etnica; con prevalenza di alunni provenienti dall'Egitto 19,8%, Filippine 16,7%, Cina 13,2% e Perù 8,3%.

Le prime 10 nazionalità straniere as 2020/2021



Il lavoro e l'economia

Secondo quanto emerge dalla Rilevazione Continua sulle Forze Lavoro (RCFL) a Milano la condizione occupazionale della popolazione in età 15-64 anni risulta essere la seguente:

Condizione occupazionale della popolazione in età 15-64

Anno	OCCUPATI (a)	IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b)	FORZE LAVORO (a)+(b)	INATTIVI (c)	POPOLAZ. 15-64 ANNI (a)+(b)+(c)
2005	564.217	27.454	591.671	238.407	830.078
2006	586.334	24.915	611.249	226.979	838.228
2007	591.530	24.049	615.579	225.351	840.930
2008	594.968	26.057	621.025	211.867	832.892
2009	572.413	38.399	610.812	212.796	823.608
2010	572.993	35.226	608.219	219.507	827.726
2011	584.129	32.425	616.554	221.744	838.298
2012	593.115	45.203	638.318	211.047	849.365
2013	599.421	41.952	641.373	215.475	856.848
2014	589.850	53.870	643.720	213.295	857.015
2015	587.442	46.757	634.199	202.665	836.864
2016	599.632	39.804	639.436	209.161	848.597
2017	606.851	40.898	647.749	208.629	856.378
2018	618.519	42.173	660.692	206.857	867.549
2019	639.159	34.001	673.160	206.043	879.203
2020	630.559	41.070	671.629	221.125	892.754

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni

	Uomini	Donne	Totale
2005	74,8	61,4	68,0
2006	76,2	63,8	69,9
2007	76,9	64,0	70,3
2008	77,9	65,1	71,4
2009	76,4	62,7	69,5
2010	75,5	63,0	69,2
2011	76,0	63,5	69,7
2012	73,4	66,4	69,8
2013	74,0	66,0	70,0
2014	73,1	64,5	68,8
2015	75,6	64,9	70,2
2016	76,0	65,4	70,7
2017	76,2	65,6	70,9
2018	75,8	66,8	71,3
2019	75,9	69,5	72,7
2020	73,4	67,8	70,6

Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni

	Uomini	Donne	Totale
2005	4,1	5,3	4,6
2006	3,9	4,2	4,1
2007	3,7	4,1	3,9
2008	3,8	4,7	4,2
2009	6,2	6,4	6,3
2010	5,5	6,1	5,8
2011	5,2	5,4	5,3
2012	7,2	7,0	7,1
2013	6,3	6,8	6,5
2014	8,9	7,8	8,4
2015	7,3	7,4	7,4
2016	6,5	5,9	6,2
2017	6,1	6,6	6,3
2018	6,1	6,7	6,4
2019	4,7	5,4	5,1
2020	6,8	5,4	6,1

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni

	Milano	Lombardia	Italia
2005	68,0	65,5	57,5
2006	69,9	66,5	58,3
2007	70,3	66,7	58,6
2008	71,4	66,9	58,6
2009	69,5	65,7	57,4
2010	69,2	65,0	56,8
2011	69,7	64,6	56,8
2012	69,8	64,5	56,6
2013	70,0	64,8	55,5
2014	68,8	64,9	55,7
2015	70,2	65,1	56,3
2016	70,7	66,2	57,2
2017	70,9	67,3	58,0
2018	71,3	67,7	58,5
2019	72,7	68,4	59,0
2020	70,6	66,9	58,1

Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni

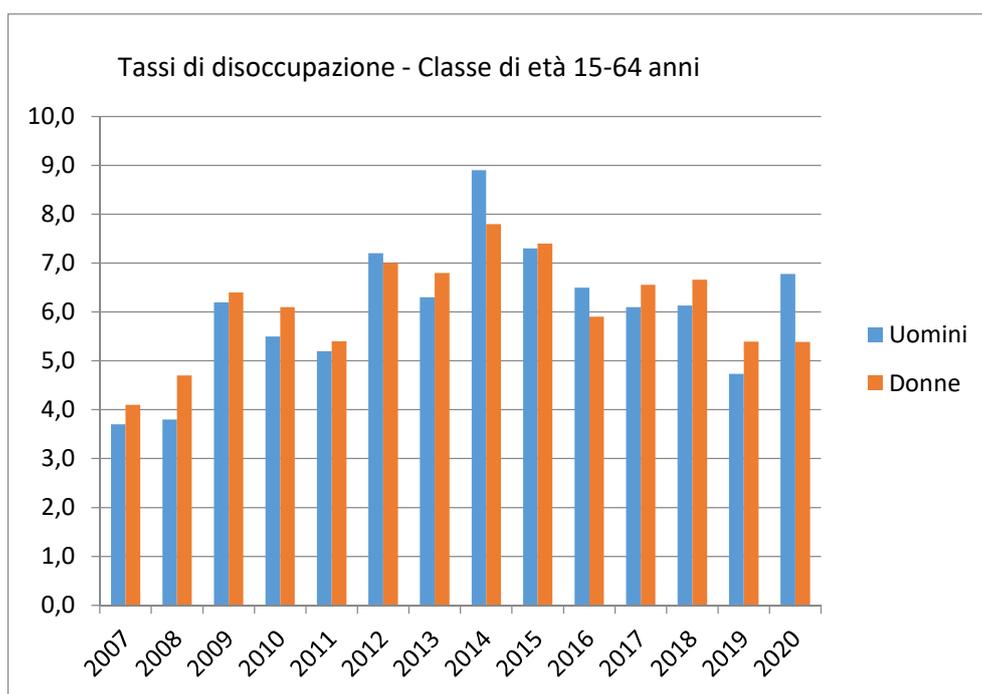
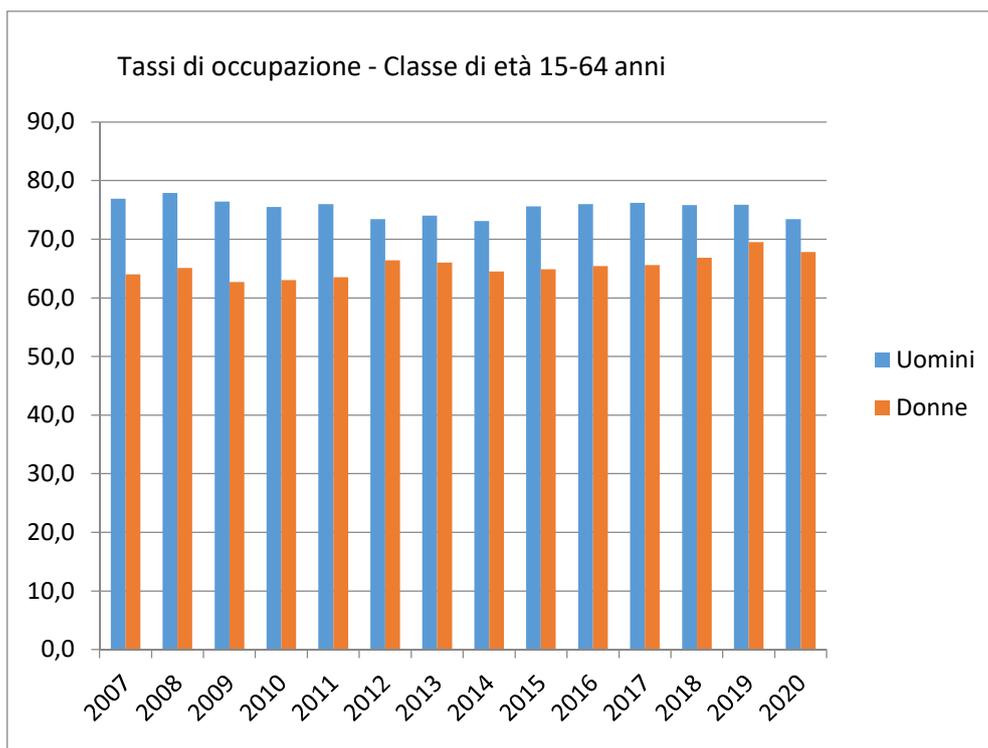
	Milano	Lombardia	Italia
2005	4,6	4,2	7,8
2006	4,1	3,7	6,9
2007	3,9	3,5	6,2
2008	4,2	3,7	6,8
2009	6,3	5,4	7,9
2010	5,8	5,6	8,5
2011	5,3	5,8	8,5
2012	7,1	7,5	10,8
2013	6,5	8,2	12,3
2014	8,4	8,3	12,9
2015	7,4	8,0	12,1
2016	6,2	7,5	11,9
2017	6,3	6,5	11,4
2018	6,4	6,1	10,8
2019	5,1	5,7	10,2
2020	6,1	5,1	9,4

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Osservando le dinamiche dei principali indicatori nel tempo si riscontra che il tasso di occupazione in costante aumento fino al 2008, subisce nel 2009 un calo di 1,9 punti percentuali, un ulteriore lieve calo nel 2010 e mostra una ripresa a partire dal 2011. Nel 2013 si posiziona sul valore di 70% ma nel 2014 si ricontrae sul valore di 68,8%. Nel 2015

supera di nuovo la soglia del 70% portandosi sul valore di 72,7% nel 2019, per poi scendere al 70,6 nel 2020.

Il tasso di disoccupazione che già dal 2008 aveva iniziato a crescere mostra nel 2009 un significativo aumento (2,1%) e un calo negli anni seguenti (2010-2011) per poi risalire significativamente nel 2012. Dopo la contrazione nel 2013 (6,5%), nel 2014 risale e raggiunge il valore di 8,4% per poi contrarsi di nuovo nel periodo successivo, fino a posizionarsi sul valore di 6,1% nel 2020.



Prezzi e inflazione

Sulla base della rilevazione mensile dei prezzi al consumo le variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano, risultano essere le seguenti:

Variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo NIC- Milano

MESE	2019		2020		2021	
	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno Precedente	Mese precedente	Anno Precedente
Gennaio	0,0	0,7	0,1	0,5	0,7	0,1
Febbraio	0,4	1,0	0,2	0,3	0,2	0,1
Marzo	0,0	0,8	-0,2	0,1	0,0	0,3
Aprile	1,0	1,3	0,7	-0,2	0,9	0,5
Maggio	-0,8	0,8	-1,0	-0,4	-0,6	0,9
Giugno	0,2	0,7	-0,2	-0,8	-0,1	1,0
Luglio	0,0	0,6	0,1	-0,7	0,4	1,3
Agosto	0,0	0,3	0,0	-0,7	0,4	1,7
Settembre	0,5	0,6	-0,5	-1,6	0,4	2,6
Ottobre	-0,4	0,4	0,1	-1,2	0,4	2,8
Novembre	-0,5	0,3	0,1	-0,6	0,5	3,2
Dicembre	0,0	0,4	0,1	-0,5	0,1	3,2

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

Tasso d'Inflazione 2019 – 2020 confronto Milano – Italia



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

Alla fine del 2019 il tasso tendenziale si contrae leggermente rispetto all'ultimo quadrimestre dell'anno, passando dal valore di +0,6% di settembre al valore di +0,4% di dicembre.

Il 2020 si apre con un tasso congiunturale pari a +0,1% e un tasso tendenziale pari a +0,5%. Il tasso tendenziale cala poi progressivamente nel corso del primo semestre: ad aprile diventa negativo portandosi sul valore di -0,2%, a maggio è pari a -0,4% e a giugno risulta pari a -0,8%. Nel secondo semestre prosegue il trend deflativo che pure si riduce nell'ultimo bimestre: a settembre il tasso tendenziale raggiunge il valore di minimo (-1,6%), a ottobre si posiziona sul valore di -1,2%, a novembre sul valore di -0,6% e a dicembre risulta pari a -0,5%.

Va tenuto presente che gli indici dei prezzi al consumo del periodo che va da metà marzo, aprile e maggio 2020 sono stati elaborati nel contesto dell'emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid-19 in Italia, che ha visto la sospensione di diverse attività con la conseguente riduzione dell'offerta di beni e servizi di consumo, pertanto in questi mesi gli indici tendono a contrarsi.

Analoga situazione si è evidenziata nel periodo tra novembre e dicembre 2020, infatti gli indici dei prezzi al consumo sono stati elaborati nel contesto determinato dalle misure adottate per contrastare la nuova ondata della pandemia Covid-19 riproponendo, almeno in parte, le criticità del periodo marzo, aprile e maggio.

Analizzando le variazioni risulta che oltre alla divisione 'Comunicazioni', che presenta una tendenza alla contrazione dei prezzi, una divisione che ha contribuito significativamente alla diminuzione del tasso tendenziale generale è 'Abitazione acqua elettricità e combustibili', il cui tasso tendenziale passa rispettivamente da -1,1% di gennaio a -3,5% di giugno 2020, per poi risalire nel secondo semestre pur mantenendosi negativo (-2,7% a luglio 2020, -1,3% a dicembre 2020). Ciò è dovuto soprattutto alla contrazione della componente energetica (energia elettrica, gas di città a gas naturale, gasolio per riscaldamento).

Anche la divisione Trasporti evidenzia una contrazione del tasso tendenziale che passa dal valore di 3% di gennaio 2020 a -2,5% a dicembre, soprattutto dovuta all'andamento dei carburanti; nello specifico la benzina e il gasolio per mezzi di trasporto hanno fatto registrare un tasso tendenziale pari rispettivamente a +7,3% e +4,1% a gennaio 2020; ad aprile il tasso tendenziale della benzina è risultato pari a 8,2%, mentre quello del gasolio è risultato pari a -9,9. Infine a dicembre 2020 la benzina ha fatto registrare un tasso tendenziale pari a -9,6%, mentre il gasolio per mezzi di trasporto ha fatto registrare un tasso tendenziale pari a -11,5%. La divisione istruzione evidenzia una significativa contrazione del tasso tendenziale (pari a -

4,4% a dicembre 2020), per diminuzione della voce 'istruzione universitaria' e dei corsi di istruzione e formazione.

Nel 2021 si osserva un indice tendenziale in costante crescita che raggiunge un valore del +3,2 a dicembre. Mentre per l'indice congiunturale si osserva un andamento oscillante con valori positivi nei primi mesi dell'anno, negativi a maggio e giugno per poi riprendere un segno positivo. La divisione di spesa che maggiormente ha contribuito a questo aumento riguardano i prezzi per l'Abitazione, Acqua, Eletticità e Combustibili che a partire da aprile inizia ad avere valori sempre più consistenti fino ad arrivare a novembre con un indice di +13,9 e dicembre con 13,3, tali aumenti sono dovuti essenzialmente all'aumento delle materie prime. Altra divisione che ha visto un aumento dell'indice è quello relativo alla divisione Trasporti che tocca il valore di +10,4 a novembre e +9,3, anche in questo caso l'aumento è una conseguenza dell'aumento dei costi delle materie prime.

Tra le gli indici in diminuzione si evidenzia come voci di spesa quella delle Comunicazioni e Istruzione.

Inoltre, considerando il peso significativo nel calcolo dell'indice complessivo, si osserva che la divisione di spesa Alimentare ha mostrato un valore negativo nel periodo da gennaio ad agosto con punte di -2,4 in maggio, per poi cominciare a crescere.

Tassi d'inflazione Milano per divisioni di spesa - 2020 -2021

	Prodotti alimentari e bevande analcolich e	Bevande alcoliche e tabacchi	Abbigliam ento e calzature	Abitazion e, acqua, elettricità e combusti bili	Mobili, articoli e servizi per la casa	Servizi sanitari e spese per la salute	Trasporti	Comunica zioni	Ricreazion e, spettacoli e cultura	Istruzione	Servizi ricettivi e di ristorazio ne	Altri beni e servizi
gen-2020	-0,1	1,3	-0,6	-1,1	0	-0,1	3	-6,4	-1,3	2,4	2,2	1,2
feb-2020	-0,3	-0,3	-0,9	-1,2	0,4	-0,2	1,8	-4,4	-1,7	2,4	2,8	1,2
mar-2020	0,6	0,5	-0,9 (i)	-1,4	0,5	-0,2	-0,1	-6,9	-0,1	2,4 (i)	1,8 (i)	1,7
apr-2020	1,8	0,7	-0,7 (i)	-3,3	0,6	-0,2	-2,3	-4,2	-0,2	2,4 (i)	0,9 (i)	1
mag-2020	2,1	0,7	-0,9	-3,4	0,4	-0,2	-3,9	-4,9	-0,2	2,4 (i)	1 (i)	1,3
giu-2020	1,1	0,6	-0,5	-3,5	0,3	-0,3	-3	-4	0,4	2,4	-1,7	1,4
lug-2020	0,5	0,1	-0,5	-2,7	1	0	-3	-5,4	-0,3	2,4	-0,8	1,6
ago-2020	0,1	0	-1,8	-2,8	0,7	-0,3	-3,3	-7,3	-1	2,4	1,7	1,6
set-2020	0,1	0	-2,3	-2,8	0,8	-0,2	-3,1	-8,1	-0,3	0,3	-5,6	1,4

ott-2020	-0,3	-0,4	-1,1	-0,8	0,8	-0,2	-3,8	-6,6	-0,3	-4,2	-3,6	2,1
nov-2020	-0,7	-0,7	-0,9	-0,8	0,9	0,3	-3,6	-6,5	-0,1	-4,3	0,7	2,1
dic-2020	-1,3	0,1	-0,7	-1,3	1	0,4	-2,5	-6,8	0,5	-4,4	0,9	1,9
gen-2021	-0,6	0,8	-0,7	-0,3	1,2	0,7	-1,3	-5,4	1,2	-4,4	1,2	1,9
feb-2021	-0,9	0,8	-0,8	-0,7	0,9	0,5	0,3	-4,9	1,6	-4,4	0,8	1,9
mar-2021	-1	-1,2	-1,1	-0,4	1	0,6	3,1	-4	0,8	-4,8	0,9	0,9
apr-2021	-1,2	-1,2	-0,8	4,8	0,9	0,8	3,4	-5,1	0,7	-4,8	-0,1	1
mag-2021	-2,4	-1,8	-0,3	5,5	1,1	0,8	5,2	-4	0	-4,8	0,4	0,8
giu-2021	-1,7	-1,5	-0,4	5,5	1,7	0,8	4	-4,1	-0,6	-4,9	1,8	0,6
lug-2021	-1,8	-1,3	-0,3	9	0,9	0,7	5	-3,3	-0,9	-5	1,1	0,3
ago-2021	-0,6	-1	0,1	9,5	1,2	1	5,1	-2,2	-0,7	-5	2,3	0
set-2021	0,2	-0,8	1,3	9,5	1,4	1,3	6,8	-1,7	0,2	-4,5	5,6	0,2
ott-2021	0,2	-1	0,3	11,1	1,7	1,3	8,5	-2,8	0,6	-1,3	5,1	-0,6
nov-2021	0,3	-1,1	0,3	13,9	1,8	0,7	10,4	-4,3	0,7	-1,2	3,4	-0,5
dic-2021	1,3	-0,8	0,1	13,3	2,2	0,6	9,3	-3,2	0	-1,1	3,8	-0,3

(i) Indice calcolato imputando, perché non disponibili o non utilizzabili, dati elementari rappresentativi del 50% e più del peso dell'aggregato.

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

4. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO

Il Comune di Milano è una realtà organizzativa complessa, che alla data del 31 dicembre 2021, impiega **14.177** dipendenti, tra i quali sono compresi n. **621** (di cui **7** con incarico ad **interim**) incaricati di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità appartenenti alla categoria D (di cui **1** unità in comando da altre Amministrazioni). A tale numero si aggiungono:

- **133** Dirigenti incaricati su Posizioni Dirigenziali vigenti (compreso il Direttore Generale e n. **3** dirigenti non in servizio a vario titolo e **4** unità in comando da altre Amministrazioni);
- **18** medici/psicologi (altri contratti).

Per un totale complessivo di n. **14.328** dipendenti.

Nel corso del 2021, in vista del complessivo consolidamento degli assetti macro-strutturali e gestionali dell'Ente a supporto del raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato amministrativo, è emersa in relazione allo sviluppo del Progetto "Beni in disuso" l'esigenza di:

- garantire un coordinamento e presidio unitario, di tutti i procedimenti attuativi degli indirizzi strategici dell'Amministrazione in relazione patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado e, nell'ambito di ciascun procedimento, di tutte le attività ed adempimenti connessi;
- ricondurre, con finalità di efficienza complessiva del processo, nell'ambito della Direzione preposta all'esercizio della funzione di property management anche le valutazioni tecnico economiche ed immobiliari finalizzate alla valorizzazione del patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado.

Al fine di soddisfare queste esigenze, la Direzione Generale, effettuata specifica analisi organizzativa con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha formulato una proposta organizzativa che prevedeva:

- l'attribuzione, a livello macro-strutturale, alla Direzione Demanio e Patrimonio della funzione relativa alla "gestione delle valutazioni tecnico economiche ed immobiliari limitatamente al patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado";
- l'evidenza, a livello macro-strutturale della competenza della Direzione Urbanistica in relazione alla "gestione delle valutazioni tecnico economiche ed immobiliari"

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 511 del 7 maggio 2021, ha, quindi,

approvato la modifica organizzativa descritta e, conseguentemente, l'aggiornamento della Tabella 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, composta delle schede contenenti la descrizione delle competenze assegnate a ciascuna delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

Sulla scorta dell'analisi condotta dal Direttore Generale individuato, con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nella prospettiva di rendere l'articolazione ordinamentale ed organizzativa più adeguata e funzionale alla realizzazione delle strategie della "nuova" Amministrazione in coerenza con le deleghe, conferite dal Sindaco a ciascun Assessore, l'ipotesi di ridefinizione organizzativa e gestionale dell'Ente elaborata ha previsto i seguenti interventi macrostrutturali:

- a) previsione, tra le figure direzionali di vertice dell'Amministrazione Comunale, di un **Vice Direttore Generale** con funzioni vicarie del Direttore Generale a cui sono affidate anche le funzioni di sovrintendenza e coordinamento delle Direzioni, con particolare riguardo a quelle Funzionali o Specialistiche, aventi con quest'ultimo un rapporto gerarchico - funzionale diretto; conseguente adeguamento delle relative norme regolamentari, anche attraverso la mancata conferma della figura del Direttore Operativo;
- b) riconfigurazione complessiva e ridenominazione della Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport in **Direzione Servizi Civici e Municipi**, a seguito dell'acquisizione delle funzioni relative ai Municipi e del mantenimento di quelle sui servizi al cittadino e sui servizi funebri e cimiteriali e della contestuale ricollocazione in altra Direzione delle competenze in materia di sport, turismo e attrattività, CRM e Contact Center Infoline 020202;
- c) trasferimento alla **Direzione Educazione** delle competenze relative alla

- i. realizzazione di nuovi edifici scolastici/manutenzione straordinaria su edifici di edilizia scolastica;
- ii. alla cura dei rapporti con il Gestore dei servizi di facility management afferenti il patrimonio di edilizia scolastica;
- iii. alla gestione delle attività e delle iniziative per la promozione e lo sviluppo delle attività produttive agricole, sin qui assegnate alla Direzione Quartieri e Municipi, nonché delle competenze relative all'attuazione delle politiche in materia di Food Policy;

contestuale assegnazione alla Direzione Cultura della competenza in ordine alla gestione delle attività della Fabbrica del Vapore;

- d) assegnazione delle funzioni relative all'arredo urbano, alla gestione del pronto intervento del N.U.I.R e al "presidio del Sistema Integrato per la Gestione delle Segnalazioni e/o richieste di intervento sul territorio" ad oggi afferenti alla Direzione Quartieri e Municipi, alla Direzione Tecnica, contestualmente ridenominata **Direzione Tecnica e Arredo Urbano**;
- e) trasferimento alla Direzione Transizione Ambientale delle competenze in materia di cura e gestione del verde pubblico cittadino e degli interventi per la difesa e la tutela degli animali, ad oggi afferenti alla Direzione Quartieri e Municipi, con conseguente ridenominazione della Direzione Transizione Ambientale in **Direzione Verde e Ambiente**, cui sono assegnate, tra l'altro, anche le funzioni di "gestione diretta delle attività tecnico-amministrative relative alla bonifica delle aree di proprietà comunale o di interesse comunale" e di "gestione dei rapporti convenzionali relativi ai servizi di pubblica utilità in materia ambientale ed energetica (acqua, energia elettrica, servizio gas naturale, Teleriscaldamento etc.)";
- f) conseguente **soppressione della Direzione Quartieri e Municipi**;
- g) istituzione della **Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP** nella quale confluiscono le funzioni
 - i. di promozione e sviluppo delle imprese industriali/dei settori produttivi/del commercio/dell'artigianato/delle attività finanziarie/dei servizi e delle libere professioni,
 - ii. di pianificazione e regolamentazione delle attività commerciali e delle attività artigiane cittadine

- iii. di gestione dei mercati comunali e dei rapporti con SOGEMI, nonché tutte le funzioni connesse ai processi autorizzatori e concessori relativi
- allo svolgimento di attività commerciali e ricettive e alla realizzazione/ampliamento/ristrutturazione/riconversione di impianti commerciali e artigianali, attualmente afferenti la Direzione Economia Urbana e Lavoro;
 - alla gestione dello Sportello Unico Eventi, ad oggi rientrante nella Direzione Generale;
 - all'occupazione di suolo e sottosuolo pubblico, all'esposizione pubblicitaria e al servizio di pubbliche affissioni, sin qui afferenti alla Direzione Bilancio e Partecipate;
 - al servizio delle auto pubbliche afferente la Direzione Mobilità e Trasporti e agli impianti di distribuzione carburante e deposito olii minerali rientranti nella precedente Direzione Transizione Ambientale.

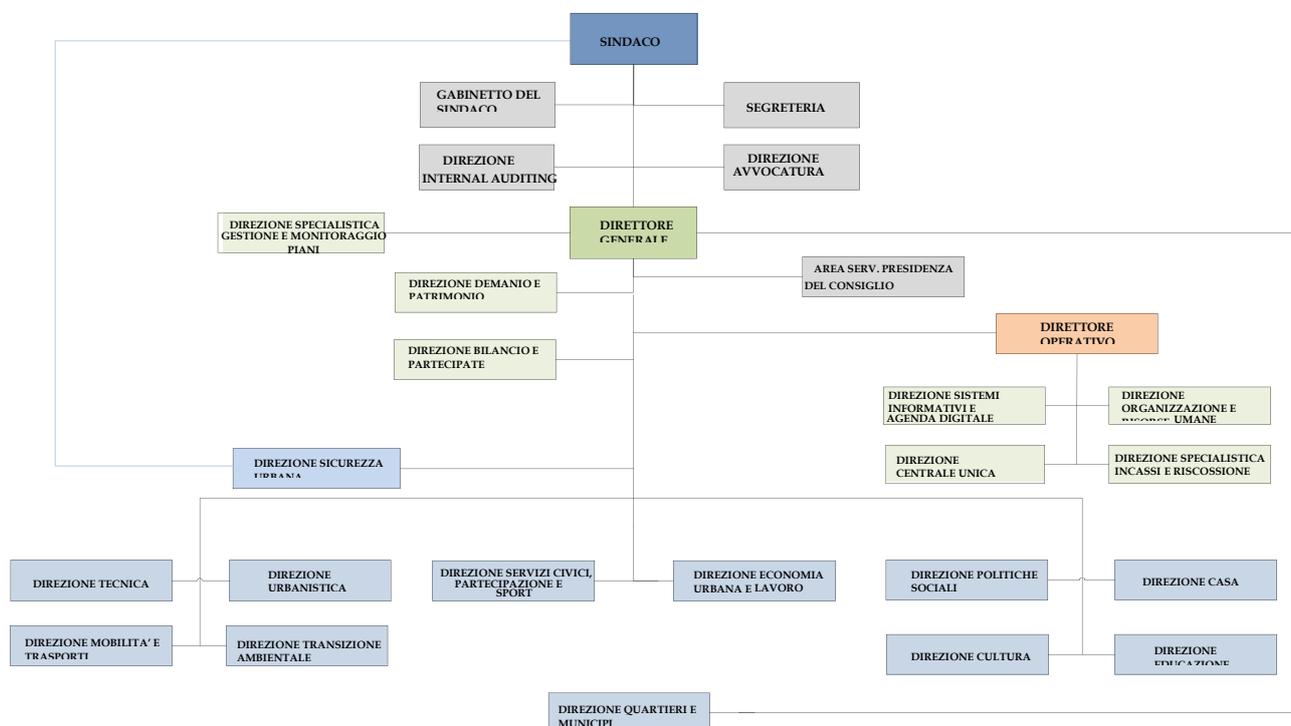
Rispetto al processo autorizzatorio/concessorio correlato all'occupazione e manomissione di suolo e sottosuolo pubblico, attualmente rientrante tra le competenze della Direzione Mobilità e Trasporti, nelle more della conclusione, entro la prima metà dell'annualità 2022, di specifiche analisi ed approfondimenti in corso finalizzati ad individuare il miglior assetto organizzativo per la più efficace gestione di tale processo autorizzatorio, le relative funzioni saranno mantenute nella citata Direzione Mobilità e Trasporti;

- h) riconfigurazione complessiva e ridenominazione della Direzione Economia Urbana e Lavoro in **Direzione Lavoro Giovani e Sport** a seguito
- del trasferimento alla neo-istituita Direzione Autorizzazioni e Concessioni -SUAP delle predette funzioni autorizzatorie;
 - della ricollocazione nell'ambito della Direzione Politiche Sociali della competenza in ordine al presidio delle attività della Fondazione Welfare Ambrosiano;
 - della riallocazione in tale Direzione delle funzioni in materia di sport, turismo e attrattività della città acquisite dalla precedente Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport;
 - dell'acquisizione, dalla Direzione Educazione, delle competenze in ordine all'attuazione delle politiche giovanili nonché delle funzioni afferenti la

programmazione e gestione sia degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica e del Centro di mediazione e giustizia riparativa, sia dell'offerta formativa delle Scuole Civiche Paritarie e del centro di istruzione per l'adulto e l'adolescente, con focus sull'erogazione dei servizi rivolta ad un target di utenti over 16 anni quale sfera di fruitori che rappresentano l'ambito di collegamento e connessione tra il mondo dell'infanzia ed il mondo del lavoro;

- i) istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, della **Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio** preposta al “coordinamento e presidio delle attività tecniche afferenti le grandi opere territoriali realizzate anche in attuazione delle progettualità di piani e programmi di investimento nazionali/europei (PNRR, ...)” e alla cura e gestione delle attività ed interventi connessi alle linee metropolitane urbane;
- j) conseguente riallineamento delle funzioni afferenti la Direzione Mobilità e Trasporti ridenominata **Direzione Mobilità**;
- k) riconfigurazione della Direzione Urbanistica in **Direzione Rigenerazione Urbana** con maggiore focalizzazione sui processi afferenti lo Sportello Unico Edilizia, nella prospettiva di una complessiva reingegnerizzazione e semplificazione del processo di rilascio dei titoli edilizi anche discendenti dall'attività pianificatoria attuativa;
- l) riconfigurazione delle funzioni della Direzione Politiche Sociali ridenominata in **Direzione Welfare e Salute** ed acquisizione delle competenze in materia di volontariato e di presidio delle attività della Fondazione Welfare Ambrosiano;
- m) assegnazione alla **Direzione Centrale Unica Appalti** delle funzioni in ordine al “monitoraggio del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, del Programma Biennale Acquisti Forniture e Servizi, anche legate al PNRR, in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e le Direzioni competenti”, alla “implementazione e gestione del “punto unico di accesso”, con funzioni di sportello, per la presentazione di proposte di PPP, sponsorizzazioni, e relativo smistamento alle Direzioni/Organismi competenti” e alla “gestione delle procedure ad evidenza pubblica propedeutiche alla realizzazione di progetti e interventi in PPP, sponsorizzazioni ...”;
- n) ridenominazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale in **Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale** con acquisizione di tutte le funzioni correlate al CRM e al Contact Center Infoline 020202, alla progettazione e sviluppo di processi e al Sistema di Gestione della Qualità.

Di seguito è riportata la Macrostruttura dell'Ente vigente al 31/12/2021, come da Tabella 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.



Il personale

Il personale del Comune di Milano in servizio al **31 dicembre 2021** è pari a **14.275** unità. Il personale a tempo determinato è indicato secondo le modalità delle presenze annue full-time equivalent.

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti è il seguente:

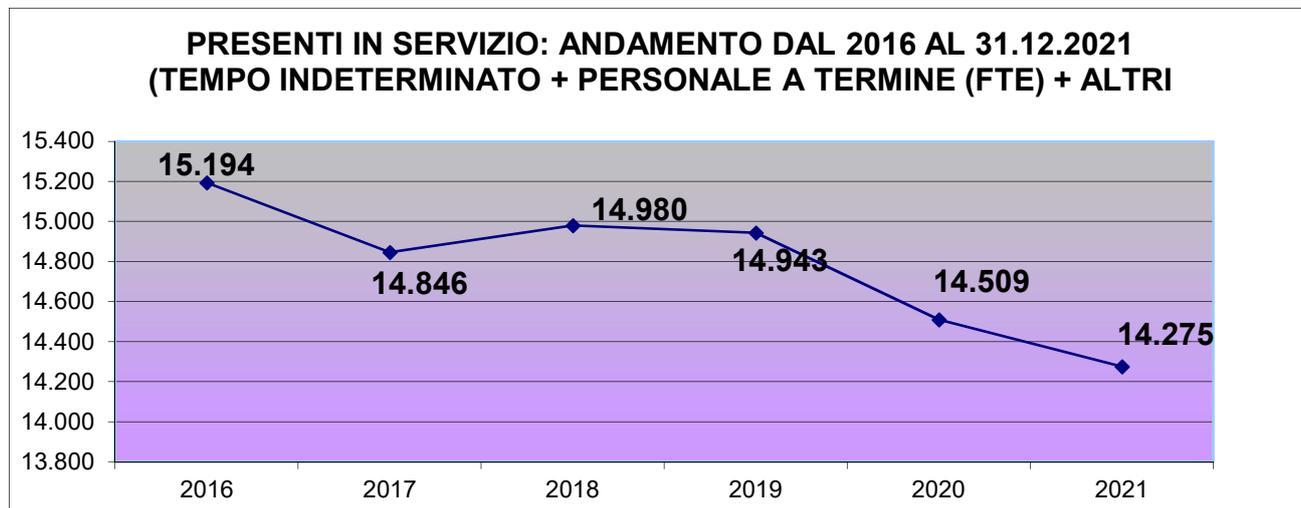
- rapporto Dirigenti / Personale: **104,20** dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative: **4,48** P.O. per ogni Dirigente;
- rapporto Posizioni Organizzative / Personale: **23,25** dipendenti per ogni P.O./AP

L'andamento del personale, nel corso dell'ultimo quinquennio, come è possibile rilevare dal grafico sottostante, è stato in netta diminuzione tra il 2016 e il 2021 nonostante gli incrementi più o meno consistenti degli anni 2018 e 2019.

Tale andamento si spiega meglio con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni che sono aumentate nell'ultimo triennio (Anno 2019 cessazioni pari a numero 733 unità, Anno 2020 cessazioni pari a numero 908 unità e Anno 2021 cessazioni pari a numero 880 unità a

fronte di 402 cessazioni relative all'Anno 2016) soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con "Quota 100" e che sono state solo in parte compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie oltre che al piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabile.

Andamento della dotazione organica dal 2016 al 2021



Nota - In tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio

Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Enti Locali (medici/psicologi) ha avuto il suo picco massimo nell'anno 2016 quando le normative vigenti hanno consentito di coprire totalmente il turn over del personale educativo e ha avuto un altro leggero incremento nel 2018 e uno un po' più consistente nel 2019.

Il personale in servizio al Comune di Milano alla data del 31.12.2021 è così distribuito:

CATEGORIE	PRESENTI IN SERVIZIO		
	Tempo Indeterminato al 31/12/2021 (a)	Tempo Determinato - FTE 31/12/2021 (b)	TOTALE (a) + (b)
Dirigenti	103	34	137
Cat. D	2.251	93	2.344
Cat. C	8.102	458	8.560
Cat. B3	1.776	27	1.803
Cat. B1	1.263	4	1.267
Cat. A	146		146
TOTALE	13.641	616	14.257

Il personale a tempo determinato - compreso il personale appartenente all'area della Dirigenza - è indicato secondo la media delle presenze annue full-time equivalent (vale a dire che l'eventuale presenza di 300 persone per 6 mesi è indicata con n. 150 unità/anno full time equivalent). In questo modo il valore assoluto di persone presenti, in alcuni periodi dell'anno, può anche essere stato superiore al dato indicato.

Al totale dei "presenti in servizio" al **31.12.2021**, sopra indicato, sono da aggiungere n. **18** persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. **14.275**. Nell'ambito della dotazione organica complessiva, n. **874** dipendenti (circa il **6%** della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

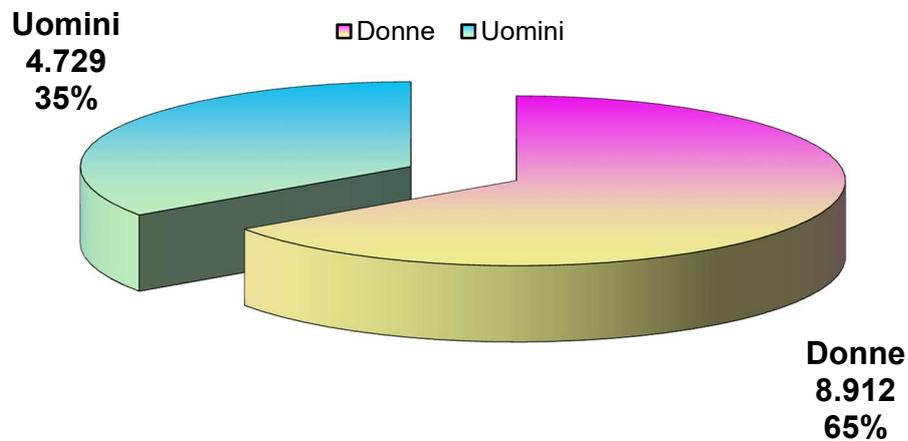
CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2021)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
D	1	21	12	39	69	142
C	4	75	37	85	226	427
B3	2	24	10	50	121	207
B1	2	9	7	12	47	77
A		3	2	5	11	21
TOTALE	9	132	68	191	474	874

Ecco infine alcuni dati utili a comprendere la distribuzione del personale in termini di genere:

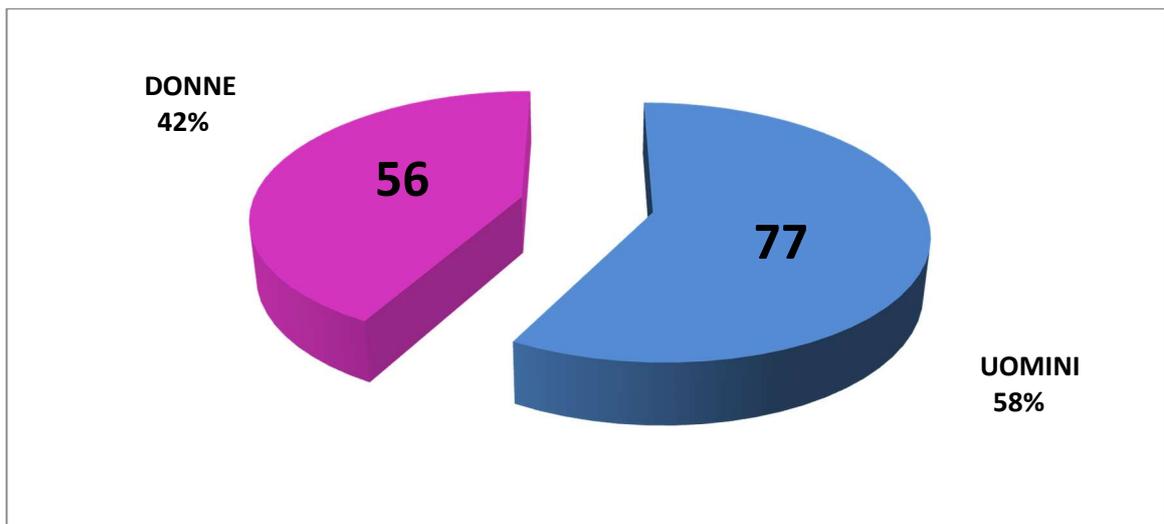
**Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(al 31 dicembre 2021)**

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI	47	56	103
D	1.438	813	2.251
C	5.561	2.541	8.102
B3	1.020	756	1.776
B1	745	518	1.263
A	101	45	146
TOTALE	8.912	4.729	13.641

RAPPORTO UOMINI - DONNE tempo indeterminato



- **DISTRIBUZIONE PER GENERE DEI DIRIGENTI
(a tempo indeterminato e determinato)**



LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Valorizzare le persone significa capire le loro capacità, sviluppare le loro competenze e arricchire il loro bagaglio professionale e umano: in questa prospettiva la formazione ha rappresentato lo strumento di sviluppo utilizzato per dare valore alle risorse umane del Comune di Milano.

Per realizzare questo processo di valorizzazione, l'Ente ha continuato a porre le politiche formative al centro delle politiche di gestione del personale, definendo per ciascun anno del

quinquennio di riferimento un piano operativo per la formazione dei dipendenti, quale strumento di programmazione snello e concentrato su progetti formativi orientati e finalizzati a rispondere ai fabbisogni professionali presenti e prospettici.

Per sviluppare le competenze si è passati da una logica di corsi a quella dei percorsi ritagliati per le specifiche esigenze, con la realizzazione di interventi formativi strutturati che accompagnino nel tempo la gestione operativa dell'attività presso le Direzioni dell'Ente. Abbiamo valutato il livello di gradimento della maggior parte dei corsi formativi, misurando il grado in cui i partecipanti hanno trovato la formazione efficace, coinvolgente e pertinente ai loro ruoli lavorativi.

Abbiamo inoltre applicato il secondo livello di valutazione su alcuni corsi con maggiore impatto nelle attività professionali quotidiane, somministrando questionari di autovalutazione dell'apprendimento, volti a misurare l'efficacia didattica del percorso formativo in termini di ritenzione delle conoscenze e di miglioramento delle competenze.

Nel dettaglio, gli interventi formativi sono stati orientati a:

- ❖ sostenere il personale a ricoprire adeguatamente le posizioni e i ruoli ricoperti, nonché promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo in una Pubblica Amministrazione che cambia;
- ❖ offrire un'occasione di riflessione sul tema della gestione della complessità straordinaria che la fase dell'emergenza sanitaria ha innescato, fornendo anche uno spazio di pensiero condiviso, che consenta di sostenere l'empowerment personale e di gruppo, con un particolare focus su concetti quali visione, intraprendenza, pensiero anticipatorio;
- ❖ aggiornare le capacità operative e gestionali e adeguare le competenze esistenti alle competenze necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente;
- ❖ favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici predisponendo le professionalità richieste;
- ❖ garantire un adeguato sfruttamento delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie in una logica di razionalizzazione dei processi;
- ❖ migliorare le capacità del management nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Il programma di formazione realizzato si è aggiornato lungo gli assi di intervento di seguito riportati:

❖ **Onboarding e accompagnamento all'inserimento e all'integrazione generazionale**

Percorsi finalizzati ad accogliere i neoassunti, per consentire il «time to perform», favorire l'engagement, la fidelizzazione, la creazione di networking e l'integrazione generazionale.

❖ **Addestramento e accompagnamento ai processi di digitalizzazione**

Coerentemente con le sfide della digitalizzazione che ha orientato le scelte strategiche dell'Amministrazione, un ampio segmento della popolazione organizzativa ha beneficiato di percorsi di reskilling in ordine alle nuove competenze richieste nell'utilizzo di gestionali documentali e interfacce implementate nei diversi processi produttivi. Anche alla luce della accelerazione in ordine all'implementazione dei processi digitalizzazione e al dispiegamento del Lavoro Agile, previsto dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile, sono stati definiti programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro che consentano a ogni dipendente di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un'efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell'Ente.

❖ **Formazione sui temi dello Smart Working**

Rientrano le iniziative formative rivolte al management e a tutto il personale adibito ad attività compatibili con le modalità del lavoro agile. Il mind set digitale, la gestione del tempo, le nuove modalità relazionali, l'accrescimento del senso di appartenenza all'organizzazione, sono stati i principali temi affrontati al fine di dotare i partecipanti di strumenti utili a creare e stimolare consapevolezza e apprendimento di comportamenti personali e professionali, funzionali al riorientamento produttivo del proprio carico di responsabilità nel nuovo scenario lavorativo.

❖ **Formazione obbligatoria sui temi di compliance**

Nell'ambito di tale attività si inseriscono le iniziative di formazione promosse dalle funzioni cosiddette Compliance - Segreteria Generale, Data Protection Officer, Centrale Unica Appalti, volte ad accrescere la consapevolezza e il rispetto delle norme di legge e dei Regolamenti interni, il miglioramento delle competenze su processi e procedure,

nonché sulle metodologie e gli strumenti utilizzati.

❖ **Programmi di Alta Formazione**

Si tratta di programmi di sviluppo rivolti al middle management, quale opportunità finalizzata a consolidare e far evolvere le competenze di gestione strategica e multidisciplinare, in un'ottica di rilancio del percorso professionale e di stimolo ad essere motore dell'innovazione all'interno dell'Amministrazione.

❖ **Riqualificazione delle competenze di ruolo e accompagnamento ai cambiamenti organizzativi**

Rientrano in questa area i corsi di aggiornamento in ordine alle normative di settore, nonché i programmi di formazione finalizzati al rafforzamento delle conoscenze e delle capacità tipiche del ruolo, sia in riferimento all'esperienza agita, al potenziamento della motivazione a ricoprirlo, nonché allo sviluppo della consapevolezza della persona in merito al suo sistema di competenze.

Sono ricompresi interventi di riconversione professionale destinati a famiglie professionali coinvolte in processi di cambiamento, con l'obiettivo di sostenere il cambio di paradigma, necessario per l'adattamento funzionale a nuovi contesti di lavoro e alle nuove modalità di interpretare il proprio ruolo.

❖ **Inclusione e Parità di Genere**

Il gender mainstreaming all'interno del Comune di Milano, richiamato nello Statuto e nelle Delibere di Giunta, ha rappresentato anche per la funzione della formazione la strategia per la promozione delle Pari Opportunità tra uomini e donne, attraverso un approccio di sistema legato alla consapevolezza che nessuna iniziativa di gestione e sviluppo delle risorse umane possa considerarsi neutra rispetto al genere.

Le attività formative si sono dispiegate lungo le seguenti aree di intervento.

**ONBOARDING E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO E ALL'INTEGRAZIONE
GENERAZIONALE**

➤ **Inserimento Al Comune Di Milano: Organizzazione, Cultura E Ruolo**

Coerentemente con quanto programmato nel Piano di Formazione prosegue il programma di accoglienza progettato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e rivolto ai neo assunti.

Partendo dal presupposto che l'ingresso di una nuova risorsa è un momento cruciale e delicato, il suddetto percorso ha lo scopo in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

Il percorso ha una struttura articolata in moduli finalizzati a trasferire le conoscenze – i saperi – di carattere generale e trasversali utili per conoscere le tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targettizzati.

Stante il perdurare delle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19, anche per l'anno 2021 il percorso è stato realizzato in modalità mista, con sessioni in streaming e video lezioni in modalità asincrona della durata di un'ora, cui ha fatto seguito la somministrazione di questionari di valutazione dell'autoapprendimento.

➤ **Follow Up Neo Assunti**

Coerentemente con le più ampie finalità di engagement delle risorse umane del Comune di Milano ed in continuità con le attività svolte nell'anno 2020, è stato acquisito il servizio di formazione di sostegno e sviluppo del personale neoassunto.

L'obiettivo che si è inteso raggiungere con le sessioni formative dedicate è la rielaborazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti nei primi mesi di servizio, così da istituire spazi di pensiero condivisi che consentano lo sviluppo di piani personali di sviluppo, in una logica di adattamento funzionale e proattivo al contesto di riferimento.

L'intervento, realizzato in modalità streaming, si basa sulla metodologia self-empowerment declinato lungo i tre assi: intrapersonale, interpersonale e intraprenditivo, e trova coerenza sia con le specificità del target coinvolto sia con la necessità organizzativa di garantire azioni di forte integrazione tra persona e contesto di lavoro.

ADDESTRAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE

➤ **Corsi CISCO Livello Avanzato - Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale**

Progetto realizzato in partnership con CISCO Networking Academy, rivolto al personale operante nell'ambito dei sistemi informativi con lo scopo di fornire competenze aggiornate in ambito reti informatiche (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

➤ **Webinar "Sistema Gestione Segnalazioni – SGS".**

Coerentemente con il programma di governo – che prevede tra gli altri un forte impegno alla tutela e alla valorizzazione del contesto cittadino, con particolare riferimento ai temi della cura e della rigenerazione del tessuto urbano - è stata avviata l'implementazione di un sistema integrato per la gestione delle segnalazioni e/o richieste di intervento sul territorio. Il progetto coordinato dalla Direzione Generale e dalla Direzione Operativa ha previsto la messa a regime di un nuovo sistema di gestione, denominato Sistema Gestione Segnalazioni - SGS, per il quale si è resa necessaria l'adeguata formazione del personale adibito a ciascuna fase: dall'apertura della segnalazione, alla presa in carico, sino alla verifica di avvenuta risoluzione. Il webinar tenuto da AMAT con l'obiettivo di illustrare le funzionalità del nuovo sistema di gestione ha coinvolto il personale dell'Unità Strade e quota parte del personale di Polizia Locale.

➤ **Interventi di reskilling destinati al personale oggetto di riqualificazione.**

Azioni finalizzate a rifocalizzare i diversi ruoli professionali su attività più in linea con le esigenze organizzative attuali e future. A tal fine, è stato sottoscritto un Accordo di Collaborazione con AFOL in ordine all'erogazione di corsi di formazione sui contenuti ascrivibili all'alfabetizzazione/aggiornamento informatico e ai comportamenti organizzativi.

➤ **Programmi di addestramento di applicativi gestionali per le funzioni di gestione del Patrimonio, Programmazione Biennale degli Acquisti, Bandi di Gara e Concorsi, Gestione Consulenti, Valutazione Performance On Line.**

FORMAZIONE SUI TEMI DELLO SMART WORKING

Ciclo di webinar sviluppato con la finalità di promuovere una maggiore efficacia del Lavoro Agile, fornendo alle Posizioni Organizzative responsabili dei team di lavoro un percorso dedicato allo sviluppo delle competenze necessarie per promuovere la sostenibilità dei nuovi modelli organizzativi di "lavoro ibrido" e la valorizzazione dei benefici che ne possono derivare.

Partendo da una progettazione di massima sui macro-temi che caratterizzano le prassi del Lavoro Agile, si è proceduto con un focus group dedicato che ha coinvolto un gruppo ristretto di Posizioni Organizzative, finalizzato a meglio customizzare i contenuti, affinché fossero coerenti con il fabbisogno del target coinvolto.

Il percorso si è articolato lungo **tre webinar interattivi e sincroni**, ognuno dedicato ad un tema diverso: soft skill digitali (collaborazione e creatività condivisa; sicurezza; comunicazione virtuale; self empowerment; knowledge networking); smart leadership e leadership d'innovazione (intelligenza emotiva; resilienza; feedback e coaching); organizzazione e presidio delle attività individuali e del Team (gestione del tempo, delega, attività di comunicazione trasversali nei team).

Parallelamente, si è proceduto con lo sviluppo dello story board e della versione beta di **un corso in modalità e-learning asincrona** destinato alla totalità dei dipendenti in regime di Lavoro Agile, articolato lungo le seguenti unità didattiche: Comunicazione (Collaborazione – Appartenenza – Fiducia – Resilienza); Responsabilizzazione e autonomia (Lavoro per obiettivi e risultati – Proattività); Capacità di gestione adattativa (Gestione del tempo e work-life balance – Gestione dello spazio di lavoro); Attitudine al sapere combinare al meglio gli strumenti digitali e di comunicazione/interazione).

Il corso sarà fruibile su piattaforma Moodle da gennaio 2022.

E' proseguita l'erogazione on demand in modalità asincrona di corsi connessi all'utilizzo dei principali applicativi in uso, il cui utilizzo è necessario ai fini del corretto svolgimento delle attività a distanza.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUI TEMI DI COMPLIANCE

Fanno parte di questa linea formativa gli interventi di formazione progettati e realizzati in adempimento a dettami legislativi che impongono la diffusa conoscenza della norma.

Di seguito gli interventi formativi realizzati nell'anno 2021.

- ✓ Formazione sulla Sicurezza Informatica e la Privacy per Amministratori di Sistema
- ✓ Formazione sui temi dell'Anticorruzione, Trasparenza e Antiriciclaggio
- ✓ Formazione sui temi di acquisizione di beni e servizi

➤ **Formazione sulla Sicurezza Informatica e la Privacy per Amministratori di Sistema**

Coerentemente con la Policy relativa ai compiti e alle attività in capo agli Amministratori di Sistema adottata dall'Ente, sono state programmate dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e dal Data Protection Officer del Comune di Milano diverse edizioni di un webinar rivolte specificatamente a queste figure con l'obiettivo di realizzare un percorso mirato ad accrescerne la consapevolezza e la preparazione rispetto allo specifico ruolo ed attività. Gli interventi hanno messo in correlazione in modo diretto le funzioni tipiche degli Amministratori di Sistema con i principi fondamentali e i presupposti di liceità previsti dal Regolamento Ue 2016/679, evidenziando come l'attività tecnica configuri un trattamento di dati personali (anche particolari e/o relativi a condanne penali e reati). In questa prospettiva, con l'intervento formativo si è voluto rendere maggiormente edotti gli interessati in merito alle azioni che possono/devono effettuare, ai rischi connessi e alle misure necessarie, tecniche e organizzative, anche a tutela di loro stessi, oltre che a garanzia dei dati e sistemi.

➤ **Formazione sui temi dell'Anticorruzione, Trasparenza e Antiriciclaggio**

Al fine di approfondire il tema centrale dell'Anticorruzione e Trasparenza il Comune di Milano ha aderito e sponsorizzato le seguenti iniziative formative:

- **Corsi Antiriciclaggio.** In partnership con Regione Lombardia, ANCI Lombardia ha avviato il progetto "Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A." finanziato con fondi del POR FSE (Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo) 2014-2020 e finalizzato al rafforzamento delle competenze del personale dei Comuni della Lombardia e degli uffici dell'Amministrazione Regionale in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di

ricerca. Destinatari del percorso sono i dirigenti, funzionari e amministratori delle amministrazioni pubbliche coinvolte, ovvero Comuni lombardi, Unioni dei Comuni, Città metropolitana, Regione Lombardia e sistema regionale, incluso il sistema sanitario. L'obiettivo generale del progetto è l'avvio di un processo di integrazione degli strumenti di contrasto e prevenzione che le pubbliche amministrazioni devono adottare ai sensi delle vigenti normative.

- **Webinar "Il Contrasto della Corruzione negli Appalti Pubblici"**. Nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione del Comune di Milano che obbliga l'Ente a dotarsi di un "Piano annuale di formazione", congiuntamente con il Responsabile per la Prevenzione della corruzione è stato programmato un intervento di formazione - di livello cosiddetto professionalizzante - rivolto al personale che opera nelle aree esposte al rischio corruzione medio e alto.
- **Webinar "Formazione sull'accesso civico"**. Attività avente l'obiettivo principale di illustrare le diverse modalità di esercizio del diritto di Accesso convergenti sulla piattaforma CRM che consente la gestione delle richieste, la comunicazione con l'utente e un'agevole reportistica e pubblicazione del registro. L'incontro formativo ha approfondito la normativa che disciplina gli istituti dell'Accesso Civico semplice, generalizzato, l'istanza di riesame, i casi di richiesta indeterminata, imprecisa o troppo estesa, le eccezioni e i rimedi esperibili analizzando puntualmente i riferimenti normativi e giurisprudenziali. Altri nodi focali del corso sono stati il bilanciamento tra trasparenza e privacy (che viene in rilievo soprattutto in relazione al ruolo dei controinteressati) e quello tra disclosure e protezione degli interessi privati.
- **Corso Anticorruzione e Legalità: Percorso dedicato al personale apicale di Polizia Locale.** Come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, è stato acquisito un percorso formativo destinato al personale apicale della Polizia Locale, con specifico riguardo ai temi della prevenzione della corruzione e della cultura della legalità.
La formazione è focalizzata non già esclusivamente sul quadro normativo, ma anche alla dimensione valoriale, all'impatto di tale dimensione sulla definizione di comportamenti in linea con le aspettative del ruolo professionale ricoperto e sulla gestione delle relazioni professionali e personali.

➤ **Formazione sui temi di acquisizione di beni e servizi**

Con il coinvolgimento degli specialisti della Direzione Centrale Unica appalti è stato realizzato un webinar sui temi relativi agli affidamenti di beni e servizi, con approfondimento sulle novità introdotte dal Decreto Legge 76/2020, sulla Programmazione Biennale degli Acquisti, nonché sull'iter procedurale sotteso all'acquisizione di beni e servizi entro i 40.000,00 euro.

RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO, ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI

➤ Interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Con il persistere dell'emergenza sanitaria, il Comune di Milano ha messo in atto strategie e interventi atti a supportare i suoi dipendenti in un tale difficile momento.

In particolare, si è proceduto con l'aggiornamento del Catalogo Corsi On Line e Webinar – fruibile tramite la piattaforma SharePoint sviluppata ad hoc per la messa in linea di materiali informativi e formativi destinati all'intera popolazione organizzativa. Tra le aree tematiche presenti si annoverano: Informatica di base – Microsoft, Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza, ambiente Citrix per lavoro da remoto, procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA, Smart Working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro e Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità.

➤ *Formazione - Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (NU.I.R.).*

In applicazione dei programmi finalizzati al sostegno al ruolo e ai cambiamenti organizzativi, il percorso formativo ha coinvolto tutte le unità di personale afferenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido, appartenenti rispettivamente ai team "Multifunzionale", "Pronto Intervento" e "Stradale", con profili di Esecutore, Collaboratore e Istruttore Tecnico.

Il Piano delle attività si è articolato in quattro fasi principali:

- framing e pianificazione della ricerca, attraverso un workshop, in cui sono stati definiti gli elementi fondamentali del progetto;

- somministrazione di un questionario e interviste individuali, quali attività aventi l'obiettivo di valutare la relazione tra la struttura dell'organizzazione e l'esperienza personale e professionale delle persone che vi lavorano attraverso un questionario erogato a tutti e alcune interviste mirate;
- osservazione etnografica sul campo, con l'obiettivo di comprendere le reali dinamiche operative nel lavoro quotidiano delle persone in relazione con quanto percepito dall'organizzazione;
- laboratorio di co-design durante il quale le informazioni, i dati e le indicazioni emerse nel corso delle attività di ricerca e di analisi hanno rappresentato la base di un laboratorio finale di progettazione, di carattere collaborativo. I partecipanti hanno definito il perimetro e le priorità dei problemi e delle criticità emersi in fase di ricerca e individuato ipotesi di soluzione al problema, prototipazione e sperimentazione sul campo.

➤ ***Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni.***

In stretta collaborazione con la Direzione Quartieri e Municipi è stato realizzato un intervento di formazione articolato su due moduli ha coperto i seguenti temi:

- Modulo 1 – Gestione e impatto del ruolo professionale in una rete complessa di relazioni in cui vengono analizzati ruolo, comportamento e significato del lavoro all'interno dei Municipi quale immagine, reputazione e senso di appartenenza, per poi soffermarsi sull'analisi degli stakeholder, la loro gestione per creare innovazione e sulle modalità di gestione della complessità.
- Modulo 2 – Stare bene e fare bene all'interno del gruppo di lavoro in cui vengono trattati i temi della dimensione emozionale e gli impatti sul ruolo professionale, gli elementi di un team vincente, gli obiettivi di lavoro e la gestione dei conflitti all'interno del gruppo.

➤ ***Percorso formazione personale di front office.***

Coerentemente con le linee di indirizzo della Formazione che prevedono interventi di sostegno al ruolo, con particolare riguardo ai ruoli operativi, ai fini di un sempre maggiore consapevolezza della rilevanza strategica connessa all'esercizio della propria professionalità, è stato pianificato un programma di formazione dispiegatosi lungo tre assi di intervento:

- formazione destinata a dipendenti appartenenti alla categoria B con ruoli di front office e back office sui temi del ruolo, del sistema delle aspettative personali e dei clienti e degli elementi di una relazione di servizio efficace ed efficiente;
- formazione destinata a dipendenti con ruolo di responsabilità diretta del personale di categoria B sui temi dei comportamenti attesi dal gruppo di lavoratori e delle variabili motivazionali e di clima che incidono sulla performance di gruppo;
- formazione e mentoring destinata ai facilitatori con ruolo successivo di formatori interni sul tema del mentoring e gestione del feedback.

➤ ***Programma Formativo Per Responsabili Delle Unità Funzioni Trasversali.***

Con l'obiettivo di approfondire i temi della gestione amministrativa ed economica del personale è stato pianificato un ciclo di webinar dedicato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali. Il programma formativo, tenuto dall'Area Amministrazione e Risorse Umane, si è sviluppato secondo i seguenti incontri:

- Aspettative, assenze e flessibilità oraria
- Assenze per malattia, visite CMV, denuncia infortuni sul lavoro
- Salario accessorio, trasferte. Turni, reperibilità, indennità condizioni di lavoro
- Previdenza (requisiti maturazione diritto a pensione), silenzio-assenso Iscrizione Fondo Perseo-Sirio
- Codice di comportamento, segnalazione avvio procedimenti penali, richiesta di patrocinio legale

➤ **Percorso Fondo Sociale Europeo - Direzione Politiche Sociali.**

Nell'ambito del progetto POR FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni," la Direzione Politiche Sociali in collaborazione con ANCI Lab ha aderito a specifici programmi di formazione rivolti a tutti i profili professionali ad oggi presenti nella Direzione: Assistenti Sociali, personale specialistico dei CDD, personale amministrativo fino ai Dirigenti e le Posizioni Organizzative.

Nel dettaglio:

- I corsi destinati agli Assistenti Sociali hanno dato ampio spazio ai programmi d'azione in tema di gestione efficace del ruolo professionale in contesti di elevata conflittualità con l'utenza dei servizi.
- I corsi rivolti al personale specialistico dei Centri Diurni Disabili si sono posti l'obiettivo di consolidare le competenze chiave del ruolo di educatore all'interno di un servizio diurno per disabili. Nello specifico, le competenze sviluppate riguardano l'ambito della progettazione dell'intervento a favore dell'utenza, la collaborazione con i familiari in termini di rafforzamento della condivisione di obiettivi e la promozione della salute all'interno del gruppo di lavoro e dell'ambiente lavorativo.
- I corsi indirizzati alle Posizioni Organizzative e ai Dirigenti sono stati indirizzati sull'acquisizione delle capacità di sviluppare l'intesa professionale fra Dirigente e Posizioni Organizzative, sulla sperimentazione di alcuni strumenti utili per facilitare il passaggio da gruppo a squadra, nonché sul dare uno spazio di riflessione anche personale per individuare punti di forza e elementi da migliorare nel proprio sentirsi parte del team.
- I corsi fruiti dal personale amministrativo sono stati, sui temi della gestione dell'utenza nelle attività di front office.

PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Ricomprendono la partecipazione a Master di secondo livello e a percorsi di Formazione executive organizzati dalle scuole direzionali delle principali Università presenti sul territorio milanese. La scelta del Comune di Milano di attuare Programmi di Alta Formazione consente

di accelerare l'innovazione e il cambiamento della Pubblica Amministrazione attraverso la valorizzazione delle singole persone, la creazione di competenze distintive e una formazione su misura attraverso anche l'attivazione di project work previsti a conclusione di ogni percorso.

➤ **Executive Master in Digital Humanities.**

Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso la seconda edizione di un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

➤ **Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo.**

E' proseguita l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzati dal MIP- Politecnico di Milano e in particolare alla quinta edizione del Master progettata con un'articolazione specificatamente orientata a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, al fine di realizzare la ripresa economica, sociale e culturale derivante da una buona attuazione degli obiettivi insiti nel Piano.

➤ **City School: Scuola Di Formazione Per La Governance E Il Management Della Città.**

Partendo dal presupposto che le città giocano un ruolo strategico per la buona riuscita del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, diventa determinante il ruolo svolto dal city management per superare la gestione frammentaria e settoriale dei problemi territoriali, attraverso l'adozione di un approccio sperimentale mirato all'attraversamento dei confini amministrativi, con l'utilizzo di strumenti flessibili di natura funzionale su ambiti di intervento anche extra urbani. Su questi temi si sono sviluppate le lezioni tenute dai docenti del Politecnico di Milano e della Fondazione Dioguardi.

➤ **Executive Master in "Governance e Sviluppo del Territorio" organizzato dall'Università Luiss Guido Carli - School of Government.**

Nell'ambito della propria offerta formativa l'Università Luiss Guido Carli - School of Government, ha proposto l'Executive Master in "Governance e Sviluppo del Territorio" che intende fornire strumenti giuridici, economici, di comunicazione e di marketing necessari per sviluppare ed implementare le competenze in merito alle partnership fra pubblico e privato, secondo un modello funzionale a valorizzare gli asset pubblici e sfruttare la velocità, i capitali

e l'intraprendenza del settore privato, generando un vero impatto di valore economico e sociale per il territorio.

INCLUSIONE, PARITA' DI GENERE

Coerentemente con la Deliberazione della Giunta comunale n. 1312 del 02/08/2019 "Linee guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano" e con la Determinazione della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 6463 del 18.09.2020 sull'Adozione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano in tema di linguaggio di genere e Smart Working sono proseguite le iniziative di formazione sui temi delle Pari Opportunità.

In particolare, si annoverano:

➤ **Dal principio di parità al linguaggio di genere**

Nell'ambito dei programmi in tema di Pari Opportunità e in attuazione del Protocollo d'Intesa stipulato con l'Università degli Studi di Milano, è stata avviata una collaborazione che ha visto la realizzazione di un seminario specificatamente dedicato al Linguaggio e alle sue implicazioni in termini di superamento degli stereotipi di genere.

➤ **MAAM - Master CHILD e Master CARE**

Sono proseguiti i programmi Master CHILD e Master CARE, due percorsi di formazione e-learning rivolti rispettivamente ai neogenitori o mamme in attesa e ai figli nel ruolo di care giver con la finalità di innescare spazi di riflessione in ordine al proprio vissuto personale, capaci di riversarsi nella pratica lavorativa, così da sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

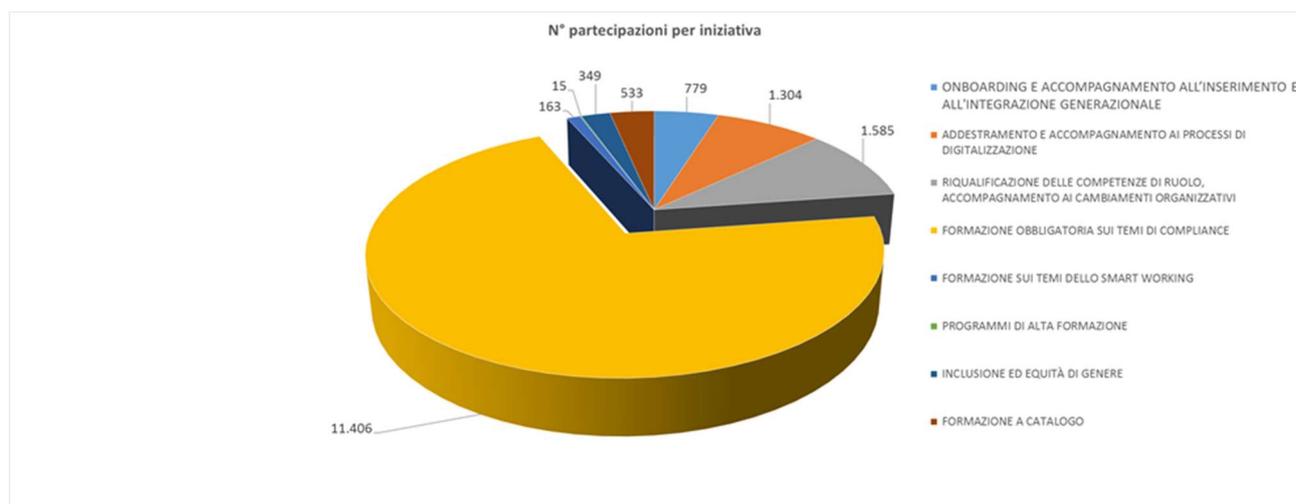
➤ **Webinar "Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me"**

Iniziativa rivolta principalmente a Posizioni Organizzative e Dirigenti, ma aperto anche ai partecipanti del Master Child e Master Care. partecipanti sono stati sollecitati a riflettere sul tema del corretto "bilanciamento" tra la cura di sé e la cura dell'altro.

LINEA FORMATIVA – FORMAZIONE A CATALOGO

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni su materie tipiche di settore.

INIZIATIVE FORMATIVE-PARTECIPAZIONI – Anno 2021



Linea Formativa	N° partecipazioni per iniziativa
ONBOARDING E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO E ALL'INTEGRAZIONE GENERAZIONALE	779
ADDESTRAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE	1.304
RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO, ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI	1.585
FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUI TEMI DI COMPLIANCE	11.406
FORMAZIONE SUI TEMI DELLO SMART WORKING	163
PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE	15
INCLUSIONE ED EQUITÀ DI GENERE	349
FORMAZIONE A CATALOGO	533
Totale complessivo	16.134

	N° partecipazioni Iniziativa	per
ADDESTRAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE - dettaglio		
ADDESTRAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE - Corsi CBCO		58
ADDESTRAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE - Interventi di reskilling destinati al personale oggetto di riqualificazione		531
ADDESTRAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE - Programmi di addestramento di applicativi gestionali		620
ADDESTRAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE - Webinar "Sistema Gestione Segnalazioni - SSS"		85
Totale complessivo		1.304
RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO, ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI - dettaglio		
RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO, ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI - Area Presidenza del Consiglio Comunale		141
RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO, ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI - Percorso Fondo Sociale Europeo - Direzione Politiche Sociali		528
RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO, ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI - Percorso formazione personale di front office		311
RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO, ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI - Programma Formativo Per Responsabili Delle Unità Funzioni Trasversali		371
RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO, ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI - Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi		257
Totale complessivo		1.588
FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUI TEMI DI COMPLIANCE - dettaglio		
FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUI TEMI DI COMPLIANCE - Formazione D.Lgs. 81		4.204
FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUI TEMI DI COMPLIANCE - Formazione sui temi dell'Articolazione, Trasparenza e Antiriciclaggio		1.029
FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUI TEMI DI COMPLIANCE - Formazione sui temi di acquisizione di beni e servizi		202
FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUI TEMI DI COMPLIANCE - Formazione sulla Sicurezza Informatica e la Privacy per Amministratori di Sistema		5.971
Totale complessivo		11.406

Le pari opportunità

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane da sempre sviluppa le proprie politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, rivolte al personale, sia donne che uomini, al fine di promuovere pari opportunità, pari trattamento e pari condizioni.

Di particolare rilevanza è il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con Determina Dirigenziale n. 1021 del 22.02.2021 ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna dell'art. 6 della L. 246/2005"): prende spunto dal Piano precedente e dalle sue linee di intervento e indica le azioni previste per il triennio futuro e gli orientamenti per lo sviluppo di una cultura di genere e di una prassi delle pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale, nelle risposte ai bisogni di conciliazione vita-lavoro e nel perseguimento del benessere organizzativo e delle persone al lavoro.

Interlocutori per la definizione delle strategie per il perseguimento delle pari opportunità, oltre al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ulteriormente qualificato dalla Direttiva 2/2019 emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario per le pari opportunità), sono: la Consigliera di Parità territorialmente competente, le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità, che sono stati coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

Le azioni e le misure attuative indicate nel Piano delle Azioni Positive saranno espressione di una fattiva collaborazione nel prossimo triennio tra le diverse Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, e tra questa e i Datori di Lavoro, le strutture

dell'Amministrazione coinvolte per competenza e il Comitato Unico di Garanzia. Nel corso dell'anno sono stati attivati i tavoli di lavoro tematici che hanno coinvolto il CUG e altri soggetti interni ed esterni all'ente a seconda delle tematiche affrontate.

Tra le misure di conciliazione attuate dall'amministrazione, il Lavoro Agile rappresenta sicuramente quella più significativa e attuale, accelerata dal perdurare della pandemia da Covid-19. Nel corso del 2021, infatti, si è dato seguito alla "messa a regime" del Lavoro Agile, già avviata nel 2020, per rendere l'istituto conforme alle nuove disposizioni normative e rispondere alle esigenze organizzative, di tutela della salute e della conciliazione di vita lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici.

A seguito della Deliberazione della Giunta comunale n. 579 del 25.05.2021 ad oggetto: "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023", è stata adottata la Deliberazione di Giunta comunale n. 580 del 25.05.2021 ad oggetto "Modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Milano" con la quale è stato approvato il POLA quale sezione del Piano della Performance dell'Ente e la disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile (Smart Working), che ha consentito di mettere in luce la portata innovativa della modalità di lavoro a distanza, integrare gli indirizzi normativi, allineare le policy e le modalità operative alle esigenze emerse durante il periodo precedente.

Accanto alla stesura del POLA, l'Amministrazione, anche attraverso il confronto con le parti sociali e il CUG (tramite i tavoli di confronto che si sono aperti nel mese di febbraio e si sono conclusi a fine marzo 2021), ha lavorato ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nell'aprile 2019 conclusasi con l'adozione di un nuovo Regolamento del Lavoro Agile.

A partire dal mese di giugno è iniziato lo sviluppo dei cantieri del POLA.

Il primo cantiere sviluppato è stato quello della mappatura (cantiere n.1), anche in funzione dell'esigenza di dare attuazione alle disposizioni del Direttore Generale sul lavoro Agile: la disposizione del 9 luglio 2021, con cui si stabiliva che il numero massimo di giornate mensili di lavoro agile non potesse superare gli 8 giorni/mese, lasciando la possibilità alle Direzioni di estendere il numero di tali giornate in funzione dei criteri e delle situazioni particolari identificate nella Disciplina; la disposizione del 10 settembre 2021 che limitava solo ai casi

di stretta necessità, debitamente motivati e circostanziati, l'eventuale estensione degli 8 giorni.

Pertanto, proprio sulla base della mappatura effettuata, è stato possibile aggiornare il contingente dei lavoratori associati ad attività "smartabili".

Con riferimento al cantiere del POLA inerente agli spazi di lavoro alternativi alla sede principale e all'home work (cantiere n. 2), nel perseguire la finalità di contribuire significativamente all'obiettivo della desincronizzazione degli orari della città, sono stati avviati due progetti:

- ✓ Il progetto Nearworking, il cui obiettivo è dare la possibilità ai dipendenti dell'Ente di svolgere la propria attività non solo presso la propria abitazione, ma presso numerose sedi decentrate dell'Ente che, concretamente, ha preso il via il 23 settembre 2021 (Disposizione del Direttore Generale del 10.09.2021) con la creazione di 50 postazioni di lavoro, messe a disposizione dei dipendenti e delle dipendenti, presso 8 sedi comunali dislocate in vari municipi. Le sedi rese disponibili sono state: Via Gian Battista Vico, 18 – Municipio 1 (temporaneamente sospesa per il periodo elettorale); Viale Zara, 100 – Municipio 2; Via Sansovino, 9 - Municipio 3; Via Sile, 8 - Municipio 4; Via Giacomo Quarenghi, 21 - Municipio 8; Via Felice Orsini, 21 - Municipio 8 (presso Villa Scheibler); Via Giuseppe Guerzoni, 38 - Municipio 9 (presso Villa Hanau); Via Durando, 38/A – Municipio 9. Da settembre fino al mese di dicembre le postazioni sono state occupate mediamente al 28,3% con una netta prevalenza di fruizione delle sedi di via Sansovino (90%), via Sile (77%), via Quarenghi (46%), viale Zara (29%).
- ✓ Il progetto «Smart Working Community» il cui obiettivo è offrire alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune la possibilità di lavorare in Smart Working in una delle sedi di aziende private convenzionate disponibili ad accogliere dipendenti del Comune di Milano. Nei mesi estivi sono stati presi i contatti, attraverso la Fondazione Assolombarda, con le aziende depositarie degli spazi privati da mettere a disposizione dei dipendenti comunali e, a fine Novembre, sono stati siglati i primi accordi per la condivisione degli spazi (lo schema di accordo è stato approvato in data 19/11/2021 con Determina Dirigenziale nr. 10254 della Direzione Organizzazione Risorse Umane) con Tim ed Enel: Enel ha messo a disposizione nr. 13 postazioni presso la sede di Via Beruto 18; Tim ha messo a disposizione nr. 8 postazioni presso la sede di Via delle Boscaiola 26.

L'introduzione delle nuove modalità "spaziali" di lavoro ha consentito di rendere più agevole lo spostamento casa-lavoro, supportando le esigenze di conciliazione delle Lavoratrici e dei Lavoratori, anche in funzione delle nuove restrizioni normative in tema di Smart Working. Infatti, a decorrere dal 15 ottobre 2021, come previsto dal DMPC 23/09/2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni è tornata ad essere quella svolta in presenza. L'Amministrazione ha dato seguito a tali indicazioni attraverso alcune disposizioni del Direttore Generale, fino all'attuazione del DM Funzione Pubblica 08/10/2021 che ha dettato le condizionalità perché le amministrazioni potessero continuare a utilizzare lo Smart Working a partire dal 30 ottobre. A partire dal 1 novembre 2021 sono stati firmati 5.245 accordi di lavoro agile che hanno consentito ai/alle dipendenti di poter continuare a lavorare nella modalità ibrida: prevalentemente in presenza e, per 8 giorni al mese, in lavoro agile. Per chi rientrasse in criteri di priorità o situazioni particolari è stato possibile prevedere l'estensione temporanea delle giornate di Lavoro Agile. Per le situazioni di fragilità o le tutele di legge è stato individuato un accordo ad hoc, valido fino alla fine dell'emergenza e comunque legato al perdurare della condizione di grave rischio per la salute.

Un altro strumento di conciliazione, introdotto per ridurre il rischio di contagio, è stato l'ampliamento della flessibilità oraria in ingresso e in uscita.

Nell'ambito del Programma *"Luoghi di lavoro che Promuovono Salute-Rete WHP (Workplace Health Promotion) Lombardia"*, è proseguita l'attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, e per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. L'Amministrazione, per il secondo anno consecutivo, ha ottenuto la certificazione per **"Luogo che promuove la salute"**.

Il perdurare dello stato emergenziale, dovuto alla pandemia da Covid-19, ha fatto sì che, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS), si siano dovute rivedere le priorità delle azioni da sviluppare per supportare i/le dipendenti in questo lungo periodo di ripresa e rientro al lavoro. Nell'ambito della salute e del benessere si è proseguito, quindi, con il dare un'ampia diffusione ai temi quali la corretta postura, l'alimentazione, il fumo: i punti più critici per chi si trova ancora a lavorare da casa, seppur in modo discontinuo.

D'accordo con ATS sono state individuate una serie di azioni da realizzarsi per consentire ai lavoratori e alle lavoratrici di essere accompagnati gradualmente al ritorno alla normalità. Alcune delle azioni nell'ambito della prevenzione alla salute e agli stili di vita sani sono state progettate e realizzate in accordo con le società partecipate del Comune di Milano: Il 28 aprile è stato organizzato un evento in occasione della "Giornata mondiale della salute e sicurezza sul lavoro - Workers' Memorial Day 2021", il cui obiettivo era la sensibilizzazione ad un corretto stile di vita alimentare e la promozione di stili di vita sani, realizzato in collaborazione con la Fondazione Valter Longo di Milano; il 31 maggio in occasione della Giornata Mondiale Senza il Tabacco (indetta dall'Organizzazione Mondiale della Sanità), è stato organizzato un evento on line, in collaborazione con la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, di sensibilizzazione sulle metodologie di disassuefazione dal fumo, a seguito del quale, i dipendenti del Comune e delle società partecipate hanno potuto usufruire di uno sportello di consulenza gratuita presso la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori.

Riguardo al Piano territoriale di Conciliazione di Regione Lombardia, il Comune di Milano, in qualità di comune capofila dell'Alleanza, ha attuato la prima parte del progetto "Mi.Re. - Milano in rete - dal welfare il tempo ritrovato", che ha previsto lo scambio di buone prassi sui temi del Lavoro Agile fra i diversi membri dell'Alleanza. Le iniziative realizzate dai diversi tavoli sono state presentate in una riunione plenaria a febbraio 2021 e divulgati sul territorio alle aziende lombarde. Nel mese di settembre 2021 è ripartito il tavolo di lavoro finalizzato alla progettazione di iniziative, nell'ambito del nuovo finanziamento ottenuto da Regione Lombardia. Nel mese di dicembre è stata realizzata la prima riunione plenaria del gruppo di lavoro in cui si sono trattati i temi dello Smart Working e dello sviluppo dei coworking nel territorio milanese.

In collaborazione con l'Università Bicocca, ATM e la Direzione Sicurezza Urbana, sostenuto dal Dipartimento per le politiche della famiglia del Consiglio dei Ministri, è stato avviato un progetto di conciliazione vita lavoro che prevede la realizzazione e distribuzione di un questionario sulle esigenze vita lavoro dei dipendenti e la variazione di una App ad hoc per mettere in rete i servizi di welfare territoriale.

Restando in tema di sviluppo di iniziative di Welfare, è stato prorogato, al 3 luglio 2022, il Protocollo d'Intesa, di durata biennale, che il Comune di Milano aveva siglato con le sue Società Partecipate nel luglio 2019 (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.

663 del 18/04/2019, avente ad oggetto Progetti di intervento per la promozione di azioni integrate di benessere lavorativo nell'ambito dei progetti "Smart Lab - Milano Concilia 4.0"), con l'obiettivo principale di condividere politiche e interventi sui temi del welfare aziendale e della conciliazione vita-lavoro, finalizzati a creare sinergie e collaborazioni, anche mediante l'attuazione di misure sperimentali. Le aziende coinvolte sono: a2a, AFOL, AMAT, ATM, CAP, Milano Ristorazione, Milanosport; MM, SEA, SOGEMI. In tal modo è stato possibile proseguire la collaborazione per rispondere anche ai nuovi bisogni emersi proprio nel corso della fase pandemica. È stato infatti avviato un confronto attraverso il quale sono stati individuati nuovi ambiti di interesse da sviluppare nei prossimi tavoli.

Con l'obiettivo di sostenere il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente sottoposti a condizioni di stress a causa dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale aveva attivato, nel corso del 2020, un servizio di supporto psicologico, con accesso volontario, con la collaborazione del Medico del Lavoro, mediante accordo con l'Associazione EMDR Italia (Eye Movement Desensitization and Reprocessing). Il servizio si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021. Il servizio nell'anno 2021 ha preso in carico 71 dipendenti di cui il 76% di genere femminile. La fascia d'età maggiormente coinvolta si è confermata essere quella compresa fra i 51 e i 55 anni. In seguito al primo colloquio, alcune persone sono state inviate alle strutture presenti sul territorio per problematiche che richiedevano una psicoterapia individuale, altre dimesse per situazioni non attinenti al servizio prestato dallo sportello di supporto psicologico.

5. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2021

5.1 La fase di programmazione. Il piano della Performance

Il Piano della Performance è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della propria performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori e target. Si tratta in altri termini del documento nel quale trova espressione l'unitarietà dell'Amministrazione e del suo ciclo di gestione della performance. In tal senso il Piano della Performance non costituisce soltanto un documento, piuttosto rappresenta la traduzione, anche in termini documentali, di un modello integrato di pianificazione, programmazione, misurazione, controllo e valutazione che trova nel sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa il suo supporto informativo.

Con riferimento all'anno 2021, gli obiettivi oggetto della presente relazione sono stati assegnati formalmente ai Dirigenti del Comune di Milano attraverso i seguenti atti di programmazione che, nel loro complesso, costituiscono il Piano della Performance:

- Linee Programmatiche, che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare durante la durata del mandato, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 7 luglio 2016;
- Documento Unico di Programmazione guida strategica e operativa dell'Ente, e Bilancio di Previsione 2021 - 2023, entrambi approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 marzo 2021;
- Approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021;
- Approvazione degli Elementi di dettaglio, in coerenza a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021, relativamente alla Segreteria Generale, con Determinazione del Segretario Generale n. 4754 del 21 giugno 2021;
- Approvazione degli Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 con

Determinazione del Direttore Generale n. 6274 del 2 agosto 2021.

A causa del perdurare dello stato di emergenza sanitaria nazionale, dovuto al diffondersi dell'epidemia da Covid-19, dichiarato con la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successivamente prorogato, l'azione amministrativa è stata condizionata dalla necessità di governare il periodo di emergenza e dall'urgenza di supportare la ripresa economica e sociale.

A seguito delle elezioni comunali di giugno 2016, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 07 luglio 2016 ha approvato le Linee programmatiche dell'Amministrazione, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D. Lgs 267/2000). In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

I valori:

- ✓ INNOVAZIONE E INCLUSIONE
- ✓ LEGALITÀ, TRASPARENZE ED EFFICIENZA AMMINISTRATIVA
- ✓ PROTAGONISMO E PARTECIPAZIONE
- ✓ PROIEZIONE INTERNAZIONALE E ATTENZIONE ALLE PERIFERIE
- ✓ SICUREZZA, VIVIBILITÀ E CURA DELLA CITTÀ
- ✓ SOSTENIBILITÀ RESILIENZA ED ECONOMIA VERDE
- ✓ POLITICA, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CORRETTO DIMENSIONAMENTO DELLE RISORSE.

Le occasioni:

- ✓ POST EXPO
- ✓ AREA VASTA, DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE
- ✓ PROMUOVERE L'INNOVAZIONE PER CREARE LAVORO
- ✓ SCALI FERROVIARI
- ✓ MOBILITÀ
- ✓ TRANSIZIONE AMBIENTALE
- ✓ POLITICHE SOCIALI
- ✓ CASE POPOLARI. OBIETTIVO ZERO CASE VUOTE
- ✓ SICUREZZA E COESIONE SOCIALE
- ✓ BILANCIO. FISCO PIÙ EQUO E CORRETTA GESTIONE DELLE PARTECIPATE
- ✓ DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ E LIBERTÀ DI CULTO
- ✓ GIOCHI OLIMPICI MILANO – CORTINA 2026

A partire da questa visione e dalla consapevolezza di avere di fronte alcune occasioni importanti da cogliere per consolidare la posizione di Milano nel panorama nazionale ed internazionale, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato.

Di seguito le 14 tematiche generali:

1. UNA CITTÀ CHE SI RIGENERA: GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITÀ, AMBIENTE, RESILIENZA, EDILIZIA RESIDENZIALE E LAVORI PUBBLICI.
2. MILANO CRESCE: SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO, COMMERCIO, MODA E DESIGN, SMART CITY
3. MILANO CITTÀ EDUCATIVA CHE VALORIZZA I TALENTI: SCUOLA, UNIVERSITÀ E RICERCA, POLITICHE GIOVANILI
4. POLITICHE PER UN SISTEMA ALIMENTARE SANO, EQUO E SOSTENIBILE – FOOD POLICY
5. MILANO CITTÀ SOLIDALE: WELFARE, SANITÀ, ACCOGLIENZA MIGRANTI, DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE, CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI E VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE
6. SICUREZZA DEI DIRITTI, DELLE PERSONE E DEI LUOGHI. PIÙ UOMINI, PIÙ TECNOLOGIA E PERIFERIE AL CENTRO DEL NOSTRO INVESTIMENTO IN SICUREZZA.
7. EQUILIBRIO DI BILANCIO ED UN FISCO PIÙ LEGGERO
8. MILANO CAPITALE INTERNAZIONALE DELLA CULTURA
9. LO SPORT PER TUTTI, PER IL BENESSERE E L'INCLUSIONE SOCIALE E PER LA FORMAZIONE DELLA COSIDDETTA 'GENERAZIONE 2026'
10. UNA CITTÀ AMICA DEGLI ANIMALI
11. PARTECIPAZIONE, OPEN DATA E QUALITÀ DEI SERVIZI
12. LA TRASFORMAZIONE DIGITALE A SERVIZIO DELLA CITTÀ E DELL'EFFICIENZA
13. GESTIONE DEL PERSONALE
14. INTERNAZIONALIZZAZIONE, SOCIETÀ PARTECIPATE, CITTÀ METROPOLITANA E MUNICIPALITÀ, QUARTIERI, PERIFERIE, MEMORIA, LEGALITÀ E TRASPARENZA, ACCESSIBILITÀ.

Gli obiettivi individuati dalla Giunta Comunale e declinati nel dettaglio dai provvedimenti del Direttore Generale, discendono e sono coerenti con questi 14 temi generali, a valenza quinquennale.

Lo svolgimento delle attività realizzate, conseguenti al proseguimento della gestione dell'emergenza pandemica nazionale, ha previsto, inoltre, l'inserimento nel Piano degli Obiettivi 2021 - 2023, di uno specifico obiettivo finalizzato al proseguimento delle azioni

intraprese ed al sostegno alla ripartenza. Tale obiettivo è stato posto in capo a tutte le Unità Organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente, le quali, nell'ambito della definizione degli elementi di dettaglio delle attività programmate, hanno declinato l'obiettivo in funzione delle proprie specifiche incombenze operative.

Fra le misure adottate per sostenere la ripresa, è stata prevista la continuazione dell'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanee connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali, al fine del rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica Covid-19. È stato disposto il differimento del pagamento delle rate per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale, assegnate ad attività commerciali, culturali e imprese ed è stata disposta la sospensione dell'emissione e della notifica delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi comprese le procedure esecutive e cautelari fino al termine dell'emergenza sanitaria. Inoltre, sono state realizzate tutte le azioni straordinarie propedeutiche per l'acquisizione delle risorse finanziarie necessarie per la rapida realizzazione di progetti e interventi per mitigare gli effetti della pandemia. Ciò ha consentito, ad esempio, gli interventi per l'adeguamento di Information Technology necessario allo svolgimento dell'azione amministrativa in modalità Smart Working, in modo da assicurare la prosecuzione dei servizi di pubblica utilità alla cittadinanza.

L'Amministrazione ha riconosciuto un sostegno concreto, anche in termini economici, erogando contributi, per un importo complessivo pari a 45.000,00 Euro, ai vari soggetti cittadini che non hanno interrotto l'attività nonostante l'emergenza sanitaria, Enti ed Associazioni impegnate nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è Memoria".

Il Servizio "MilanoAiuta", attivato per fronteggiare l'emergenza Covid-19, è proseguito con la gestione diretta delle situazioni di nuclei familiari in condizioni di povertà colpiti dal virus attraverso interventi di erogazione di spesa e farmaci a domicilio, disbrigo pratiche e piccola manutenzione, pet sitter, supporto psicologico e relazionale, nonché il trasporto ai centri vaccinali, visite mediche, ecc.

Nell'ambito del progetto "Milano Aiuta" dal 2020 è stato attivato un sistema di distribuzione delle derrate alimentari alle famiglie bisognose, che ha coinvolto anche i grossisti del mercato ed è stata realizzata una Mappa georeferenziata e una App che permettono ai cittadini milanesi di conoscere le piccole attività commerciali dei propri quartieri che vendono prodotti di prima necessità ed effettuano consegne a domicilio. Durante il perdurare delle

restrizioni del 2021 causate dall'emergenza Covid-19, è stato registrato un ulteriore nuovo incremento di utilizzi. È stata effettuata la riapertura, durante il periodo estivo, di buona parte dei Centri Socio Ricreativi Culturali, avviando collaborazioni con associazioni sociali e culturali presenti sul territorio. Alcuni di questi Centri sono stati utilizzati per la campagna vaccinale, in collaborazione con ATS.

La riapertura delle strutture ha permesso di dare una maggior visibilità dei CSRC, rilevando un aumento della frequentazione dei Centri anche da parte persone più giovani (over 55)

Fra le attività di sostegno al settore educativo, particolarmente impattato dal diffondersi dell'epidemia, è rilevante citare che sono state attivate le attività di LEAD per i bambini a casa ed è stato attivato il servizio in presenza a scuola per i bambini con disabilità, prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio. Inoltre, è stata integrata la Carta dei Servizi con l'attivazione di specifiche misure relative ai temi degli orari di accesso e di apertura dei servizi con il prolungamento dell'orario di post-scuola oltre le 16.30.

Sono state messe in atto azioni di didattica on line in favore dei bambini e ragazzi delle sezioni ospedaliere, ricoverati presso i reparti.

Sono state potenziate le iniziative volte all'attivazione di progetti e accordi in essere per raccogliere i device da donare alle scuole partner, infatti, entro la fine del 2021 sono stati complessivamente donati oltre 5.000 tra PC, tablet e stampanti e 540 connessioni a Internet. Particolare attenzione è stata rivolta a tutti i servizi messi in atto dall'Amministrazione nei rapporti con gli utenti. Si fa riferimento, in particolare, ai servizi di Customer Experience, quali: YesMilano (sviluppo di strumenti digitali); Community Management Social FB e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione (gestione delle relazioni social); Customer Journey (modalità di approccio alle informazioni/servizi del Comune).

Nell'ambito del Trasporto Pubblico Locale, è stato esteso il servizio invernale per tutto l'anno, al fine di garantire il necessario distanziamento dei passeggeri, il tutto accompagnato da un'adeguata informativa data alla cittadinanza in merito alle modalità di utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico e per regolare i flussi di transito. Sono state inoltre avviate specifiche rilevazioni sulla rete di trasporto con l'obiettivo di monitorare il grado di utilizzo dei mezzi, con eventuale blocco degli accessi in caso di superamento di parametri di afflusso predefiniti in funzione dei parametri di affollamento indicati nei singoli DPCM. Infine, in collaborazione con ATS Milano si è provveduto al ricovero, presso il Parco rifugio canile e gattile del Comune di Milano, dei cani e dei gatti rimasti soli in seguito al decesso o al ricovero temporaneo di

proprietari di animali contagiati da Covid-19, previo periodo di quarantena precauzionale presso il canile sanitario.

L'esigenza di accordare le priorità definite dal mandato di governo al mutato contesto impattato dalla diffusione epidemiologica, ha condotto, inoltre, alla riformulazione di alcuni specifici progetti speciali individuati nel 2020, che anche nell'anno 2021 si sono rivelati utili nelle diverse fasi di gestione dell'emergenza sanitaria e di sostegno al superamento della fase di stagnazione economica e di ripresa sociale post pandemia.

In particolare, si evidenziano per strategicità i progetti inerenti alle attività relative al bonus 110% ed al rinnovo delle concessioni al commercio su aree pubbliche. Altri progetti, come ad esempio, lo sviluppo di una filiera integrata di servizi per la formazione e il lavoro nel contesto post-emergenziale, sono invece nati dall'esperienza della pandemia per meglio fornire il servizio alla cittadinanza laddove non fosse possibile una erogazione secondo le modalità tradizionali.

La struttura degli obiettivi per il periodo 2021-2023 prevede una articolazione sui seguenti quattro livelli:

A. **Obiettivi Solidali.** Esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione e sono individuati nei seguenti:

1. Milano più solidale
2. Milano più attrattiva
3. Milano digitale
4. Milano per l'ambiente

Detti obiettivi, oltre a garantire efficacia alle azioni di mandato, danno consapevolezza a tutta l'organizzazione dei correlati indirizzi, introducendo il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo. Al raggiungimento degli obiettivi solidali concorrono tutte le Direzioni dell'Ente, a prescindere dagli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Direzione.

A ciascun obiettivo solidale vengono associati degli indicatori annuali (KPI) che misurano gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento;

B. **Indicatori di salute dell'Ente,** definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI di efficienza), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo. Per ciascuna famiglia di

indicatori è individuato un set di KPI, associati annualmente a specifici target, come esplicitato nell'allegato 1.

Essi si distinguono in:

- Indicatori di Salute finanziaria;
- Indicatori di Salute organizzativa;
- Indicatori di Salute del sistema di relazioni;

C. **Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti**, il quale, attraverso propri indicatori misura il miglioramento dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività ordinaria e di customer, attraverso benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili.

Per effetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Pubblica Amministrazione, con circolare n.2 del 30/12/2019, nell'ambito del Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi sono stati inseriti gli item censiti quali Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle Amministrazioni Pubbliche.

Il Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi, comprensivo degli Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto si suddivide in:

- Servizi offerti nel settore educativo e per l'infanzia
- Manutenzione ordinaria degli edifici a carico dell'Area Tecnica cultura e Sport
- Manutenzione edifici scolastici
- Servizi territoriali e specialistici
- Servizi di pronto intervento e affido per minori
- Servizi residenziali per minori, anziani, disabili e adulti senza fissa dimora
- Servizi di assistenza domiciliare
- Contributi economici assistenziali
- Servizi di cura per gli anziani
- Servizi alla disabilità
- Integrazione sociale
- ERP
- Servizi al cittadino
- Servizi culturali
- Servizi per i giovani
- Servizi alle imprese/SUAP

- Mobilità e trasporti pubblici
- Viabilità
- Vigilanza e sicurezza
- Innovazione economica e sostegno all'impresa
- Gestione delle risorse umane
- Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili
- Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione
- Gestione della comunicazione e della trasparenza

D. **Obiettivi di direzione**, che rappresentano l'insieme delle azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente e il miglioramento dei livelli di efficienza dell'attività ordinaria.

Analogamente agli altri livelli di programmazione, il relativo raggiungimento sarà misurato sulla base di specifici KPI.

5.2 La fase di consuntivazione: i risultati raggiunti

Come previsto dall'art. 22, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il sistema di misurazione e valutazione della performance è coordinato, nella sua attuazione, dal Direttore Generale, che propone agli organi competenti eventuali interventi integrativi e correttivi.

A tal fine, anche per la consuntivazione degli obiettivi riferiti all'anno 2021, il Direttore Generale si è avvalso delle strutture comunali preposte alle funzioni di programmazione e controllo del Piano delle Performance.

È stata condotta un'analisi per ciascun obiettivo contenuto nel Piano degli Obiettivi, finalizzata ad esprimere una valutazione circa il grado di raggiungimento, attraverso la misurazione degli indicatori e la verifica dei target previsti.

Come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, allegato tecnico, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1253 del 21 luglio 2017 e l'ulteriore aggiornamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 838 del 24 luglio 2020, ai fini della valutazione del personale dirigente, è stato applicato il sistema valutativo delineato appunto dalle citate deliberazioni e recepito dall'accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Dirigenza in data 14 dicembre 2017, confermato

con contratto integrativo in data 15 dicembre 2020.

Per la valutazione del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, invece, come previsto dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, nelle more della revisione del Documento di Sistema di Valutazione della Performance approvato con Delibera G.C. n.1200 del 22/04/2011, continua ad applicarsi il sistema in uso, che prevede la determinazione di specifici indici sintetici (ROE, ROD, ROS), che discendono dall'analisi delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, e che esprimono il livello di performance organizzativa.

La definizione di tali indici e le relative modalità di calcolo possono essere così sintetizzate:

- ROE = risultato a livello dell'Ente, che corrisponde alla media semplice del numero degli obiettivi di Direzione dell'Ente che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
- ROD = risultato a livello della Direzione, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di direzione che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
- ROS = risultato a livello di Area/Unità, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di Area/Unità che hanno raggiunto la soglia minima del 51%.

In data 17 settembre 2021 è stata siglata con le Organizzazioni Sindacali la pre-intesa sulla destinazione delle risorse per il 2021 del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, successivamente sottoscritta definitivamente in data 6 ottobre 2021, stabilendo che l'incentivo correlato alla Performance 2021 venga riconosciuto al personale avente diritto secondo i criteri definiti nel Contratto Decentrato Integrativo del Personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27 febbraio 2020.

Per effetto dell'emergenza sanitaria e della normativa che di volta in volta ha regolato gli interventi possibili e quelli vietati nei diversi momenti dell'anno di gestione dell'emergenza, per la consuntivazione e la rendicontazione del livello di raggiungimento delle attività, sono stati adottati criteri che, oltre alla valutazione del raggiungimento del risultato pianificato, hanno considerato l'effettuazione di tutto il lavoro propedeutico per la realizzazione degli obiettivi e delle attività che in seguito non è stato possibile conseguire o conseguire pienamente, a causa degli impedimenti contenuti nella normativa di emergenza.

Inoltre, sono stati considerati raggiunti anche i risultati ottenuti in maniera diversa rispetto a quanto era stato pianificato, per effetto delle disposizioni impartite dai DPCM di gestione

dell'emergenza emanati in funzione della diffusione della pandemia.

Laddove sono state direttamente impattate, le attività sono state valutate in funzione del livello di raggiungimento compatibile con la normativa di emergenza.

Nelle schede di sintesi allegate al presente documento (all. 1 "La valutazione sulla performance del Comune di Milano"), vengono rendicontati i risultati di Ente, sulla base del raffronto tra i target previsti e quelli raggiunti, il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Direzione ed i corrispondenti indici sintetici.

Per la misurazione del livello di raggiungimento dei target assegnati a ciascun kpi, si è fatto riferimento a quanto disposto dai documenti di programmazione. In particolare, la Determinazione Dirigenziale di approvazione degli elementi di dettaglio del PdO, a cura del Direttore Generale, n. 6274 del 2 agosto 2021, con cui si perfeziona la c.d. programmazione di I Livello, ai fini della rilevazione del target raggiunto, precisa per ogni oggetto rappresentato nel PdO, l'indicatore di performance (kpi) associato, il target da raggiungere e qual è la Fonte per la rilevazione dei dati e la metodologia utilizzata per il controllo del Target. In sede di consuntivazione del PdO la documentazione fornita dalle Direzioni dell'Ente viene confrontata con quella attesa dalla Fonte stabilita e, per i target di tipo numerico, viene applicata la formula di calcolo definita dalla Fonte. Infine, tutta la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

I risultati in termini di Performance Organizzativa, illustrati all'interno del presente documento, sono integrati dai contenuti della Relazione sulla Gestione e dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2021, a seguito della definitiva approvazione degli stessi da parte del Consiglio Comunale, quali allegati al Rendiconto di Gestione 2021.

5.2.1 I progetti con incentivazione mirata

Nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, sono stati definiti i progetti speciali, ritenuti strategici per l'attuazione delle linee di mandato e a supporto dell'attività amministrativa potenziata a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria.

In particolare, l'analisi dei contesti con maggiori esigenze di intervento, hanno condotto alla programmazione e realizzazione di progetti speciali fra i quali figurano:

- un progetto nell'ambito dei servizi bibliotecari interessati da un importante upgrade tecnologico mediante l'acquisizione e installazione in tutte le biblioteche di postazioni per l'autoprestito in tecnologia RFID;
- nell'ambito dei servizi di assistenza ai disabili, un progetto finalizzato all'ampliamento, nel periodo estivo, degli interventi educativi e di assistenza nei confronti degli ospiti dei centri diurni disabili;
- un intervento di particolare rilievo che ha avuto per oggetto la concessione straordinaria di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, prontamente rimovibili, connessi all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande in bar, ristoranti, locali di intrattenimento e simili, nonché delle altre attività commerciali. Tramite la continuazione di questo progetto, è stato possibile da un lato favorire la ripresa delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e altre attività commerciali, che avevano subito una chiusura dovuta al lockdown imposto dalle misure governative di sicurezza, varate per contrastare la diffusione del virus, dall'altro, ampliando lo spazio per il posizionamento degli arredi citati oltre i limiti previsti dall'atto di concessione già rilasciato all'esercente, l'intervento ha consentito di garantire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento e sugli ingressi contingentati, condizioni necessarie alla prevenzione della diffusione del Covid-19;
- nell'ambito dei servizi educativi garantiti alla cittadinanza, un progetto finalizzato allo sviluppo della Didattica a Distanza (DaD) e uno al potenziamento dell'offerta formativa nel periodo estivo per gli studenti del Polo Manzoni e del CIA, con attività di

- potenziamento linguistico a supporto degli studenti che, per l'emergenza sanitaria, non hanno potuto usufruire di soggiorni studio all'estero, oltre a un progetto per il prolungamento dell'orario fino alle ore 18.00 dei nidi e scuole dell'infanzia al fine di rispondere alle esigenze dei genitori lavoratori;
- la realizzazione di articolati progetti in ambito Information Technology finalizzati:
 - o a realizzare un'infrastruttura informativa di supporto alle attività di programmazione dei servizi sul territorio che ha previsto la progettazione e lo sviluppo di applicazioni per l'aggiornamento delle informazioni relative ai vari strati informativi oltre alla progettazione e realizzazione di una piattaforma informativa integrata con le informazioni pertinenti per l'analisi della domanda dei servizi;
 - o al dispiegamento delle azioni necessarie all'attivazione del Piano Operativo di Lavoro Agile che ha visto coinvolta la Direzione SIAD a partire dalle fasi iniziali di progettazione delle azioni correlate all'Innovazione Tecnologica rispetto alla definizione delle tipologie di dotazione Informatica e all'adeguamento della capacità delle infrastrutture e, conseguente dispiegamento del piano di distribuzione triennale della dotazione informatica necessaria per gli smartworkers come notebook, smartphone e connettività, Virtual desktop;
 - o al dispiegamento delle azioni necessarie per la progettazione e realizzazione della piattaforma di Master Data Management della Struttura Organizzativa e Funzionale del Comune di Milano al fine di fornire un supporto adeguato alla digitalizzazione del processo di progettazione, definizione e modifica della Struttura Organizzativa e Funzionale dell'ente;
 - la predisposizione di un progetto speciale, a fronte dell'aumento di visure per l'avvento del bonus 110% per il rifacimento delle facciate e il miglioramento energetico degli immobili, e le richieste di accesso agli atti dei fascicoli delle pratiche edilizie in capo al SUE la cui documentazione è disponibile presso la Cittadella degli Archivi;
 - nell'ambito della Direzione Economia Urbana e Lavoro è stato previsto un progetto speciale per dare avvio alle procedure tese al rilascio delle concessioni commerciali, della durata di 12 anni, riferite alle attività di commercio su suolo pubblico comunale per i 94 mercati settimanali scoperti con 8.618 posteggi, alle 474 postazioni extra mercato suddivise tra chioschi, trespoli e posteggi isolati e alle 245 postazioni per la rivendita di quotidiani e periodici;

- il progetto “Revisione procedure e processi di riscossione a seguito della revisione normativa e regolamentare” nell’ambito delle procedure di riscossione, delle entrate tributarie e dei servizi, con lo scopo di avviare la necessaria revisione delle procedure e dei processi di riscossione per poter garantire speditezza e trasparenza nei procedimenti e nei rapporti con il contribuente;
- nell’ambito della formazione per il lavoro è stato predisposto un progetto legato all’iniziativa del Comune di Milano per sostenere le persone che perdono il lavoro “Patto per il lavoro” ma che, a causa della pandemia, ha dovuto sospendere le attività formative in presenza. Il progetto risponde all’esigenza di ripensare la struttura dei corsi e dell’offerta formativa anche in conseguenza del mutato contesto del mercato del lavoro e dei bisogni espressi dall’utenza;
- la predisposizione di un progetto speciale per l’occupazione del suolo pubblico emergenziale dell’Area Pubblicità e Occupazione Suolo che nell’anno 2021 ha dovuto affrontare un incremento di adempimenti legati all’emergenza sanitaria e alla proroga del bonus 110%. Il progetto considera quattro ambiti; SUSAP, OSP, Bonus 110% e i passi carrai, con l’obiettivo di garantire l’adempimento di tutte le attività e gli interventi necessari in ottemperanza ai disposti legislativi oltre all’esigenza di rispondere in tempi celeri ai bisogni dei city user.

Con riferimento all’anno 2021 sono stati siglati i seguenti accordi con le organizzazioni sindacali dell’Ente per l’incentivazione di specifici progetti ai sensi dell’art. 67, commi 4 e 5 del CCNL 21 maggio 2018:

- Protocollo d’Intesa **07.09.2021** per l’incentivazione del personale del Corpo di Polizia Locale, con riferimento ai progetti relativi alle attività di formazione al ruolo e di formazione continua organizzate della Scuola del Corpo di Polizia Locale come di seguito elencati (Protocollo 04.04.2017):
 - 66° corso base per Agenti Polizia Locale di Milano
 - Corso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale di Milano 1° e 2° edizione
 - 67° corso base per Agenti di Polizia Locale di Milano
 - Formazione specialistica 2021 per Operatori di Polizia Locale
 - Formazione specialistica 2021 per Istruttori di Polizia Locale

- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione del personale del Corpo di Polizia Locale, con riferimento al progetto *"Prosecuzione del progetto di incremento di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerto dal Corpo di Polizia Locale che coinvolge il personale di categoria D"*;
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** progetto per il potenziamento dei servizi di Polizia Locale in occasione degli eventi che interessano il Corpo di Polizia Locale di Milano;
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione delle attività delle Sezioni Estive dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia per l'anno 2021;
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione delle attività di supporto alla gestione ed all'organizzazione dei Centri Estivi presso le Scuole Primarie per l'anno 2021;
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione delle attività svolte con DaD e per gli interventi a supporto dell'utenza scolastica (DDI) per l'anno 2021;
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione del personale interessato dal Progetto Mirato "Mun Model Unit Nations, Scambi con l'estero-Gemellaggi, PCTO percorsi competenze trasversali e orientamento per l'anno 2021";
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione delle attività di recupero dei debiti formativi per l'anno scolastico 2020/2021";
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione delle attività di orientamento poste in essere dal personale docente per il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente (CIA);
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione dell'apertura nel periodo estivo dei Centri Diurni Disabili anno 2021;
- Protocollo d'Intesa del **07.09.2021** per la definizione della ripartizione dell'incentivazione del personale interessato alle attività di "Estumulazioni da cellette/colombari" anno 2021;
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione delle attività relative all'ampliamento dell'apertura degli sportelli anagrafici per l'anno 2021;
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione delle attività relative al mantenimento della sicurezza e del decoro rispetto al degrado e pericolo urbano per l'anno 2021;
- Protocollo d'Intesa **07.09.2021** per l'incentivazione del personale coinvolto nel progetto realizzato per fronteggiare lo stato emergenziale dovuto al Covid-19: "Occupazioni

straordinarie connesse all'attività di somministrazione di alimenti e bevande e delle altre attività commerciali Delibera CC 13 del 14.05.2020”;

- Protocollo d'Intesa **09/09/2021** per la definizione dei progetti speciali dell'incentivazione al personale appartenente ai profili professionali:
 - Autisti delle direzioni Avvocatura, Area Servizi Generali, Area Gabinetto del Sindaco;
 - Operatori delle Unità Cimiteri 1,2 e 3 e dell'Ufficio Funerali e Concessioni
 - Operatori dell'Unità Cimiteri 1 – Obitorio;
 - Operatori turnisti del NUIR;
- Protocollo d'Intesa **14.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto “Rinnovo concessioni commercio aree pubbliche”;
- Protocollo d'Intesa **14.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto “Open Library”;
- Protocollo d'Intesa **14.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto “Incremento del 100% dei fascicoli estratti ed immessi per le visure del SUE presso la Cittadella degli Archivi a fronte del Bonus 110%”;
- Protocollo d'Intesa **14.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto “Revisione procedure e processi di riscossione a seguito della revisione normativa e regolamentare”;
- Protocollo d'Intesa **14.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto “Piano fabbisogno di servizi: analisi domanda-offerta”;
- Protocollo d'Intesa **14.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto “Resilienza IT - fase 2: dispiegamento POLA”;
- Protocollo d'Intesa **14.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto “Mappa organizzativa dell'Amministrazione Comunale”;
- Protocollo d'Intesa **14.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto “Apertura post scuola Nidi e Scuole Materne con procedure COVID 19”;

- Protocollo d'Intesa **14.09.2021** per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "Sviluppo di una filiera integrata di servizi per la formazione e il lavoro nel contesto post-emergenziale";
- Accordo del **06.10.2021** relativo alla destinazione delle risorse relative all'anno 2021 per il personale non dirigente che ha confermato le modalità e i criteri di ripartizione previsti in sede decentrata per i singoli istituti economici in coerenza con il CCNL 21 maggio 2018, e in attuazione degli indirizzi espressi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 881 del 23.07.2021.

Per ciascuno di essi, le Direzioni interessate hanno prodotto una specifica rendicontazione a consuntivo che evidenzia i risultati raggiunti e le attività svolte rispetto a quanto previsto nell'accordo ai fini dell'incentivazione. Tutta la documentazione relativa alla consuntivazione di detti progetti mirati è conservata agli atti della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si segnala, in premessa, che alla data di redazione della presente Relazione risultano approvati dalla Giunta Comunale gli schemi di bilancio relativi al Rendiconto della gestione 2021 ed è in corso l'istruttoria per l'approvazione del Conto da parte del Consiglio Comunale. La programmazione di bilancio per il periodo 2021 - 2023 tiene conto delle numerose disposizioni legislative che coinvolgono direttamente gli enti locali e che contribuiscono a definire il quadro delle risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi propri del Comune.

Si rileva infine che l'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha determinato un forte impatto sulla gestione finanziaria anche nell'esercizio 2021. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, e successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 sono state recepite, nel bilancio di parte corrente, le variazioni per adeguamento degli stanziamenti al protrarsi dell'emergenza epidemiologica: adeguamenti in riduzione degli stanziamenti delle entrate maggiormente colpite dall'emergenza (entrate tributarie ed extratributarie), riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per adeguamento alle variazioni sulle entrate; adeguamenti degli stanziamenti di spesa corrente; adeguamenti degli stanziamenti di entrata relativi alle assegnazioni statali finalizzate a sostenere le perdite di gettito connesse all'emergenza da Covid-19 (Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali a sostegno delle perdite di gettito, fondo per compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale, ulteriori fondi a compensazione di minori entrate per esenzione IMU, per imposta di soggiorno, per esonero dal pagamento TOSAP/COSAP) nonché a sostenere la spesa (principalmente assegnazioni statali finalizzate alla concessione di riduzione della TARI alle categorie economiche interessate da chiusure obbligatorie o restrizioni nell'esercizio delle attività e al sostegno del settore del trasporto pubblico locale attraverso il finanziamento di servizi aggiuntivi in relazione alle esigenze di trasporto connesse alla diffusione del Covid-19); infine, applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 per riequilibrio della parte corrente della gestione di competenza 2021 per 100 mln € applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, quota

successivamente ridotta di 62 mln € con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021.

Le risorse 2021

Il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 28 aprile 2021 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.643,75 milioni di euro.

Nel corso del 2021 le previsioni originarie sono state modificate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 ad oggetto “Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto “Programmazione 2021-2023 - Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- variazioni al Bilancio di previsione 2021 per utilizzo del Fondo di riserva, deliberato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 166 del D. Lgs 267/2000 con i seguenti provvedimenti: deliberazioni n. 1562 del 10/12/2021 e n. 1667 del 30/12/2021;
- variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000.

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023:

- variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni per riprogrammazione interventi di conto capitale, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi);
- variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, con

provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L'equilibrio finanziario complessivo definitivo è quantificabile in 9.770,31 milioni di euro.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2021 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2021).

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	351.802.671,42	351.802.671,42				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	29.625.546,22	29.625.546,22	29.625.546,22				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83				
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	Spese correnti	3.264.825.266,22	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03
Titolo 2				di cui Fondo pluriennale vincolato	25.136.406,29	31.596.228,29	30.756.228,29
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	963.085.680,00	995.530.992,46				
Titolo 3				Titolo 2			
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	962.819.630,00	973.648.422,05	Spese in conto capitale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87
Titolo 4				di cui Fondo pluriennale vincolato	1.984.535.745,15	2.505.926.397,48	1.037.982.298,12
Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	2.486.289.724,56	444.297.474,01	Titolo 3			
Titolo 5				Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00	Titolo 4			
Titolo 6				Rimborso di prestiti	112.783.930,00	112.783.930,00	112.782.045,71
Accensione di prestiti	668.040.388,93	926.311.244,58	96.163.361,96	Titolo 5			
Titolo 7				Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	Titolo 7			
Titolo 9				Uscite per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07
Entrate per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07				
Totale	9.643.748.433,31	9.770.310.287,61	5.933.399.923,54	Totale	9.643.748.433,31	9.770.310.287,61	5.042.527.281,68

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2020 ed applicato al bilancio 2021 è stato pari a 351,80 milioni di euro, di cui 127,01 a finanziamento di spese correnti e 224,80 a finanziamento di spese di conto capitale.

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le

obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso, ad esempio, di investimenti finanziati con prestiti, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2021 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

Tab. Equilibri del Bilancio corrente 2021

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
Utilizzo avanzo di amministrazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	127.006.144,69	127.006.144,69				
	29.625.546,22	29.625.546,22	29.625.546,22				
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	Spese correnti	3.264.825.266,22	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	25.136.406,29	31.596.228,29	30.756.228,29
Titolo 2				Titolo 4			
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	963.085.680,00	995.530.992,46	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	112.783.930,00	112.783.930,00	112.782.045,71
Titolo 3							
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	962.819.630,00	973.648.422,05				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	83.000.000,00	83.000.000,00	0,00				

Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(20.000.000,00)	(20.000.000,00)	(23.755.870,29)
---	-----------------	-----------------	-----------------

Totale	3.377.609.196,22	3.505.703.500,91	3.477.630.589,65	Totale	3.377.609.196,22	3.505.703.500,91	2.965.152.843,74
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					0,00	0,00	512.477.745,91

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 512.477.745,91. Tale quota è costituita principalmente dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (271,5 mln di euro) - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2021 - e dalle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato.

Tab. Equilibri del Bilancio in conto capitale 2021

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	224.796.526,73	224.796.526,73				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83				
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	2.486.289.724,56	444.297.474,01	Spese in conto capitale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87
				di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.984.535.745,15	2.505.926.397,48	1.037.982.298,12
Titolo 5.01				Titolo 3.01			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
				di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6							
Accensione di prestiti	668.040.388,93	926.311.244,58	96.163.361,96				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(83.000.000,00)	(83.000.000,00)	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	20.000.000,00	20.000.000,00	23.755.870,29				
Totale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.996.443.573,82	Totale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					0,00	0,00	378.394.895,95

Il rendiconto della gestione 2021 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2021 (finale)	2.412.003.102,85
+ Residui Attivi finali	3.425.668.572,19
- Residui Passivi finali	1.032.004.991,03
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	30.756.228,29
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.037.982.298,12
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021	3.736.928.157,60

Gli indicatori

Al fine di presentare, in modo sintetico ma efficace, lo stato di salute economico-finanziario dell'ente, si rappresentano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate.

Indicatori finanziari ed economici generali (triennio 2019-2021)

			2019	2020	Valori anno 2021	2021
Autonomia finanziaria	<u>Titolo 1 + Titolo 3</u>	x 100	86,99%	69,32%	2.349.223.776,57	70,24%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.344.754.769,03	
Dipendenza finanziaria	<u>Titolo 2</u>	x 100	13,01%	30,68%	995.530.992,46	29,76%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.344.754.769,03	
Autonomia impositiva	<u>Titolo 1</u>	x 100	43,45%	41,78%	1.375.575.354,52	41,13%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.344.754.769,03	
Pressione tributaria	<u>Titolo 1</u>		1.021,34	962,38	1.375.575.354,52	
	Popolazione				1.386.285	992,27
Intervento erariale	<u>Trasferimenti statali</u>		74,04	412,66	452.604.702,01	326,49
	Popolazione				1.386.285	
Intervento altre Amministrazioni Pubbliche	<u>Trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche</u>		221,54	276,35	533.112.517,67	384,56
	Popolazione				1.386.285	

Indicatori di equilibrio strutturale (annualità 2021)

Si evidenzia che la tabella seguente non contiene parametri negativi e che, pertanto, il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018 e dell'art. 242 del decreto legislativo n. 267/2000.

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	maggiore del 48%	Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) = 844.634.603,26 Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03 % dell'Ente = 25,25% Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	minore del 22%	Incassi delle entrate proprie = 2.178.026.129,27 Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente = 3.784.827.231,45 % dell'Ente = 57,55% Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente L'indicatore NON è deficitario
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	maggiore di 0	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo = - Poiché non risultano anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo L'indicatore NON è deficitario
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	maggiore del 16%	Debiti finanziari (interessi e quota capitale) = 231.045.932,14 Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03 % dell'Ente = 6,91%

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficiarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
				Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	maggiore dell'1,20%	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio = - Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03 % dell'Ente = 0,00% Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio L'indicatore NON è deficitario
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	maggiore dell'1%	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati = 2.241.072,87 Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = 3.401.680.949,49 % dell'Ente = 0,07% Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2 L'indicatore NON è deficitario
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	maggiore dello 0,60%	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = 746.674,45 Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03 % dell'Ente = 0,02% Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	Riscossioni totali (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) = 4.327.312.325,50 Accertamenti + residui definitivi iniziali = 7.752.980.897,69 % dell'Ente = 55,81% Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali L'indicatore NON è deficitario

7. IL BILANCIO DI GENERE

Nel 2020 è stato avviato il processo di formale riferimento alle azioni *gender sensitive* nei documenti approvati dal Consiglio Comunale, mediante;

- l'introduzione nella sezione strategica, parte A.2 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, di un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro, elaborata dall'Unità Statistica del Comune di Milano.
- l'introduzione nella sezione operativa delle sezioni Bilancio di Genere in 10 delle 17 missioni, per esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, potere, salute, istruzione e formazione e di fornire elementi conoscitivi.

Contemporaneamente, già a partire dalla ricognizione al 30/11/2019, anche nello Stato di Attuazione dei programmi, allegato obbligatorio del DUP 2020-22, sono state predisposte le sezioni Bilancio di Genere in 7 delle 18 Missioni.

Nel corso del 2021, il riferimento è stato mantenuto e si rinviene sia nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 che negli Stati di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020 (allegato obbligatorio del DUP 2021-2023) e al 31/5/2021.

La tabella di seguito riportata descrive la presenza della sezione Bilancio di Genere negli ultimi documenti approvati, in ordine cronologico secondo il periodo di riferimento.

Documenti	Incidenza BdG	Missioni	Obiettivi Strategici	Programmi Operativi	Direzioni
Sap 31/12/2020 ¹	N. sezioni BdG	13	22	28	15
	Totali	18	46	82	24
	% sezioni BdG	72,22%	47,83%	34,15%	62,5%
	N. sezioni BdG	11	19	24	15

¹ Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 - 24/5/2021

Documenti	Incidenza BdG	Missioni	Obiettivi Strategici	Programmi Operativi	Direzioni
DUP 2021-2023 ²	Totali	17	45	81	24
	% sezioni BdG	64,71%	42,22%	29,63%	62,50%
Sap 31/05/2021 ³	N. sezioni BdG	13	21	30	15
	Totali	18	46	82	24
	% sezioni BdG	72,22%	45,65%	36,58%	62,50%

Come si evince dalla tabella, i valori nel corso dell'anno 2021 sono stabili, essendosi esaurita l'espansione che ha caratterizzato l'anno precedente, segno del consolidamento della consapevolezza maturata dalle Direzioni nell'individuazione di azioni attinenti alle tematiche di genere, che in questo lavoro di ricerca ed analisi sono state supportate dall'Area Pianificazione e Accountability.

Infatti, confrontando gli Stati di Attuazione dei Programmi al 30/9/2020 e al 31/5/2021 si evidenziano gli incrementi relativi:

- alle Missioni, da 11 a 13,
- agli Obiettivi Strategici, da 17 a 21,
- ai Programmi Operativi da 22 a 30,
- alle Direzioni, da 13 a 15.

Dalla comparazione del DUP 2020-2022 con il DUP 2021-2023 emergono le variazioni positive riferite:

- alle Missioni, da 10 a 11,
- agli Obiettivi Strategici, da 15 a 19,
- ai Programmi Operativi da 18 a 24,
- alle Direzioni, da 11 a 15.

È stato predisposto l'Audit 2020 che, per la parte specifica di riepilogo dei servizi forniti, ha raccolto i contributi di 11 Direzioni (il primo Audit, relativo all'anno 2018, era stato avviato con 4 Direzioni pilota).

² Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 35 - 28/4/2021

³ Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 74 - 27/7/2021

Riguardo alla valutazione finanziaria del bilancio, è stato possibile effettuare il raffronto tra i dati di sintesi degli Audit relativi al triennio 2018-2020, che evidenzia una sostanziale costanza della distribuzione della spesa corrente, anche se in presenza di valori crescenti per le spese direttamente inerenti al genere:

Aree di spesa	Audit 2018	%	Audit 2019	%	Audit 2020	%
Aree direttamente e inerenti al genere	2.958.253,19 €	0,11%	3.132.069,89 €	0,12%	3.469.639,99 €	0,13%
Aree sensibili al genere	733.965.432,27 €	26,87%	711.960.337,11 €	26,18%	698.939.424,38 €	26,32%
Aree ambientali	1.592.422.199,61 €	58,29%	1.557.245.748,88 €	57,26%	1.516.607.770,44 €	57,12%
Aree neutre	402.543.227,91 €	14,73%	447.188.125,77 €	16,44%	436.301.905,92 €	16,43%
	2.731.889.112,98 €	100,00%	2.719.526.281,65 €	100,00%	2.655.318.740,73 €	100,00%

Nell’Audit 2020, oltre al confronto della spesa per investimenti del biennio 2019-2020, riclassificata con la medesima metodologia utilizzata per la spesa corrente, è stata introdotta un’analisi delle retribuzioni corrisposte, tramite i dati relativi ai CUD 2021 – reddito 2020, (reddito lordo medio, imposta lorda media, reddito netto medio) differenziata per genere e per profilo.

Infine è stata effettuata una comparazione tra i valori emersi dall’Audit 2020 e i dati del Bilancio di Genere per l’esercizio finanziario 2019 del Conto Consuntivo dello Stato, elaborato dal MEF.



Comune di
Milano

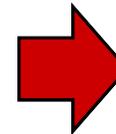
La valutazione della Performance 2021 del Comune di Milano

La valutazione della performance 2021

Nelle schede seguenti sono illustrati nel dettaglio i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2021, articolati su quattro livelli:

➤ OBIETTIVI SOLIDALI

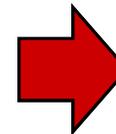
- MILANO PIÙ SOLIDALE
- MILANO PIÙ ATTRATTIVA
- MILANO DIGITALE
- MILANO PER L'AMBIENTE



Grado di performance medio
raggiunto = 100%

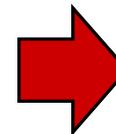
➤ INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

- INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA
- INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA
- INDICATORI DI SALUTE DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI



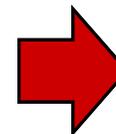
Grado di performance medio
raggiunto = 100%

➤ PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI



Grado di performance medio
raggiunto = 98,50%

➤ OBIETTIVI DI DIREZIONE



Grado di performance medio
raggiunto = 99,79%

OBIETTIVI SOLIDALI

Obiettivi Solidali: Milano più solidale

MILANO PIÙ SOLIDALE

KPI		Target	Target Raggiunto	Risultato 2021
Piano Quartieri: avanzamento dei programmi di lavoro		70%	91%*	100%
Compliance agli adempimenti trasparenza e anti corruzione	Livello di qualità dei report sulle pubblicazioni in materia di trasparenza rispetto alla scala di punteggio adottata	> 70%	91,76%**	100%
	Livello di qualità dei report circa lo stato di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione rispetto alla scala di punteggio adottata	> 70%	83,33%**	100%



Piano
Quartieri
 Costruiamo insieme il futuro
 della nostra città



Grado di realizzazione KPI = 100%



Obiettivi Solidali: Milano più solidale

MILANO PIÙ SOLIDALE

	KPI	Target	Target Raggiunto*	Risultato 2021
Razionalizzazione logistica delle sedi e degli uffici	Assegnazioni definitive spazi nuove sedi e definizioni layout sedi interessate da movimentazione di II livello (dopo le sedi di I Livello Sile - Durando - Principe Eugenio)	31/12/2021	SI	100%
	Trasferimento dipendenti verso le nuove sedi e trasferimento dipendenti in altre sedi (movimentazione di secondo livello)	31/12/2021	SI	100%
	Monitoraggio dello stato di attuazione del processo di razionalizzazione sedi	31/12/2021	SI	100%



Obiettivi Solidali: Milano più solidale

MILANO PIÙ SOLIDALE

	KPI	Target	Target Raggiunto*	Risultato 2021
Attuazione del Piano Operativo per il Lavoro Agile: avanzamento dei cantieri aperti per il dispiegamento del Lavoro Agile	Numero di postazioni di near working attivate presso sedi comunali e presso sedi non comunali	40	69	100%
	Percentuale di dipendenti che hanno partecipato nel corso dell'anno a corsi di formazione legati alle tematiche del Lavoro Agile	80%	93%	100%
	Percentuale di dispositivi informatici mobili (laptop, cellulari) assegnati ai dipendenti posti in regime di Lavoro Agile	15%	47,45%	100%
	Produzione di Policy legate all'implementazione del Lavoro Agile	30/06/2021	SI	100%
	Sviluppo di strumenti di collaborazione, software e applicazioni nell'app Teams, propedeutici allo svolgimento del Lavoro Agile	31/12/2021	SI	100%



Grado di realizzazione KPI = 100%



Obiettivi Solidali: Milano più attrattiva

MILANO PIÙ ATTRATTIVA

KPI		Target	Target Raggiunto*	Risultato 2021
Sviluppo del posizionamento della città di Milano sul piano internazionale	Numero di iniziative intraprese con città internazionali	5	5	100%
	Numero di incontri istituzionali (anche con sistemi di video o tele conferenza) con città estere	10	10	100%



DAKAR
RÉGÉNÉRATION
VERTE



MeNtOR
Mediterranean Network for Training
Orientation to Regular migration



Grado di realizzazione KPI = 100%



Obiettivi Solidali: Milano digitale

MILANO DIGITALE				
KPI		Target	Target Raggiunto	Risultato 2021
Evoluzione sistema unico dei pagamenti on line – Pago PA	Abilitazione di (n°) tipologie di pagamenti tramite procedura online	3	4*	100%
Implementazione del Portale CRM per il miglioramento della relazione con il cittadino	Progettazione di un nuovo e più evoluto centro di assistenza digitale per l'agevolazione delle interazioni con i cittadini	31/12/2021	SI**	100%
Potenziamento dei servizi anagrafici digitali	Implementazione e-form per servizi demografici / n. pratiche digitalizzate	4.000	144.127**	100%
	Ampliamento punti di distribuzione dei servizi anagrafici/ n. nuovi punti	50	85**	100%
Implementazione Piattaforma ERP	Realizzazione delle attività previste dal GANTT	80%	85%***	100%



Grado di realizzazione KPI = 100%



Obiettivi Solidali: Milano per l'ambiente

MILANO PER L'AMBIENTE

KPI		Target	Target Raggiunto*	Risultato 2021
Aria più pulita	Coordinamento e collaborazione nella predisposizione di un piano di efficientamento mirato ad ottenere elevate prestazioni energetiche degli edifici del patrimonio (Area Gestione ERP, Area Tecnica Scuole, Area Tecnica Demanio e Beni Diversi, Area Tecnica Cultura e Sport)	31/12/2021	SI	100%



Grado di realizzazione KPI = 100%



Obiettivi Solidali: Milano per l'ambiente

MILANO PER L'AMBIENTE				
KPI		Target	Target Raggiunto*	Risultato 2021
Spostamenti più sicuri, facili e veloci	Sviluppo degli itinerari ciclabili: Numero di km di itinerari ciclabili realizzati in segnaletica, struttura e indirizzamento	10	13,48	100%
	Nuove aree riservate alla mobilità pedonale: Numero di nuovi interventi di pedonalità riferiti al progetto "Piazze Aperte"	2	2	100%
	Numero di progetti di infrastrutture di ricarica autorizzati in conferenza dei servizi	100	139	100%
	Approvazione nuovo avviso pubblico per car sharing station based	31/12/2021	SI	100%
	Proroga sperimentazione micromobilità elettrica	31/12/2021	SI	100%
M4	M4: Avanzamento lavori intera commessa: percentuale avanzamento lavori su totale a finire	70%	74%	100%
	Prolungamento linea M5 a Monza Avvio procedura regionale Paur	31/12/2021	SI	100%
	Prolungamento M1 a Baggio: Approvazione Progetto definitivo	31/12/2021	SI	100%



Grado di realizzazione KPI =100%



INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

Indicatori di salute dell'Ente

Indicatori di Salute Finanziaria			
KPI	Target	Target Raggiunto*	Risultato 2021
Tempestività dei pagamenti: Indicatore di tempestività dei pagamenti	zero giorni	-2,18	100%
Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel bilancio di previsione: Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2021 e Bilancio di Previsione assestato	< 10%	2,50%	100%
Capacità di accertamento delle entrate previste: Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2021 e Bilancio di Previsione assestato	≥ 90%	102%	100%



Grado di realizzazione KPI = 100%



Indicatori di salute dell'Ente

Indicatori di Salute Organizzativa					
KPI		Target	Target Raggiunto	Risultato 2021	
Formazione	Corsi di formazione erogati		25%	63%*	100%
	Indice di presenza (ivi compresa anche la formazione in modalità asincrono)		> 80%	89%*	100%
Organizzazione	Numero dei dipendenti		< 5%	2%*	100%
	Età media		< 53	50,24*	100%
	Ambito di controllo (rapporto esistente tra posizioni di management e dipendenti)	Rapporto Personale/Dirigenti	≥ 100	107*	100%
		Rapporto Personale/PO-AP	≥ 15	23*	100%
Supporto legale	Livello di efficacia dell'Avvocatura rispetto ai contenziosi presi in carico. Percentuale sentenze favorevoli rispetto alle sentenze emesse nell'anno 2020		51%	70,51%**	100%
	Ottimizzazione tempi di rilascio pareri legali		80%	83%**	100%



Grado di realizzazione KPI = 100%



Indicatori di salute dell'Ente

Indicatori di salute del Sistema delle Relazioni

KPI		Target	Target Raggiunto*	Risultato 2021	
Livello di risposta alle istanze dei cittadini su tutti i canali che alimentano il CRM:	N. canali unificati	Unificazione dei canali "Chiamate telefoniche, "Scrivi", "Canali Social"	3	3	100%
	Richieste censite nel CRM		≥ 50%	63%	100%
	Tempi di risposta	Chiamate Telefoniche	5 minuti	1 minuto	100%
		Scrivi	15 giorni	9 giorni	100%
		Social	5 giorni	2,65 giorni	100%
	Tasso di risposta		60%	89,10%	100%



Grado di realizzazione KPI = 100%



PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 1 di 9

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	INDICATORI	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
1	Servizi offerti nel settore educativo	1 ISCRIZIONI NIDI a.s. 2021/2022	> 8.500	10.902	100%	😊
		2 ISCRIZIONI SCUOLE INFANZIA a.s. 2021/2022	> 20.000	21.515	100%	😊
		3 ISCRIZIONI SEZIONI ESTIVE SCUOLE INFANZIA 2021	> 1.500	5.892	100%	😊
		4 ISCRIZIONI PRE SCUOLA a.s. 2021/2022	> 3.000	1.770*	59%	😊
		5 ISCRIZIONI GIOCHI SERALI a.s. 2021/2022	> 3.000	2.531*	84,37%	😊
		6 ISCRIZIONI CENTRI ESTIVI PRIMARIE 2021	> 3.000	3.704	100%	😊
		7 ISCRIZIONI CASE VACANZA - ESTATE VACANZA 2021	> 1.000	1.004	100%	😊
		8 CASE VACANZA - SCUOLA NATURA 2021/2022	> 6.500	6.215	95,61%	😊
		9 SEZIONI DIDATTICHE MUSEALI 2021 - BAMBINI/RAGAZZI ACCOLTI	> 300	2.465	100%	😊
		10 SEZIONI DIDATTICHE MUSEALI 2021 - CLASSI	> 10	124	100%	😊
2a	Manutenzione Ordinaria edifici a carico dell'Area Tecnica Cultura e Sport	1 Rendicontazione Trimestrale relativa alla: <i>Manutenzione Ordinaria a chiamata negli stabili in carico alla Direzione Cultura e alla Direzione Servizi Civici, Partecipate e Sport in tutte le 9 zone di decentramento</i> , di competenza dell' Area Tecnica Cultura e Sport da effettuarsi dalla data della stipula del contratto	100%	100%	100%	😊
		2 Emissione n. 4 Stati di Avanzamento Lavori (trimestrale)	31/12/2021	SI	100%	😊
2b	Manutenzione edifici scolastici	1 Atti di liquidazione a valere su Conto Capitale (compatibilmente con le risorse in bilancio), relativi a opere di manutenzione straordinaria/servizi professionale-specialistici su immobili ad uso scolastico	16 MILIONI	16 MILIONI	100%	😊
		2 Numero di candidature a bandi volti all'ottenimento di fondi sul tema dell'edilizia scolastica (compatibilmente con la pubblicazione dei bandi da parte di enti terzi)	1	1	100%	😊
		3 Atti di liquidazione a valere su Spesa Corrente (compatibilmente con le risorse in bilancio), relativi a opere di manutenzione ordinaria/servizi professionale-specialistici su immobili ad uso scolastico	3 MILIONI	3 MILIONI	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 2 di 9

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO		INDICATORI		TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
3	SERVIZI TERRITORIALI	Servizio Sociale Professionale di I livello	1	Casi in primo accesso (Segretariato Sociale)	> 13.500	22.714	100%	😊
			2	Casi in carico	> 25.500	27.221	100%	😊
	SERVIZI SPECIALISTICI	Servizio Sociale Professionale di II livello	1	Casi in carico	>7.500	7.539	100%	😊
	PRONTO INTERVENTO MINORI	PRONTO INTERVENTO MINORI	1	Casi in accesso	> 500	670	100%	😊
	AFFIDO	MINORI ACCOLTI IN FAMIGLIE	1	Casi in Affidato Familiare L.149/01	> 300	308	100%	😊
4	SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI (COMUNITA')		1	Numero Utenti	> 1.500	1754	100%	😊
	SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI (RSA)		2	Numero Utenti	> 1.600	1768	100%	😊
	SERVIZI RESIDENZIALI PER DISABILI (RSD)		3	Numero Utenti	> 600	626	100%	😊
	SERVIZI RESIDENZIALI PER ADULTI E SENZA FISSA DIMORA (CASA ACCOGLIENZA E.JANNACCI)		4	Numero Utenti	> 450	> 200*	44,44%	😊
5	ASSISTENZA DOMICILIARE	casi attivi come Assistenza Domiciliare Minori (ADM)	1	Numero Utenti	> 900	1159	100%	😊
		Assistenza Domiciliare Disabili (ADH diretta)	2	Numero Utenti	> 500	682	100%	😊
		Assistenza Domiciliare Anziani (SAD)	3	Numero Utenti	> 1500	2223	100%	😊
		Assistenza domiciliare Adulti	4	Numero Utenti	> 20	68	100%	😊
		Custodi Sociali	5	Numero Utenti	> 4500	8235	100%	😊
	CENTRI DIURNI	Utenti inseriti in CDD - Centri Diurni Disabili	1	Numero Utenti	> 900	849*	94,33%	😊
		Utenti inseriti in SFA - Servizio Formazione all'Autonomia	2	Numero Utenti	> 100	125	100%	😊
		Utenti inseriti in CSE - Centro Socio Educativo	3	Numero Utenti	> 200	234	100%	😊
		Utenti inseriti in CAD - Centro di Aggregazione per Disabili	4	Numero Utenti	> 200	361	100%	😊
		Utenti inseriti in Centri Diurni per anziani	5	Numero Utenti	> 50	100	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 3 di 9

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	INDICATORI	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target			
5	TITOLI SOCIALI	Contributi attivi come Misura B2 - Disabili	1	Numero Utenti	> 200	711	100%	😊
		Contributi attivi come Misura B2 - Anziani	2	Numero Utenti	> 300	804	100%	😊
		Contributi attivi come Titoli sociali per caregiver professionale per anziani (interventi a sostegno della domiciliarità: assistenza domiciliare indiretta, contributi badante)	3	Numero Utenti	> 75	191	100%	😊
		Contributi attivi come Dopo di Noi	4	Numero Utenti	> 50	228	100%	😊
	Contributi economici	Contributi attivi di MISURA 1 - Nuclei familiari con minore/i a carico	1	Numero Utenti	> 500	5528	100%	😊
		Contributi attivi di MISURA 2 - Nuclei familiari composti da uno o più adulti	2	Numero Utenti	> 400	4.243	100%	😊
		Contributi attivi di MISURA 3 - Nuclei familiari in cui vi è almeno una persona in possesso di certificazione di disabilità e/o invalidità civile oltre il 73%	3	Numero Utenti	> 40	243	100%	😊
		Contributi attivi di MISURA 4 - Nuclei familiari in cui vi è almeno una persona con oltre 64 anni di età	4	Numero Utenti	> 150	420	100%	😊
		Contributi attivi di MISURA 5 - Interventi straordinari ed urgenti e buoni spesa	5	Numero Utenti	> 500	906	100%	😊
	Salute Mentale	Interventi attivati con il Fondo Sociale Psichiatria	1	Numero Utenti	> 1.000	1.654	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 4 di 9

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI										
N.	AMBITO		INDICATORI			TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target		
6	Centro Mediazione Lavoro (CELAV)	Casi in carico	1	Numero Utenti		> 1.000	1.607	100%	😊	
	PIANO ANTIFREDDO	Accoglienze	1	Numero Utenti		> 2.500	1.100*	44%	😊	
	CASC - Centro di Aiuto Stazione Centrale	Accoglienze	1	Numero Utenti		> 9.000	7.189*	79,88%	😊	
	SIPROIMI (Titolari di protezione internazionale)	Utenti inseriti nel progetto	Adulti	1	Numero Utenti		> 500	490*	98%	😊
			Minori	2	Numero Utenti		> 250	376	100%	😊
	Casa dei Diritti	Utenti beneficiari di interventi a favore di vittime della violenza di genere		1	Numero Utenti		> 1.000	2.500	100%	😊
Utenti beneficiari Interventi a favore di vittime della tratta		2	Numero Utenti		> 300	300	100%	😊		
7	ERP		1	Riduzione del tasso di morosità annuale		-2,5%	-20,89%	100%	😊	
			2	Manutenzione straordinaria alloggi di ERP		n. 750	886	100%	😊	
			3	Percentuale di interventi degli avvocati per ricorsi al TAR Lombardia ed al Consiglio di Stato, finalizzati alla risoluzione delle controversie con l'utenza		75%	66%	100%	😊	
			4	Riduzione del numero di occupazioni abusive		2%	4,60%	100%	😊	

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 5 di 9

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO		INDICATORI	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target		
8	Servizi al cittadino	Servizi anagrafici e stato civile	1	Tempi di attesa agli sportelli	12 MINUTI	11,58 minuti	100%	😊
			2	Servizi digitali (anagrafe e self service) rapporto fra certificati digitali e certificati allo sportello	80%	98%	100%	😊
			3	Variazioni anagrafiche	70.000	72.528	100%	😊
			4	Rilascio carte identità - numero	122.500	169.465	100%	😊
			5	Atti di nascita	14.000	14.747	100%	😊
			6	Atti di matrimonio	5.000	7.628	100%	😊
			7	Atti di cittadinanza	2.500	4.382	100%	😊
			8	Atti di morte	22.500	19.464	100%	😊
			9	Tasso media risposta CRM	65%	90,40%	100%	😊
			10	Tempo medio attesa in coda CRM	3 MINUTI	0,8 minuti	100%	😊
		Servizi sportivi, eventi e manifestazioni	1	N. contributi ad Associazioni	250	571	100%	😊
	2		N. Patrocini rilasciati	55	83	100%	😊	
	3		N. eventi realizzati/sponsorizzati	15	19	100%	😊	
9	Servizi Culturali	1	N. medio annuo dell'ultimo biennio (2020 e 2021) dei visitatori delle sedi espositive (Palazzo Reale, Pac, Palazzo Marino, ed eventuali altre a cura dell'Area Polo Mostre) considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	> 400.000	441.230	100%	😊	
		2	N. medio annuo dell'ultimo biennio (2020 e 2021) dei visitatori dei Musei Civici considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	> 300.000	407.613	100%	😊	
		3	N. medio annuo dell'ultimo biennio (2020 e 2021) dei prestiti di opere d'arte/oggetti naturalistici ricevuti per mostre delle sedi espositive (Area Polo Mostre) considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	>500	743	100%	😊	
		4	N. medio annuo dell'ultimo biennio (2020 e 2021) degli utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito al 31/12 considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	> 60.000	65.222	100%	😊	

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 6 di 9

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI							
N.	AMBITO	INDICATORI		TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
9	Servizi Culturali	5	N. medio annuo dell'ultimo biennio (2020 e 2021) dei prestiti e consultazioni (libri, multimediali e risorse elettroniche) al 31/12 considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	> 2.900.000	3.077.407	100%	😊
		6	N. medio annuo dell'ultimo biennio (2020 e 2021) delle iniziative di promozione della lettura nel Sistema Bibliotecario considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	> 800	917	100%	😊
		7	N. medio annuo dell'ultimo biennio (2020 e 2021) dei soggetti partecipanti a bandi per contributi per attività culturali e di spettacolo, considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	> 300	294*	98%	😊
		8	N. dell'anno 2021 dei soggetti beneficiari di contributi tramite bandi per attività culturali e di spettacolo, considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	> 140	144	100%	😊
		9	N. medio annuo dell'ultimo biennio (2020 e 2021) degli operatori culturali nell'anno coinvolti in progetti City e Week, considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	> 250	283	100%	😊
		10	N. medio annuo dell'ultimo biennio (2020 e 2021) delle visualizzazione giornaliera dei post della pagina facebook Cultura, considerando periodi di tempo (anche inferiori all'anno) comparabili	> 7.000	7.400	100%	😊
10	Servizi alle imprese/SUAP	1	N° iniziative di promozione e sostegno delle attività produttive, dell'artigianato e delle Libere Professioni	1	1	100%	😊
		2	Rispetto tempistiche per il rilascio di autorizzazioni per medie e grandi strutture di vendita e locali di pubblico spettacolo e delle tempistiche per la conclusione dell'attività istruttoria delle SCIA per esercizi di vicinato e di somministrazione	90%	90%	100%	😊
		3	N° totale delle istanze, comunicazioni, attestazioni, dichiarazioni ricevute dal SUAP tramite la piattaforma Impresa in Un Giorno	21.000	26.121	100%	😊
		4	N° procedure di riorganizzazione dei mercati settimanali scoperti	10	10	100%	😊
		5	N° procedimenti gestiti in modalità telematica attraverso la piattaforma Impresa In Un Giorno rispetto al N° totale dei procedimenti SUAP	95%	95%	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 7 di 9

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	INDICATORI	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target		
11	<i>Mobilità e trasporti pubblici</i>	1	Modernità mezzi del servizio di sharing (auto e scooter): mezzi con età inferiore a 4 anni: n. mezzi (auto e scooter) con età inferiore a 4 anni/totale mezzi (auto e scooter) in servizio	100%	100%	100%	😊
		2	Regolarità media del TPL: media dell'indice di regolarità calcolato su tutti i modi	> 95%	99,30%	100%	😊
		3	Punti di ricarica elettrica pubblica per abitanti: Numero di punti di ricarica pubblica autorizzati da amministrazione e da privati su spazio pubblico ogni 1000 abitanti	> 0,35	0,60	100%	😊
		4	Nuova rete di trasporto pubblico di forza programmata/progettazione/cantierizzata: Sviluppo chilometrico (km di rete) di nuove infrastrutture di trasporto in termini di programmazione, progettazione e cantierizzazione nell'anno (km di rete per i quali si è avuto l'avvio di nuova fase rispetto all'anno precedente)	> 20	22,5	100%	😊
12	<i>Viabilità</i>	1	Dotazione di spazi di moderazione del traffico per abitante (AP ZTL Zone 30): Indica l'estensione di spazi complessivi dedicati a mobilità dolce e moderazione del traffico in relazione al numero di abitanti (mq/ab)	> 2	2,30	100%	😊
		2	Incremento sistemi di controllo degli accessi a ZTL/AP/Corsie riservate (Telecamere e Dissuasori mobili): Misura l'incremento percentuale sul 2020 del numero di impianti installati per il controllo di accessi e protezione degli spazi riservati a determinate categorie di veicoli e/o utenti	> 35% > 5%	82% 6,3%	100%	😊
		3	Estensione sosta regolamentata a protezione degli ambiti residenziali : Misura l'incremento percentuale sul 2020 degli stalli regolamentati	> 4%	13,59%	100%	😊
		4	Sviluppo controllo elettronico accessi Area B: Copertura in percentuale dei varchi con controllo elettronico degli accessi al confine della ZTL Area B	> 75%	100%	100%	😊
		5	Efficienza manutenzione strade: Misura la capacità di produzione della manutenzione ordinaria: indica la percentuale di opere realizzate rispetto a quelle realizzabili con le risorse economiche disponibili (importo manutenzioni realizzate annue/risorse economiche disponibili)	75%	79%	100%	😊
		6	Risposta alla programmazione di manutenzione strade: Misura la capacità di progettazione effettiva rispetto ai programmi e alle risorse assegnate di PTO annualità corrente. Numero di progetti di manutenzione redatti (definitivo e/o esecutivo) entro l'anno corrente, rispetto a tutti gli interventi "prioritari anno corrente" del PTO annualità corrente.	> 70%	100%	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 8 di 9

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	INDICATORI	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target		
13	Vigilanza e sicurezza	1	N. incidenti mortali e con feriti rilevati	100%	100%	100%	😊
		2	N. manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare	100%	100%	100%	😊
		3	Depositi abusivi di rifiuti rilevati con telecamera: n. accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa	100%	100%	100%	😊
14	Innovazione economica e sostegno all'impresa	1	Coworking iscritti all'elenco qualificato del Comune di Milano	100	112	100%	😊
		2	Idee progettuali innovative in ambito manifattura digitale o economia circolare coinvolte nelle iniziative della Direzione	50	50	100%	😊
		3	Sostegno a progetti di innovazione a impatto sociale in periferia	40	47	100%	😊
		4	Interventi formativi a sostegno della nascita di start up a impatto sociale	30	30	100%	😊
		5	Sostegno a progetti imprenditoriali in periferia	14	14	100%	😊
		6	Progetti imprenditoriali ammessi in incubatori, acceleratori, spazi di innovazione sostenuti dal Comune di Milano	20	22	100%	😊
		7	Imprese sostenute dal CdM attraverso servizi e/o contributi sopravvissute nel libero mercato per almeno due anni	90%	94%	100%	😊
15	Gestione delle risorse umane	1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	1.325 €	1.635 €	0%	😞
		2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	51%	83%	100%	😊
		3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	57%	63%	100%	😊
		4	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	100%	100%	100%	😊
		5	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	8%	10,39%	100%	😊
16	Gestione degli approvvigionamenti degli immobili	1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	22%	24,99%	100%	😊
		2	Spesa per energia elettrica al metro quadro	20 €	44 €	0%	😞

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 9 di 9

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	INDICATORI	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target		
17	Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	86%	98%	100%	😊
		2	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	27%	34%	100%	😊
		3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	20%	47%	100%	😊
		4	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	45%	rilevazione dato sospesa	0%	😞
		5	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	70%	78,26%	100%	😊
		6	Dematerializzazione procedure	SI	SI	100%	😊
18	Gestione della comunicazione e della trasparenza	1	Consultazione del portale istituzionale	21.470	24.367	100%	😊
		2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	95%	98,64%	100%	😊

OBIETTIVI DI DIREZIONE

DIREZIONE GENERALE 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri coordinamento azioni per l'avanzamento dei programmi di lavoro	MALANGONE	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	90%	91%	100%	100%	😊
OD	2	Coordinamento delle attività e delle progettualità relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	MALANGONE	Attuazione fasi programmate	90%	100%	100%	100%	😊
F	2.1	Definizione metodologia e piano di lavoro	MALANGONE	Metodologia e piano di lavoro	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.2	Individuazione progetti/interventi prioritari da candidare ai finanziamenti con risorse del PNRR e predisposizione dossier di progetto	MALANGONE	Dossier di progetto: schede analitiche dei progetti candidabili	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.3	Presentazione prime candidature, in relazione ai tempi di adozione degli occorrenti atti governativi e ministeriali e relativi termini di scadenza	MALANGONE	N. progetti/interventi candidati per ogni bando	almeno 1	> 1	100%	100%	😊
OD	3	Presidio della Governance di M4	MALANGONE	Approvazione bilancio 2020	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Fine lavori prima tratta funzionale	31/07/2021	SI	100%		
				Aggiornamento/integrazione del Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura nel 2014 in materia di verifiche antimafia	31/12/2021	SI	100%		
OD	4	Presidio e coordinamento dei piani di rilancio avviati dalle Società Partecipate	MALANGONE	Attuazione delle fasi programmate	90%	100%	100%	100%	😊
F	4.1	SOGEMI - Piano di ristrutturazione e riqualificazione mercati all'ingrosso	MALANGONE	Approvazione bilancio 2020 e budget 2021 con aggiornamento piano economico finanziario dell'intervento di riqualificazione dei Mercati, alla luce del finanziamento bancario conseguito e dell'avanzamento lavori.	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
F	4.2	MM- affidamento della gestione di nuovi servizi	MALANGONE	Gestione patrimonio verde	31/12/2021	NV*	-	100%	😊
				Gestione manutenzione edifici scolastici	31/12/2021	SI	100%		
F	4.3	MILANOSPORT - Presidio e attuazione del Piano Industriale	MALANGONE	% attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
F	4.4	Coordinamento attività di definizione obiettivi gestionali specifici di efficientamento delle spese di funzionamento per il triennio 2021-2023	MALANGONE	Definizione obiettivi	30/04/2021	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE GENERALE 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Implementazione di un modello organizzativo innovativo finalizzato a garantire a cittadini e imprese l'accesso digitale alle informazioni per il potenziamento della fruibilità, accessibilità e tempestività dei servizi resi dall'Ente e ridefinizione dei procedimenti amministrativi per il miglioramento della celerità, certezza dei tempi amministrativi e trasparenza nei confronti di cittadini e imprese	MALANGONE	Analisi e studio per il ridisegno degli assetti organizzativi e dei processi relativi ai seguenti ambiti: gestione degli immobili di edilizia scolastica, gestione del patrimonio a verde, gestione delle attività produttive	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	6	Supervisione delle funzioni per la ripresa delle attività e la ripartenza della città post emergenza sanitaria pandemica	MALANGONE	Coordinamento attività di promozione e sostegno alla ripresa, nonché di prosecuzione della gestione dell'emergenza	90%	100%	100%	100%	😊
				Coordinamento attività per la regolazione degli orari degli uffici e dei servizi alla città, in relazione all'andamento epidemiologico ed all'evolversi della ripresa, in attuazione delle strategie/indirizzi del Sindaco e competenti autorità	31/12/2021	SI	100%		

Indice **ROD** Direzione Generale

100%

DIREZIONE OPERATIVA 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Implementazione piattaforma ERP, moduli Patrimonio e Bilancio	ALBERTINI	Implementazione nuovo modulo Patrimonio ed avvio implementazione nuovo modulo Bilancio	80%	85%	100%	100%	😊
F	1.1	Implementazione piattaforma ERP : PM operativo, qualità e tempi della delivery, analisi di processo per una efficace implementazione dei moduli Patrimonio e Bilancio	PLET	Avanzamento delle Milestone di progetto	80%	100%	100%	100%	😊
OD	2	Digitalizzazione delle procedure SCIA del SUE, attraverso il portale Impresa in Un Giorno e implementazione della digitalizzazione dei nuovi procedimenti SUAP	ALBERTINI	Percentuale procedure SCIA digitalizzate	80%	100%	100%	100%	😊
				Percentuale nuovi procedimenti SUAP implementati	80%	100%	100%		
OD	3	Predisposizione e accompagnamento all'approvazione del nuovo Regolamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e avvio delle attività attuative in ordine alla digitalizzazione del relativo processo	FRANCESCA	Definizione Regolamento	31/05/2021	SI	100%	100%	😊
				Avvio attività di digitalizzazione del processo	31/12/2021	SI	100%		
OD	4	Presidio e Coordinamento delle attività amministrativo-gestionali finalizzate all'approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Milano	FRANCESCA	Definizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
				Presidio e coordinamento delle progressive fasi attuative del POLA	31/12/2021	SI	100%		
OD	5	Presidio e Coordinamento delle attività amministrativo-gestionali per l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione di nuovi servizi, quali la gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano e la manutenzione degli edifici scolastici di proprietà dello stesso	FRANCESCA	Presidio e coordinamento delle attività di approfondimento giuridico-amministrativo in merito alla fattibilità della gestione da parte di MM S.p.A. del patrimonio verde del Comune di Milano e delle attività di predisposizione dei relativi atti	15/06/2021	SI	100%	100%	😊
				Presidio e coordinamento delle attività di approfondimento giuridico-amministrativo in merito alla fattibilità della gestione da parte di MM S.p.A. del servizio di Manutenzione degli edifici scolastici e delle attività di predisposizione dei relativi atti	30/06/2021	SI	100%		
				Presidio e coordinamento delle attività finalizzate alla formalizzazione dell'affidamento ad MM S.p.A. del patrimonio verde del Comune di Milano	31/12/2021	NV*	-		
				Presidio e coordinamento delle attività finalizzate alla formalizzazione dell'affidamento ad MM S.p.A. del servizio di Manutenzione degli edifici scolastici	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE OPERATIVA 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Presidio e coordinamento delle attività organizzativo-gestionali, amministrativo-procedurali e tecnico-informatiche connesse all'attuazione delle previsioni del nuovo Regolamento sulle Occupazioni Temporanee Leggere del Comune di Milano approvato con deliberazione consiliare n.74 del 16 dicembre 2020	FRANCESCA	Messa a regime del nuovo Regolamento sulle Occupazioni Temporanee Leggere	31/03/2021	SI	100%	100%	😊
				Monitoraggio delle attività poste in essere dalle Direzioni coinvolte e approfondimenti in relazione ad eventuali adeguamenti alla disciplina regolamentare a conclusione della relativa vigenza sperimentale	31/12/2021	SI	100%		
			AVERSANO	Percentuale provvedimenti rilasciati in relazione alle istanze di occupazione di suolo pubblico temporanee leggere	100%	100%	100%	100%	😊
OD	7	Progressivo rilascio e messa in esercizio, del nuovo sistema digitale denominato "geoworks" per la gestione, anche attraverso il sistema cartografico dell'Ente, dei provvedimenti autorizzatori afferenti lo Sportello Unico Eventi	AVERSANO	Messa in esercizio del sistema digitale "geoworks"	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
				Sviluppo del sistema di gestione delle istanze e dei procedimenti istruttori per il rilascio dei provvedimenti relativi alle concessioni temporanee di suolo pubblico, alle licenze temporanee di spettacolo e alle autorizzazioni temporanee di vendita e somministrazione	31/12/2021	SI	100%		
OD	8	Presidio e coordinamento delle attività amministrativo-gestionali per la definizione della nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e connesso presidio delle fasi tecnico-amministrativa afferenti la liquidazione delle attività incentivabili relative al periodo antecedente.	FRANCESCA	Definizione della disciplina nell'ambito del Gruppo di lavoro interdirezionale interno; coordinamento delle attività di predisposizione schede tecniche per la liquidazione del pregresso	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
				Svolgimento Tavoli sindacali per la presentazione della disciplina regolamentare definita e la relativa concertazione	30/09/2021	SI	100%		
				Proposta di deliberazione di approvazione della disciplina regolamentare delle funzioni tecniche	31/12/2021	SI	100%		
OD	9	Raccolta, integrazione ed elaborazione dati al fine della realizzazione di dashboard per l'analisi e la progettazione strategica delle politiche sociali	FRANCESCA	Numero fonti integrate	50	71	100%	100%	😊
				Numero report creati nella dashboard	≥ 4	8	100%		
OD	10	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	FRANCESCA	Supporto e collaborazione per l'adozione provvedimenti per la gestione dei servizi e delle attività durante le fasi dell'emergenza, in attuazione delle disposizioni governative e regionali	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Supporto e collaborazione per la formalizzazione di provvedimenti di sostegno alla ripresa	31/12/2021	SI	100%		
				Supporto e collaborazione nel coordinamento strategie ed attività in materia di salute e sicurezza dei dipendenti a supporto della funzione dei Datori di Lavoro e coordinamento Tavoli Sindacali	31/12/2021	SI	100%		

Indice ROD Direzione Operativa

100%

Indice ROS Area Innovazione e Digitalizzazione Processi

100 %

Indice ROS Area Sportello Unico Eventi

100 %

Indice ROS Unità Processi Organizzativi e Sistema di Gestione Qualità

100 %



Comune di Milano

GABINETTO DEL SINDACO 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Supporto alla realizzazione del Piano Quartieri	VANNI	Percentuale di copertura informativa dei cantieri tramite i prodotti realizzati	70%	100%	100%	100%	😊
				Numero di materiali informativi e multimediali pubblicati mensilmente attraverso i mezzi di comunicazione del Comune inerenti alle attività previste dal Piano Quartieri	5	22	100%		
				Percentuale di sponsorizzazione dei contenuti del Piano Quartieri mensilmente pubblicati su pagina Facebook	70%	71,93%	100%		
				Numero di accessi alla Homepage del sito del Comune di Milano	1.000.000	>1.000.000	100%		
				Numero di fan della pagina Facebook	150.000	208.454	100%		
OD	2	Rafforzamento del posizionamento della città di Milano sul piano internazionale e delle relazioni con le reti di Città e con le altre Città	BERIA	Numero di iniziative intraprese con città internazionali	5	5	100%	100%	😊
				Numero di incontri istituzionali (anche con sistemi di video o tele conferenza) con città estere	10	10	100%		
OD	3	Coordinamento e promozione di contatti istituzionali e supporto per lo sviluppo di progetti/interventi sulla Città	VANNI	Numero delle progettualità supportate dal Gabinetto del Sindaco	4	8	100%	100%	😊
				Numero di progetti supportati che hanno completato la maggior parte delle attività previste	3	8	100%		
OD	4	Promozione di Milano come Città della Memoria	VANNI BORSANI	Incremento delle iniziative organizzate/supportate	10%	17%	100%	100%	😊
				Incremento del coinvolgimento di enti, associazioni, istituzioni in progetti/programmi/iniziativa negli ambiti della memoria	10%	16%	100%		
OD	5	Rafforzamento delle azioni mirate all'accesso a finanziamenti su bandi diretti previsti nei programmi dell'Unione Europea	BERIA	N. di progetti presentati	12	18	100%	100%	😊
				N. di bandi individuati	12	13	100%		
				Numero di incontri istituzionali (anche online con tecnologie digitali) con istituzioni europee e città/enti partner nell'ambito di iniziative europee.	30	42	100%		

GABINETTO DEL SINDACO 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Attuazione e sviluppo del Milan Urban Food Policy Pact	BERIA	Numero di nuove città che hanno sottoscritto l'accordo durante l'anno	5	19	100%	100%	😊
				Numero di Forum Regionali del MUFPP organizzati	1	2	100%		
				Numero di città che hanno votato all'elezione dello Steering Committee in più rispetto all'elezione precedente (2019)	50	86	100%		
OD	7	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	VANNI	Percentuale di resoconti gestiti	100%	100%	100%	100%	😊
			VANNI BORSANI	Gestione emergenziale delle attività di rappresentanza istituzionale	100%	100%	100%		
			BERIA	Numero di progetti europei supportati dal Gabinetto del Sindaco a valere su bandi di finanziamento sulla ripresa	3	12	100%	100%	😊
				Numero di città estere con cui si è condivisa la gestione della ripresa verde e giusta	10	10	100%		

Indice ROD Direzione Gabinetto del Sindaco

100%

Indice ROS Area Comunicazione

100%

Indice ROS Area Relazioni Internazionali

100%

Indice ROS Area Gabinetto del Sindaco

100%

AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	«Milano 2046» Valorizzazione dei contenuti del progetto e promozione di iniziative rivolte al benessere dei cittadini	NOVAGA	Numero di iniziative ed eventi dedicati alla condivisione dei contenuti del progetto «Milano 2046» e alla “Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città”	≥ 8	8	100%	100%	😊
OD	2	Realizzazione di percorsi formativi finalizzati all’approfondimento delle conoscenze e al rafforzamento delle skills professionali del personale di supporto all’organo consiliare e alle commissioni	NOVAGA	Percentuale di percorsi formativi realizzati rispetto a quelli programmati	100%	100%	100%	100%	😊
				Numero di risorse formate per percorso formativo	≥ 50	141	100%		
				Valutazione di gradimento positiva complessiva riferita ai percorsi formativi realizzati	≥ 75%	96.89%	100%		
OD	3	Promozione e sviluppo di iniziative volte al rafforzamento del ruolo istituzionale del Consiglio e del suo rapporto con la cittadinanza, realizzazione di iniziative rivolte ai giovani e agli studenti e di eventi dedicati al tema della memoria	NOVAGA	Numero di iniziative ed eventi dedicati alla cittadinanza con particolare attenzione anche a giovani e studenti	≥ 10	14	100%	100%	😊
				Numero di eventi dedicati al tema della memoria	≥ 10	10	100%		
OD	4	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l’emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	NOVAGA	Gestione a regime delle attività correlate allo svolgimento delle sedute in videoconferenza del Consiglio comunale in modalità "mista".	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Proposta di regolamentazione	31/12/2021	SI	100%		
				Introduzione del servizio di interpretariato nel linguaggio dei segni (LIS) in diretta streaming	31/12/2021	SI	100%		

Indice ROD Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale

100%

DIREZIONE INTERNAL AUDITING

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Attività di Audit svolta rispetto alla pianificazione annuale	FABIANO	Relazioni Finali di Audit	5	5	100%	100%	😊
				Trasmissione Relazioni di Monitoraggio/Follow up entro la data stabilita	6	6	100%		
OD	2	Avvio dell'aggiornamento della mappatura delle procedure agite dalle singole Direzioni dell'Ente	FABIANO	Elenco delle procedure agite dal 40% delle Direzioni dell'Ente	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	3	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	FABIANO	Analisi della normativa emanata per il contenimento della pandemia	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Internal Auditing

100%

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO

PIANI 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Monitoraggio Piano Quartieri	MONETA	Grado di completamento delle attività di monitoraggio programmate	90%	100%	100%	99,38%	😊
				Livello percentuale di promozione degli interventi realizzati	90%	100%	100%		
				Percentuale opere realizzate (concluse entro l'anno)	80%	80,20%	100%		
				Avanzamento di stato delle opere	90%	85%	94,44%		
				Percentuale opere PQ monitorate dal punto di vista economico	100%	100%	100%		
				Report di Monitoraggio economico prodotti	3	4	100%		
				Percentuale opere PQ analizzate tramite Monitoraggio di processo	100%	100%	100%		
				Numero Report di monitoraggio economico prodotti	3	4	100%		
				Numero di Report di Monitoraggio con evidenza di eventuali criticità	12	14	100%		
OD	2	Conta case: avanzamento piano di recupero delle case sfitte	MONETA	Percentuale di alloggi recuperati	90%	97,86%	100%	100%	😊
OD	3	Gestione di progetti per la promozione del territorio (Bando Quartieri 2021)	MONETA	Bando Quartieri 2021	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	4	Monitoraggio dell'attuazione di progetti per lo sviluppo urbano sostenibile di Milano	MONETA	Numero di progetti di riqualificazione urbana avviati	4	SI	100%	100%	😊
				Avvio attività Soggetto Attuatore ex Convitto Trotter	31/07/2021	SI	100%		
				Recupero spazio per valorizzazione Territorio Gratosoglio	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO

PIANI 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Programmazione delle risorse destinate al Comune di Milano nell'ambito di REACT-EU e avvio e monitoraggio dei progetti beneficiari	MONETA	Valore complessivo dei progetti/interventi individuati rispetto alle risorse disponibili	100%	100%	100%	100%	😊
				Approvazione Piano Operativo PON Metro - REACT-UE	30/09/2021	SI	100%		
				Percentuale progetti monitorati	100%	100%	100%		
OD	6	Coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PON e POC Metro, POR e Patto per Milano	MONETA	Livello di copertura del monitoraggio	100%	100%	100%	100%	😊
				Livello di copertura della rendicontazione	100%	100%	100%		
OD	7	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	MONETA	Finanziamento iniziative e attività emergenziali con risorse PON Metro	2.300.000 euro	2.397.935,65 euro	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

100%

DIREZIONE AVVOCATURA 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Ridefinizione degli ambiti disciplinari affidati alle Aree della Direzione Avvocatura	MANDARANO	Nuovo assetto organizzativo della Direzione	30/09/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.1	Attuazione della riorganizzazione interna	BARBAGIOVANNI	Attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	30/11/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.2	Attuazione della riorganizzazione interna	CECCOLI	Attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	31/08/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.3	Attuazione della riorganizzazione interna	CECCOLI	Attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	31/08/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.4	Attuazione della riorganizzazione interna	MERONI	Attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.5	Attuazione della riorganizzazione interna	COZZI	Attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	30/11/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.6	Supporto all'attuazione della riorganizzazione interna	BOGNETTI	Supporto all'attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.7	Attuazione della riorganizzazione interna	BARTOLOMEO	Attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	30/11/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.8	Attuazione della riorganizzazione interna	PAGANO	Attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	30/11/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.9	Supporto all'attuazione della riorganizzazione interna	PREGNOLATO	Supporto all'attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.10	Attuazione della riorganizzazione interna	SALA	Attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	30/11/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.11	Supporto all'attuazione della riorganizzazione interna	DAL TOSO	Supporto all'attuazione del passaggio di consegne nella nuova organizzazione	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
OD	2	Sistema di Monitoraggio del rischio legale	MANDARANO	Efficientamento del sistema di monitoraggio del rischio legale	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.1	Progettazione nuovo sistema di monitoraggio	DAL TOSO	Implementazione di un sistema di rilevazione nell'applicativo informatico Easylex	30/11/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.2	Valutazione cause con rischio legale Area VII	BARBAGIOVANNI	Report di valutazione del rischio legale per le pratiche dell'Area VII	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.3	Valutazione cause con rischio legale Area III	COZZI	Report di valutazione del rischio legale per le pratiche dell'Area III	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.4	Valutazione rischio legale su cause riassegnate nella nuova organizzazione	BOGNETTI	Relazione sintetica di valutazione del rischio legale per le pratiche riassegnate nella nuova organizzazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.5	Valutazione cause con rischio legale Area IV	BARTOLOMEO	Relazione sintetica di valutazione del rischio legale per le pratiche dell'Area IV	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE AVVOCATURA 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.6	Valutazione cause con rischio legale Area V	PAGANO	Relazione sintetica di valutazione del rischio legale per le pratiche dell'Area V	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.7	Valutazione rischio legale su cause riassegnate nella nuova organizzazione	PREGNOLATO	Relazione sintetica di valutazione del rischio legale per le pratiche riassegnate nella nuova organizzazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.8	Valutazione cause con rischio legale Area VI	SALA	Relazione sintetica di valutazione del rischio legale per le pratiche dell'Area VI	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.9	Valutazione rischio legale su cause riassegnate nella nuova organizzazione	DAL TOSO	Relazione sintetica di valutazione del rischio legale per le pratiche riassegnate nella nuova organizzazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	3	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	MANDARANO	Numero di Disposizioni di servizio emanate per l'organizzazione interna	2	2	100%	100%	😊
				Percentuale di consulenze e pareri rilasciati alle Direzioni sull'emergenza sanitaria	100%	100%	100%	100%	

Indice ROD Direzione Avvocatura

100%

Indice ROS Area I

100%

Indice ROS Area II

100%

Indice ROS Area III

100%

Indice ROS Area IV

100%

Indice ROS Area V

100%

Indice ROS Area VI

100%

Indice ROS Area VII

100%

Indice ROS Area VIII

100%

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	COLANGELO	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	100%	100%	100%	😊
OD	2	Supporto alle diverse Direzioni e Aree in materia di analisi e valutazioni dei Piani Economico-Finanziari	POGGI	Percentuale di richieste soddisfatte	90%	100%	100%	100%	😊
OD	3	Implementazione sistema ERP (SAP AFC)	FORNO	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	100%	100%	100%	100%	😊
OD	4	Prosecuzione dell'implementazione del sistema PagoPa in collaborazione con le Direzioni SIAD e Incassi e Riscossione	FORNO	Avvio del Supervisore Giornale di Cassa (SGC) per la riconciliazione automatica dei pagamenti con particolare riferimento a PagoPa - N. Report prodotti	1	6	100%	100%	😊
				N. nuove entrate	≥ 3	6	100%		
OD	5	Trasferimento della sede di Milano Ristorazione S.p.A., del relativo magazzino centrale e costruzione di un nuovo centro cottura all'interno del Comprensorio Agroalimentare di Milano di proprietà SO.GE.M.I. S.p.A.– Supporto alle società per la verifica della fattibilità tecnico ed economica	COLANGELO	Rapporto tra richieste di supporto in merito al profili economici effettuate/riscontri forniti	100%	100%	100%	100%	😊
			PERONCINI	Rapporto tra richieste di supporto in merito a richieste tecnico - giuridiche effettuate/riscontri forniti	100%	100%	100%	100%	😊
OD	6	Presidio dell'attuazione del Piano di ristrutturazione e di riqualificazione dei Mercati all'ingrosso della Città di Milano (SO.GE.M.I. S.p.A.) – Fase 3 in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro	PERONCINI	Approvazione Bilancio 2020 e Budget 2021 con aggiornamento pianificazione economico -finanziaria dell'intervento di riqualificazione Mercati all'ingrosso di Milano, alla luce del finanziamento bancario conseguito e dello stato di avanzamento dei lavori.	30/10/2021	SI	100%	100%	😊
OD	8	Completamento del processo di aggiornamento del perimetro degli Enti di diritto privato a partecipazione pubblica che ricadono nella casistica di cui all'art. 2 bis, comma 3, del D.Lgs. 14 marzo 2021 n. 33, in collaborazione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	PERONCINI	Raccolta delle informazioni atte a definire il perimetro attraverso le Direzioni di linea	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Studio di fattibilità giuridica ed economica per l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde e della manutenzione scuole del Comune di Milano	COLANGELO	Supporto nella definizione delle condizioni economiche e finanziarie	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			PERONCINI	Supporto alla Società nella stesura dello studio di fattibilità - Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione di Linea per la redazione della proposta di deliberazione per affidamento della gestione verde	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			PERONCINI	Supporto alla Società nella stesura dello studio di fattibilità - Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione di Linea per la redazione della proposta di deliberazione per affidamento della manutenzione delle scuole del Comune di Milano	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			MONDINO	Relazione - Congruità economica ai sensi dell'art. 192 c. 2 D.Lgs. 50/16 affidamento servizio di manutenzione aree a verde e affidamento facility scuole	2	2	100%	100%	😊
			POGGI	Relazione - Analisi economico-finanziaria affidamento servizio di manutenzione aree a verde e affidamento facility scuole	2	2	100%	100%	😊
OD	10	Introduzione del Canone Unico Patrimoniale e di Concessione dei Mercati, ai sensi della L. 160/2019 art.1 c. 816, in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro: definizione del regolamento, gestione del nuovo Canone	IAQUINTA	Approvazione del nuovo regolamento	31/03/2021	SI	100%	100%	😊
				Approvazione del relativo tariffario tramite Delibera di Giunta	30/04/2021	SI	100%		
OD	11	Introduzione della dichiarazione TARI On Line, relativa a nuove occupazioni, cessazioni, variazioni UtENZE Domestiche	POGGI	Soddisfazione utenti Gradimento degli utenti con questionario "a caldo"	gradimento superiore al 75%	91,21%	100%	100%	😊
OD	12	Definizione della metodologia e procedura per la valutazione delle iniziative di trasformazione urbanistica delle proposte di nuova realizzazione di servizi privati (punto d, comma 2 dell'art. 4 del Piano dei Servizi), in collaborazione con Direzione Urbanistica, Politiche Sociali, Educazione, Economia Urbana e Lavoro	POGGI	Analisi per la definizione della metodologia	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	13	Sperimentazione di nuovi criteri nella redazione dei documenti di programmazione	MONDINO	Numero criteri analizzati per avviare la sperimentazione	≥ 1	≥ 1	100%	100%	😊

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	14	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	COLANGELO	Supporto alle Direzioni e presidio aspetti finanziari legati alla situazione emergenziale	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	14.1	Organizzazione della gestione finanziaria e fiscale	FORNO	N. Visti o dinieghi/provvedimenti con spesa	100%	100%	100%	100%	😊
				Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)	0	- 2.18 giorni	100%		
F	14.2	Studio per agevolazioni TARI Covid-19	POGGI	Approvazione della delibera Tariffe e agevolazioni 2021 TARI	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	14.3	Esame dei provvedimenti progressivamente emanati dalle competenti Autorità Nazionali e regionali, al fine del successivo invio alle Società controllate/partecipate, con invito ad attenersi alle disposizioni ivi citate, ferma restando l'autonomia valutativa e decisionale dei competenti Organi societari.	PERONCINI	Comunicazioni delle novità normative	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	14.4	Procedura di occupazione suolo per rilascio vaccini ed effettuazione di tamponi	OLTOLINI	Approvazione deliberazione di Consiglio Comunale	31/05/2021	SI	100%	100%	😊
F	14.5	Definizione degli obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate alla luce degli impatti economici determinati dall'emergenza sanitaria Covid - 19	PERONCINI	Approvazione deliberazione di Giunta Comunale	31/07/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Bilancio e Partecipate

100%

Indice ROS Area Gestione Finanziaria

100%

Indice ROS Area Partecipate

100%

Indice ROS Area Fiscalità e Controlli

100%

Indice ROS Area Pubblicità e Occupazione Suolo

100%

Indice ROS Area Pianificazione e Accountability

100%

DIREZIONE CASA 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: Collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	TARRICONE	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	93%	93%	93%	☹️
OD	2	Riduzione della morosità corrente e pregressa	ROSSI	Numero Piani di rientro sottoscritti	500	532	100%	100%	😊
				Numero delle procedure di sollecito-riscossione adottate	1800	1800	100%		
				Percentuale di contributi assegnati	97%	99,50%	100%		
OD	3	Riqualificazione degli immobili del Comune. Interventi di efficientamento energetico del patrimonio ERP: collaborazione al Piano Aria e Clima (PAC)	LOPEDOTE	Definizione di interventi di efficientamento energetico in coerenza con il PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEL COMUNE DI MILANO, redatto da MM SpA e di cui si è preso atto con DD n. 10566 del 22/12/2020 ed il Piano Aria e Clima (PAC)	30/04/2021	SI	100%	100%	😊
OD	4	Conta case: avanzamento piano di recupero delle case sfitte	TARRICONE	Percentuale di Case sfitte recuperate	100%	100%	100%	100%	😊
F	4.1	Assegnazione degli alloggi	VALTORTA	N° di alloggi assegnati agli utenti	≥ 700	718	100%	100%	😊
F	4.2	Adempimenti tecnici, amministrativi, contabili connessi con la realizzazione delle opere	ROSSI	N° atti di adempimento tecnico, amministrativo e contabile connessi con la realizzazione delle opere prodotti	≥ 30	39	100%	100%	😊
OD	5	Incentivazione della crescita dell'offerta abitativa pubblica non ricompresa nel regime SAP	LOPEDOTE	Approvazione e pubblicizzazione Bandi sui siti istituzionali	31/12/2021	NV*	-	-	
OD	6	Implementazione di strumenti e procedure per la realizzazione di nuove forme di offerte abitative, intermedie tra alloggio sociale e mercato libero	LOPEDOTE	Perfezionamento di nuovi strumenti/istituti esito di accordi con gli operatori del settore	30/04/2021	SI	100%	100%	😊
				Perfezionamento di nuovi strumenti di comunicazione (contenuti web) dell'offerta abitativa a canone calmierato verso la generalità dell'utenza	31/12/2021	SI	100%		
OD	7	Collaborazione alla realizzazione e messa a regime, in collaborazione con la Direzione SIAD, di un nuovo sistema informativo per la gestione dei servizi abitativi	TARRICONE	Predisposizione di un documento di analisi delle necessità e degli obiettivi collegati alla competenza della Direzione Casa	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	7.1	Analisi delle necessità e degli obiettivi collegati ai segmenti di competenza dell'Area Gestione ERP	ROSSI	Contributo alla predisposizione di un documento di analisi focalizzato sulle necessità e sugli obiettivi dell'Area: procedimenti tecnici, amministrativi e contabili connessi con la gestione dell'edilizia residenziale pubblica	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	7.2	Analisi delle necessità e degli obiettivi collegati ai segmenti di competenza dell'Area Assegnazione Alloggi di ERP	VALTORTA	Contributo alla predisposizione di un documento di analisi focalizzato sulle necessità e sugli obiettivi dell'Area: tutte le procedure relative in carico all'Area Assegnazione Alloggi erp	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE CASA 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	7.3	Analisi delle necessità e degli obiettivi collegati ai segmenti di competenza dell'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla fragilità abitativa	LOPEDOTE	Contributo alla predisposizione di un documento di analisi focalizzato sulle necessità e sugli obiettivi dell'Area: istruttorie SAT e progetti	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	8	Programmi Integrati ERS: avvio delle progettazioni per l'attuazione degli interventi per la rigenerazione dei quartieri di Corvetto e Sant'Erlembaldo	LOPEDOTE	Acquisizione del codice unico progetto (CUP)	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			TARRICONE	Sottoscrizione Accordo di Programma con Regione Lombardia	31/12/2021	NO	70%*	100%	😊
OD	9	Definizione di nuove proposte di rigenerazione urbana anche attraverso la riconversione di edifici pubblici in disuso. "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" - "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)"	TARRICONE	Proposta di riconversione in ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare"	31/03/2021	SI	100%	100%	😊
				Proposta di riconversione in ambito del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)"	31/01/2021	SI	100%		
OD	10	Raccolta, integrazione ed elaborazione dati al fine della realizzazione di dashboard per l'analisi e la progettazione strategica delle politiche sociali	TARRICONE	Produzione dati	100%	100%	100%	100%	😊
				Definizione modalità, progettazione ed attuazione ingestione dati SAP/ERP	31/12/2021	SI	100%		
				Prima impostazione del sistema di indicatori e data connection	31/12/2021	SI	100%		
OD	11	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	TARRICONE	Erogazione contributi	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Casa

100%

Indice ROS Area Assegnazione Alloggi Erp

100%

Indice ROS Area Gestione Erp

100%

Indice ROS Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa

100%

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: Collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	GRANDE	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.1	Approvazione Progetti Piano Quartieri	PAGANO	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	80%	100%	100%	100%	😊
F	1.2	Pubblicazione e avvio gestione procedure di gara dei Progetti del Piano Quartieri	LANZA	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	80%	100%	100%	100%	😊
F	1.3	Avvio gestione procedure di gara	AMBROSETTI	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	80%	80%	100%	100%	😊
F	1.4	Avvio gestione procedure di gara	FOSTINI	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	80%	100%	100%	100%	😊
OD	2	Migrazione del sistema di monitoraggio e controllo delle opere pubbliche sul sistema ERP	GRANDE	Completamento migrazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.1	Attuazione e gestione delle attività correlate all'esame dei progetti da inserire nel PTO 2022-2024 attraverso il sistema ERP	GRANDE	% di PFTE esaminati e gestiti tramite piattaforma e inseriti nel PTO 2022-2024	100%	100%	100%	100%	😊
F	2.2	Attuazione e gestione delle attività correlate all'adozione della delibera PTO 2022-2024 attraverso il sistema ERP	PAGANO	Elaborazione allegato delibera	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	3	Conservazione documentale informatica del fascicolo di gara	GRANDE	Percentuale di procedure di gara (avviate e concluse contrattualizzate) nel 2021 archiviate digitalmente	50%	80,52%	100%	100%	😊
F	3.1	Conservazione documentale informatica del fascicolo delle gare 2021 di competenza dell'Area Gare Beni e Servizi	DRAGONETTI	Percentuale di procedure di gara (avviate e concluse contrattualizzate) nel 2021 archiviate digitalmente di competenza dell'Area Gare Beni e Servizi	50%	100%	100%	100%	😊
F	3.2	Conservazione documentale informatica del fascicolo delle gare 2021 di competenza dell'Area Gare Opere Pubbliche	LANZA	Percentuale di procedure di gara (avviate e concluse contrattualizzate) nel 2021 archiviate digitalmente di competenza dell'Area Gare Opere Pubbliche	50%	82,35%	100%	100%	😊
F	3.3	Conservazione documentale informatica del fascicolo delle gare ICT 2021	LODA	Percentuale di procedure di gara (avviate e concluse contrattualizzate) nel 2021 archiviate digitalmente di competenza dell'Area Gestione Amministrativa Contratti ICT	50%	70,45%	100%	100%	😊
OD	4	Completamento della Piattaforma informatica per la programmazione degli acquisti	DRAGONETTI	Numero nuove funzionalità/procedure implementate	100%	100%	100%	100%	😊
				Disponibilità in esercizio delle nuove procedure implementate	100%	100%	100%		
				Percentuale di personale formato per l'utilizzo della Piattaforma informatica	100%	100%	100%		

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Adeguamento della modulistica e delle procedure di gara in uso alle nuove disposizioni normative con riferimento alla disciplina emergenziale e alla clausola sociale	GRANDE	Percentuale di modulistica aggiornata	100%	100%	100%	100%	😊
F	5.1	Definizione e aggiornamento costante della modulistica delle procedure di Gara di Opere Pubbliche	LANZA	Percentuale di modulistica aggiornata relativa alle procedure di gara di Opere Pubbliche	100%	100%	100%	100%	😊
F	5.2	Definizione e aggiornamento costante della modulistica delle procedure di Gara di Beni e Servizi	PATANELLA	Percentuale di modulistica aggiornata relativa alle procedure di gara di Beni e Servizi	100%	100%	100%	100%	😊
F	5.3	Definizione e aggiornamento costante della modulistica degli affidamenti diretti	PARMA	Percentuale di modulistica aggiornata relativa agli affidamenti diretti	100%	100%	100%	100%	😊
OD	6	Formazione del personale dell'Ente sulle procedure introdotte a seguito dell'evoluzione normativa – in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane	GRANDE	Percentuale del personale formato in merito alle nuove disposizioni normative	100%	100%	100%	100%	😊
F	6.1	Formazione interna del personale	PATANELLA	Formazione del personale	100%	100%	100%	100%	😊
F	6.2	Formazione interna del personale	PARMA	Formazione del personale	100%	100%	100%	100%	😊
F	6.3	Formazione interna del personale	LODA	Formazione del personale	100%	100%	100%	100%	😊
OD	7	Stesura del manuale operativo sul subappalto e pubblicazione modulistica	PAGANO	Manuale operativo sul subappalto	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Pubblicazione della modulistica di subappalto	31/12/2021	SI	100%		
OD	8	Individuazione procedura per la costituzione e funzionamento del Collegio Consultivo Tecnico	GRANDE	Predisposizione nuova procedura	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	GRANDE	Coordinamento attività collegate all'emergenza COVID di competenza della Direzione Centrale Unica Appalti	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	9.1	Gestione e svolgimento delle procedure per l'ampliamento dei servizi funzionali all'espletamento di attività in smart working, potenziamento infrastruttura ICT e acquisizione dei strumentazioni informatiche durante l'emergenza COVID nonché acquisti di prodotti per l'emergenza	LODA	Gestione delle procedure collegate all'emergenza COVID di competenza dell'Area Gestione Amministrativa contratti ICT Direzione Centrale Unica Appalti.	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	9.2	Gestione e svolgimento delle procedure legate all'emergenza COVID	DRAGONETTI	Coordinamento attività collegate all'emergenza COVID relative a beni, servizi e forniture.	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	9.3	Gestione e svolgimento delle procedure di gara sulla base degli indirizzi definiti con provvedimento commissariale da parte del Sindaco	LANZA	Gestione delle procedure collegate all'emergenza COVID di competenza dell'Area Gare OOPP	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	9.4	Provvedimenti finalizzati al sostegno della liquidità delle imprese durante l'emergenza Covid	PAGANO	Gestione delle procedure collegate all'emergenza COVID di competenza dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Centrale Unica Appalti

100%

Indice ROS Area Gare Beni e Servizi

100%

Indice ROS Area Gare Opere Pubbliche

100%

Indice ROS Area Gestione Amministrativa Contratti ITC

100%

Indice ROS Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori

100%

Indice ROS Unità Appalti Beni e Servizi

100%

Indice ROS Unità Supporto Giuridico-Amministrativo e Appalti

100%

Indice ROS Unità Appalti I

100%

Indice ROS Unità Appalti II

100%

DIREZIONE CULTURA 1 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Progetto Distretti Culturali: avanzamento dei programmi di lavoro	MINOJA	Avanzamento della attività previste	95%	100%	100%	100%	😊
F	1.1	Progettazione del nuovo organigramma della Direzione Cultura con l'articolazione per distretti del comparto dei musei con dettaglio delle funzioni, delle competenze e valutazione dei profili professionali.	MINOJA	N. documenti di progettazione della nuova organizzazione	3	3	100%	100%	😊
F	1.2	Progetto Distretto X - Domani Ti Scrivo. Progetto di mediazione culturale finalizzato al coinvolgimento degli under 18 e over 65 per il Distretto Sempione.	MINOJA	N. iniziative di mediazione culturale/coinvolgimento territoriale e promozione delle stesse.	2	2	100%	100%	😊
F	1.3	Partecipazione a conferenze nazionali e internazionali per la presentazione del progetto Distretti Culturali e dei progetti di mediazione culturale (Distretto X - Domani Ti Scrivo)	MINOJA	Partecipazione a n. conferenze nazionali e internazionali.	5	7	100%	100%	😊
OD	2	Completamento del palinsesto culturale "I talenti delle donne" e realizzazione del programma "Bella Estate"	MINOJA	Avanzamento della attività previste	95%	100%	100%	100%	😊
F	2.1	Proseguimento del palinsesto "I Talenti delle Donne" fino al 30/4/2021 e relativa promozione	MINOJA	N. iniziative realizzate e relativa promozione	≥ 45	47	100%	100%	😊
F	2.2	Promozione dell'iniziativa "Bella Estate"	MINOJA	N. documenti realizzati	90	381	100%	100%	😊
F	2.3	Supporto alla realizzazione di opere di arte pubblica per veicolare il riconoscimento del valore femminile o il contributo di donne artiste al panorama dell'arte urbana	PUGLIESE	N. iniziative o artiste supportate	2	12	100%	100%	😊
F	2.4	"Bella Estate" alla Sormani	PARISE	N. eventi da realizzare	50	57	100%	100%	😊
F	2.5	Attività estive realizzate in collaborazione con i territori di riferimento.	FRATELLI	N. mostre realizzate	10	10	100%	100%	😊
F	2.6	Iniziativa "Aspettando il CASVA al QT8" e "Cerco CASVA al QT8" con attività estive condivise con il quartiere.	FRATELLI	N. eventi realizzati	10	32	100%	100%	😊
F	2.7	Museo del Novecento: palinsesto "Bella Estate"	MONTALDO	N. mostre realizzate	2	2	100%	100%	😊
F	2.8	Mostre finalizzate a valorizzare e a divulgare il contributo delle donne artiste	PIRAINA	N. mostre realizzate	4	5	100%	100%	😊
F	2.9	Eventi culturali e di intrattenimento per il palinsesto "Bella Estate"	PIRAINA	N. eventi in palinsesto	8	8	100%	100%	😊
F	2.10	Palazzo Morando. Palinsesto "I talenti delle donne": realizzazione della mostra " Federica Galli" presso .	SALSI	Preparazione mostra	30/04/2021	SI	100%	100%	😊
				Inaugurazione della mostra	31/07/2021	SI	100%		

DIREZIONE CULTURA 2 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.11	Coordinamento e organizzazione del programma "Bella Estate" per la Direzione Cultura e raccordo con le Direzioni coinvolte	MENICHINI	Valutazione delle proposte pervenute e inserimento nel Palinsesto delle iniziative approvate	75	116	100%	100%	😊
OD	3	Proseguimento riqualificazione e valorizzazione dei teatri e luoghi dello spettacolo	MENICHINI	Avanzamento della attività previste	95%	100%	100%	100%	😊
F	3.1	Teatro Lirico. Consegna del teatro al concessionario	MENICHINI	Consegna definitiva del Teatro Lirico	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	3.2	Palazzina Liberty. Realizzazione di migliorie per la funzionalità e sicurezza	MENICHINI	Presenza in carico impianto Evac e stipula convenzioni, accordi e partnership per l'utilizzo della sede.	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	3.3	Teatro Ringhiera: ristrutturazione	MENICHINI	Proposta Delibera di Giunta per la partecipazione al Bando di finanziamento di Regione Lombardia, apertura Art Bonus e attività propedeutiche alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento della concessione in uso.	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	3.4	Teatro Dal Verme. Azioni di accompagnamento alla produzione di una manifestazione di interesse per la concessione d'uso e per l'attività sinfonico concertistiche	MENICHINI	N. report per sviluppo di azioni di supporto	2	2	100%	100%	😊
OD	4	Realizzazione progetti finalizzati allo sviluppo dell'identità culturale e dell'internazionalizzazione di Milano, anche attraverso il sostegno ai format dei festival urbani diffusi	MINOJA	Avanzamento della attività previste	95%	100%	100%	100%	😊
F	4.1	Supporto alla realizzazione del programma del format dei festival urbani diffusi ("City" e "Week" e "La prima della Scala diffusa")	MINOJA	N. programmi pubblicati relativi ai festival urbani diffusi	7	7	100%	100%	😊
F	4.2	Promozione e comunicazione dei singoli festival culturali urbani diffusi	MINOJA	N. post, newsletter e conferenze stampa	90	292	100%	100%	😊
F	4.3	Supporto per l'inserimento di opere di arte pubblica all'interno dei festival urbani diffusi	PUGLIESE	N. incontri di affiancamento realizzati	2	15	100%	100%	😊
F	4.4	Bookcity	PARISE	N. città creative unesco coinvolte	5	5	100%	100%	😊
F	4.5	Realizzazione del palinsesto Cantierememoria	FRATELLI	N. eventi realizzati	2	2	100%	100%	😊
F	4.6	Partecipazione a tutte le manifestazioni cittadine week e city	FRATELLI	N. di festival diffusi a cui si partecipa	7	7	100%	100%	😊
F	4.7	Galleria d'Arte Moderna (G.A.M.) : mostre	MONTALDO	N. mostre realizzate	3	3	100%	100%	😊

DIREZIONE CULTURA 3 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	4.8	MUDEC: mostre e attività di #Milano Città Mondo	MONTALDO	Realizzazione mostra "Afroitaliani a Milano" presso il MUDEC.	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				N. eventi realizzati	11	14	100%		
				N. convegni/ricerche ed eventi	12	28	100%		
F	4.9	Museo del Novecento: progetti digitali	MONTALDO	N. progetti educativi museali under 10 realizzati	2	2	100%	100%	😊
				N. lectio magistralis on line realizzate	4	4	100%		
F	4.10	Mostre finalizzate a rievocare e a valorizzare figure emblematiche della storia artistica e culturale della città e progetto per la valorizzazione dei musei cittadini	PIRAINA	N. eventi/mostre da realizzare/progettare	6	6	100%	100%	😊
F	4.11	Mostre su artisti di rilevanza internazionale e su tematiche interculturali in collaborazione con Musei italiani e stranieri	PIRAINA	N. mostre/format da realizzare o progettare o cui partecipare	12	12	100%	100%	😊
F	4.12	Partecipazione del Castello Sforzesco e dei Musei Storici ai format diffusi.	SALSI	N. festival a cui si partecipa	3	3	100%	100%	😊
F	4.13	Realizzazione di mostre	SALSI	N. mostre realizzate	4	4	100%	100%	😊
F	4.14	Realizzazione del Progetto "Milano che spettacolo" per il rilancio della città di Milano come città dello spettacolo	MENICHINI	Deliberazione di approvazione delle linee guida per l'individuazione di soggetti sponsor /partner e accordi di sponsorizzazione con eventuali soggetti aderenti.	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
F	4.15	Ripresa dell'attività di spettacolo dal vivo attraverso il coordinamento e supporto ai format urbani diffusi: Pianocity, Movieweek, Musicweek e Prima Diffusa.	MENICHINI	N. incontri per individuare spazi e stesura programmi al fine di realizzare i festival urbani diffusi	5	24	100%	100%	😊
OD	5	Interventi di riqualificazione e modernizzazione degli spazi e dei servizi degli istituti culturali	MINOJA	Avanzamento della attività previste	95%	96%	100%	100%	😊
F	5.1	Affiancamento, supporto e relazione per la realizzazione di opere di street-art su superfici di istituti culturali (es. biblioteche, archivi, etc. etc.)	PUGLIESE	N. progetti di street art supportati	2	5	100%	100%	😊
F	5.2	Beic	PARISE	Definizione del concept della nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.3	Palazzo Sormani. Riqualificazione microclimatica della Sala del Grechetto e spazi adiacenti	MAGGIORE	Conclusione fase progettuale preliminare e linee d'indirizzo per la gara.	30/11/2021	NO	88%*	88%	😐

DIREZIONE CULTURA 4 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	5.4	Restauro delle tele del Ciclo di Orfeo	MAGGIORE	Avvio procedura negoziata	30/11/2021	NO	88% *	88%	☹️
F	5.5	Avvio sperimentazione integrazione servizio di teleallarme e ronde ispettive con attività sorveglianza e conduzione impianti di sicurezza	MAGGIORE	Definizione delle specifiche di servizio e analisi dei costi in rapporto con l'organizzazione della sorveglianza e sicurezza;	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.6	Innovazione dei sistemi di sicurezza museale. Fase 2021	MAGGIORE	Definizione scelte alternative progettuali; gestione attività di progettazione della fornitura e della documentazione da porre a base di gara	31/12/2021	NO	80%*	80%	☹️
F	5.7	Museo del Novecento. Futurismo: nuovo allestimento delle sale permanenti e realizzazione del nuovo Catalogo	MONTALDO	Riallestimento e inaugurazione della Sala delle Colonne al primo piano dell'Arengario	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.8	Galleria di Arte Moderna (G.A.M.) - campagna restauri 2021. Riallestimento depositi scultura e realizzazione nuova sezione bassorilievi neoclassici	MONTALDO	N. opere restaurate	6	6	100%	100%	😊
F	5.9	Mudec. Realizzazione nuovo percorso espositivo dedicato alla collezione permanente	MONTALDO	Realizzazione e inaugurazione del nuovo allestimento	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.10	Museo Storia Naturale. Riallestimenti museologici spazi	PIRAINA	Progettazione museologica delle Sale di Zoologia del Museo di Storia Naturale	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.11	Palazzo Reale: restauri	PIRAINA	Nuova collocazione e avvio restauro del Centrotavola Sala Quattro Colonne	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.12	Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana. Riprogettazione funzionale e riallestimento degli spazi museali: riallestimento	SALSI	Inizio dei lavori di riallestimento	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	6	Raccolta, integrazione ed elaborazione dati al fine della realizzazione di dashboard per l'analisi e la progettazione strategica delle politiche sociali	MINOJA	Predisposizione progetto di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni di servizi culturali	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Definizione modalità, progettazione ed attuazione ingestione dati Biblioteche	31/12/2021	SI	100%		
				Prima impostazione della dashboard relativa all'utenza ed alle biblioteche	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE CULTURA 5 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	7	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	MINOJA	Avanzamento della attività previste	100%	SI	100%	100%	😊
F	7.1	Attivazione di un sistema gestionale per l'accesso contingentato alle sedi e al patrimonio del Sistema Bibliotecario di Milano	PARISE	Attivazione del nuovo sistema per l'accesso contingentato nelle biblioteche di pubblica lettura	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
F	7.2	Sorveglianza e sicurezza delle sedi museali ed espositive in conformità con le disposizioni di contrasto alla pandemia	MAGGIORE	Presenza continua degli operatori museali attraverso il loro avvicendamento secondo la specifica turnistica predisposta per la gestione degli ingressi contingentati in conformità alle disposizioni collegate all'emergenza Covid19	≥ 90%	99,42%	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Cultura

100%

Indice ROS Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza

100%

Indice ROS Area Spettacolo

100%

Indice ROS Unità Case Museo e Progetti Speciali

100%

Indice ROS Area Biblioteche

100%

**Indice ROS Area Soprintendenza Castello,
Musei Archeologici e Musei Storici**

100%

Indice ROS Area Polo Mostre e Musei Scientifici

100%

Indice ROS Area Polo Arte Moderna e Contemporanea

100%

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Prosecuzione del Piano di Valorizzazione	BRANDODORO	Numero di bandi/lotti	≥ 3 bandi	3	100%	100%	😊
				Numero di immobili interessati	≥ 17 immobili	18	100%		
				N. Schede Immobili delle unità immobiliari predisposte o aggiornate	50	56	100%		
F	1.1	Azioni di monitoraggio e custodia di aree degradate sottoposte a sequestro giudiziario.	BIANCHIMANO	Numero di azioni effettuate (sopralluoghi, riunioni, comunicazioni, altro)	≥ 5	10	100%	100%	😊
OD	2	Dispiegamento del sistema ERP sul patrimonio immobiliare	MARZOLLA	Migrazione di tutti i dati attinenti alla gestione dell'Area Patrimonio Immobiliare attraverso un'attività di "messa a sistema", in parallelo con i sistemi attualmente in utilizzo presso l'Area ed avvio della produzione definitiva (Go Live)	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.1	Programmazione della fase 2 - estensione del SAP alle altre Direzioni	ALDARESE	Completamento della ricognizione dei contratti delle Direzioni (esclusa demanio e patrimonio); sistematizzazione degli scostamenti fra i contratti e l'applicativo	30/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	3	Razionalizzazione logistica delle sedi e degli uffici e implementazione di un software di gestione dedicato	BRANDODORO	Personale trasferito presso le nuove sedi in via Sile 8 e via Durando 38	> 1500 dipendenti	1624 dipendenti	100%	100%	😊
				Definizione dei layout degli uffici e studio ed applicazione della segnaletica	> 600 ambienti progettati	1.555 ambienti progettati	100%		
					> 2.000 articoli ordinati	3.956 articoli ordinati	100%		
				Sperimentazione di software di logistica	31/12/2021	31/12/2021	100%		
OD	4	Organizzazione delle nuove sedi delle attività dell'Amministrazione	BISI	Effettuazione delle procedure di acquisto di arredi necessari ad integrare quelli riutilizzati	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Organizzazione e gestione del servizio di trasloco	31/12/2021	SI	100%		
				Avvio del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria, anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso	31/12/2021	SI	100%		
				Organizzazione dei servizi di presidio organizzando e coordinando risorse umane interne con appaltatori esterni	31/12/2021	SI	100%		
OD	5	Denuncia/aggiornamento al Nuovo Catasto Edilizio Urbano degli edifici e delle singole unità immobiliari comunali non inserite in mappa catastale e/o censite	MARZOLLA	N. Immobili accatastati	25	55	100%	100%	😊

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Predisposizione del Regolamento degli spazi da destinare a terzi per attività sociali, culturali, educative e formative	ALDARESE	Definizione della prima bozza di Regolamento per successivo esame delle commissioni consiliari	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Elaborazione di un documento con indicazione sinottica dei commenti ricevuti, per esame congiunto	31/12/2021	SI	100%		
OD	7	Proseguimento del Piano di Valorizzazione della Cittadella degli archivi	ALDARESE	Razionalizzazione Multipiano: superficie resa disponibile	500 mq	688,5 mq	100%	100%	😊
				Approfondimento della progettazione al livello definitivo e sottomissione del progetto agli Organi di Controllo (sovrintendenza, VVF)	31/12/2021	SI	100%		
OD	8	Implementazione delle nuove modalità di organizzazione della cittadella per far fronte alle richieste conseguenti il bonus energetico «110%» in collaborazione con la Direzione Urbanistica	BRANDODORO	Impostazione del progetto, condivisione con Organismi Sindacali, ridefinizione orari di lavoro, implementazione	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
OD	9	Proseguimento e ampliamento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale	BRANDODORO	Fabbisogno con Direzioni interessate; provvedimenti; ordini di distribuzioni; n. sanificazioni e n. provvedimenti analisi e monitoraggio spesa	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	9.1	Proseguimento e ampliamento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale	ALDARESE	N. ordini effettuati	≥ 10 ordini	32	100%	100%	😊
F	9.2	Proseguimento e ampliamento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale	BISI	Affidamenti dei servizi di pulizia straordinaria, di triage e di distribuzione dei DPI.	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Sanificazioni ambienti di lavoro	30/06/2021	SI	100%		
F	9.3	Proseguimento e ampliamento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale	BIANCHIMANO	Report monitoraggi	> 10	20	100%	100%	😊
				Proposta di razionalizzazione dei capitoli di spesa di competenza dell'Area Facility Management	31/12/2021	SI	100%		

Indice ROD Direzione Demanio e Patrimonio

100%

Indice ROS Area Facility Management

100%

Indice ROS Area Patrimonio Immobiliare

100%

Indice ROS Area Patrimonio Strumentale ed Archivi

100%

DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: Collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	SERIS	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	100%	100%	100%	😊
OD	2	Consolidamento esiti della sperimentazione per la realizzazione di iniziative di innovazione sociale in varie zone del territorio	D'ELIA	N. attività formative svolte	30	30	100%	100%	😊
				N. di progetti finanziati di innovazione sociale nei quartieri (Scuola dei Quartieri)	25	29	100%		
				N. finanziamenti di progetti di innovazione sociale nei quartieri (Crowdfunding Civico)	≥ 15	19	100%		
OD	3	Rinnovi concessioni commercio su aree pubbliche	SERIS	Indizione Bando	31/01/2021	SI	100%	100%	😊
				Aggiudicazione-Bando	31/07/2021	SI	100%		
				Rilascio concessioni	31/12/2021	SI	100%		
OD	4	Reflow: Sviluppo di un progetto pilota per la valorizzazione della filiera agroalimentare in ottica di economia circolare	GALLIANO	Produzione analisi Metabolica dei Flussi e valutazione di impatto (in lingua inglese)	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Report/registrazioni delle attività e documento di aggiornamento dell'Action Plan del pilota su Milano	31/12/2021	SI	100%		
OD	5	Azioni di valorizzazione e sostegno del sistema della moda, creatività e design	GALLIANO	Progettazione e attuazione iniziative a sostegno del sistema Moda	20	28	100%	100%	😊
				Progettazione e attuazione iniziative a sostegno del sistema Creatività e Design	50	> 50	100%		
OD	6	Interventi di valorizzazione e razionalizzazione della formazione professionale finalizzata alla promozione di un lavoro di qualità	MUNARIN	Formulazione di percorsi finalizzati all'alta formazione professionale, alla formazione continua e permanente	≥1	≥10	100%	100%	😊
			ROSSIGNOLI	Razionalizzazione delle strutture di erogazione della formazione con obiettivo l'ampliamento dei servizi nelle periferie della città	1	1			
OD	7	Progetti di partenariato per il rilancio dei Distretti Urbani del Commercio	SERIS	Pubblicazione di avviso per contributi a progetti nei 9 Distretti Urbani del Commercio, in collaborazione con Regione Lombardia e Associazioni di categoria	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Pubblicazione graduatoria di aggiudicazione	31/08/2021	SI	100%		
				Realizzazione progetti ed erogazione contributi	31/12/2021	SI	100%		
OD	8	Sviluppo di progetti nell'ambito delle politiche di conciliazione vita lavoro	MUNARIN	Attività di promozione dello smart working in particolare nelle PMI	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			GALLIANO	Progettazione e collaudo di un modello di welfare territoriale di rete	31/12/2021	SI	100%		
				Realizzazione eventi	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fas e	
OD	9	Centrinno: coordinamento di un partenariato europeo e sviluppo di un progetto pilota per la valorizzazione degli spazi post-industriali (Base Milano) attraverso attività di animazione e attivazione di nuovi servizi nell'ambito della manifattura digitale e del design	D'ELIA	Lancio del progetto pilota	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	10	Aggiornamento del sistema dei mercati settimanali scoperti	SERIS	Convenzionamenti per la gestione degli impianti di energia elettrica presso i mercati scoperti	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Revisione mappa complessiva dei mercati settimanali scoperti (MSS)	31/12/2021	NO	100%*		
OD	11	Aggiornamento del Portale Fare Impresa	SERIS	Passaggio del portale su una nuova piattaforma tecnologica	01/06/2021	SI	100%	100%	😊
				Aggiornamento schede informative dei procedimenti e aggiornamento permanente testi e faq, pubblicazione notizie e aree tematiche	31/12/2021	SI	100%		
OD	12	Implementazione di azioni di sostegno all'economia a impatto sociale	D'ELIA	N. finanziamenti di progetti di impresa a impatto sociale	12	>12	100%	100%	😊
OD	13	Interventi di sostegno per la diffusione e l'ampliamento degli spazi di coworking	D'ELIA	Attivazione sezione dedicata sul portale "YesMilano"	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Bando pubblicato	31/12/2021	SI	100%		
OD	14	Attivazione Smart City Lab	D'ELIA	Realizzazione dello spazio Smart City Lab	31/12/2021	NO	94%*	100%	😊
OD	15	Interventi per un nuovo sistema di orientamento al mercato del lavoro profondamente mutato a seguito emergenza COVID-19 con particolare attenzione al lavoro femminile	MUNARIN	N. protocolli di intesa stipulati	> 2	5	100%	100%	😊
			GALLIANO						
OD	16	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	D'ELIA	Finanziamento dei progetti vincitori bando "Startup per Milano2020"	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			SERIS	Erogazione dei contributi alle micro imprese vincitrici del bando	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Economia Urbana e Lavoro

100%

Indice ROS Area Attività Produttive e Commercio

100%

Indice ROS Direzione di Progetto

100%

Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa

Indice ROS Area Lavoro e Formazione

100%



Comune di
Milano

* La percentuale di raggiungimento del Target è stata calcolata in funzione delle attività raggiungibili conseguite, previste dalla Programmazione di II Livello

DIREZIONE EDUCAZIONE 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Promozione di azioni finalizzate a contrarre il fenomeno della segregazione scolastica, avanzamento delle attività	BANFI	Publicazione bando innovazione ambienti dell'apprendimento edizione 2021	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Numero progetti sostenuti	1	1	100%		
OD	2	Revisione e adeguamento della Carta dei Servizi Educativi 0-6 anni	ARCARI	Predisposizione bozza documento di modifica della Carta dei Servizi Educativi 0-6 anni	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.1	Proposta di modifica della Carta dei Servizi Educativi 0-6 anni	CRACCHI BIANCHI	Documento di proposta di modifica della Carta dei Servizi Educativi 0-6 anni	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	3	Realizzazione di progetti nell'ambito della Legge 285/1997 e in collaborazione con altri soggetti della rete pubblico/privato	DRAISCI	Numero di progetti realizzati /bandi pubblicati nell'ambito della Legge 285/1997	5	6	100%	100%	😊
OD	4	Sviluppo del modello di Scuola Aperta	BANFI	Incremento delle scuole che hanno partecipato all'iniziativa rispetto all'anno precedente	5%	57,98%	100%	100%	😊
				Numero di incontri svolti con i Dirigenti Scolastici	3	8	100%		
				Numero totale di azioni volte alla promozione del Progetto Scuole Aperte	80 pubblicazioni 5 mail 4 eventi cittadini/nazionali	110 pubblicazioni >5 mail 4 eventi	100%		
OD	5	Definizione di un nuovo modello di attuazione Alternanza Scuola Lavoro dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO) nel Comune di Milano	CHIRICO	Definizione nuovo modello	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	6	Realizzazione di interventi all'orientamento formativo e/o lavorativo dei giovani	CHIRICO	Numero di interventi realizzati, dedicati all'orientamento formativo e/o lavorativo dei giovani	250 Colloqui individuali; 50 Laboratori e workshop rivolti ai giovani; 65 Laboratori e workshop rivolti alle scuole;	548 Colloqui individuali; 75 Laboratori e workshop rivolti ai giovani; 159 Laboratori e workshop rivolti alle scuole;	100%	100%	😊

DIREZIONE EDUCAZIONE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	7	Ottimizzazione delle procedure di attivazione, accreditamento e controllo delle unità d'offerta relative ai servizi all'infanzia	CANDIANI	Predisposizione documentazione per la semplificazione delle attività di controllo dei nidi accreditati e convenzionati	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Definizione moduli procedura da pubblicare sul sito Impresainungiorno	31/05/2021	SI	100%		
OD	8	Incremento della sicurezza nei nidi comunali attraverso un miglioramento delle formazione antincendio del personale educativo	CANDIANI	Numero di corsi di formazione antincendio realizzati per il personale educativo	25	32	100%	100%	😊
				Percentuale di riduzione del personale educativo formato	20%	24%	100%		
OD	9	Revisione del contratto di servizio di Milano Ristorazione congiuntamente alle Direzioni Politiche Sociali, Bilancio e Partecipate, Demanio e Patrimonio	DRAISCI	Percentuale di completamento delle attività propedeutiche di competenza della Direzione per la presentazione e approvazione del nuovo contratto di servizio con Milano Ristorazione SPA, con il coinvolgimento delle diverse Direzione dell'Ente	100%	100%	100%	100%	😊
OD	10	Redazione di linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi educativi 0-6 del Comune di Milano	DODI	Predisposizione delle Linee Guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi educativi 0-6 anni del Comune di Milano	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	11	Progettazione e implementazione degli open day in modalità on line nei servizi educativi 0-6 del Comune di Milano	ARCARI	Percentuale dei servizi in cui si sono tenuti gli open day on line	90%	99,68%	100%	100%	😊
F	11.1	Progettazione degli open day in modalità on line nei servizi educativi 0-6 del Comune di Milano	DODI	Percentuale video e slide di presentazione dei servizi pubblicati sul Portale dell'Amministrazione	90%	99,68%	100%	100%	😊
OD	12	Il nuovo piano educativo individualizzato (PEI): ripensare il modello pedagogico e organizzativo di inclusione nei servizi educativi 0-6 del Comune di Milano	CRACCHI BIANCHI	Elaborazione del nuovo modello sperimentale di piano educativo individualizzato (PEI)	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	13	Raccolta, integrazione ed elaborazione dati al fine della realizzazione di dashboard per l'analisi e la progettazione strategica delle politiche sociali	DRAISCI	Produzione dati	100%	100%	100%	100%	😊
				Prima impostazione della dashboard su utenti e nidi	31/12/2021	SI	100%		
				Prima impostazione delle dashboard relative a utenti e nidi	31/12/2021	SI	100%		
				Prima impostazione della dashboard anasco	31/12/2021	SI	100%		
				Prima impostazione delle dashboard relative su studenti e scuole	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE EDUCAZIONE 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	14	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	DRAISCI	Numero di Servizi riorganizzati	3	4	100%	100%	

Indice ROD Direzione Educazione

100%

Indice ROS Area Servizi all'Infanzia

100%

Indice ROS Area Servizi Scolastici ed Educativi

100%

Indice ROS Area Presidio Gestione Sicurezza e controllo servizi territoriali

100%

Indice ROS Area Giovani Università e Alta Formazione

100 %

Indice ROS Unità Coordinamento Giuridico - Economico Contabile

100 %

Indice ROS Unità Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione

100 %

DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Attuazione azioni di contrasto ai fenomeni di evasione ed elusione tariffaria e tributaria e di riciclaggio	MORI	% controlli effettuati	90%	100%	100%	100%	😊
				Perseguimento obiettivi di entrata	90%	98,71%	100%	100%	😊
OD	2	Evoluzione e diffusione del sistema unico dei Pagamenti on line – Pago PA	MORI	Percentuale di pagamenti riconciliati	90%	98,76%	100%	100%	😊
OD	3	Analisi delle possibilità di incremento della percentuale di riscossione delle Entrate, anche attraverso la revisione dei template degli atti inviati.	LANZI	Documento di analisi e revisione dei template degli atti inviati (Riscossione Volontaria)	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			SCOTTI	Documento di analisi e revisione dei template degli atti inviati (Riscossione Coattiva)	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	4	Regolarizzazione dei provvisori di entrata per la corretta imputazione a Bilancio: individuazione di eventuali discordanze e risoluzione	MORI	Percentuale di risoluzione delle criticità emerse	90%	94%	100%	100%	😊
OD	5	Semplificazione dei rapporti con i contribuenti finalizzata alla generazione di un regime di adempimento collaborativo con l'Amministrazione.	LANZI	Piano di potenziamento per lo sviluppo e l'utilizzo dei form digitali (Riscossione Volontaria)	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			SCOTTI	Piano di potenziamento per lo sviluppo e l'utilizzo dei form digitali (Riscossione Coattiva)	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	6	Completamento ciclo formativo dedicato al tema dell'Antiriciclaggio	MORI	Percentuale di referenti Antiriciclaggio/ personale dell'ente formati	100%	100%	100%	100%	😊
OD	7	Attività di rinnovo delle concessioni mercatali in collaborazione con Direzione Economia Urbana	LANZI	Monitoraggio e Riscossione delle entrate (COSAP) collegate al rinnovo delle concessioni mercatali	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	8	Definizione di un piano di revisione delle modalità di gestione delle attività di riscossione nell'ambito delle procedure sanzionatorie al CdS, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana	SCOTTI	Piano di revisione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	9	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	MORI	Piano sportelli a supporto dell'utenza	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Specialistica Incassi e Riscossione 100%

Indice ROS Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada 100%

Indice ROS Area Incassi e Riscossione Volontaria 100%

DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: Collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	RIAZZOLA	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	91%	91%	91%	☹️
OD	2	Estensione delle infrastrutture di Trasporto	BARBARA	Prolungamento della linea Metropolitana M1 a Baggio. Approvazione del progetto definitivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Fine lavori prima tratta funzionale	31/07/2021	SI	100%		
				Percentuale avanzamento lavori M4 su totale a finire	70%	74%	100%		
				Prolungamento linea M5 a Monza Avvio procedura regionale Paur	31/12/2021	SI	100%		
				Metrotramvia 7 Adriano-Gobba e Testi-Niguarda Presentazione domanda finanziamento MIT	31/01/2021	SI	100%		
OD	3	Sviluppo delle misure di promozione dei sistemi di mobilità in sharing	SALA	Approvazione nuovo avviso pubblico per car sharing station based	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Proroga sperimentazione micromobilità elettrica	31/05/2021	SI	100%		
OD	4	Estensione degli ambiti riservati alla mobilità attiva	ONETA	Sviluppo di nuovi itinerari ciclabili, zone e strade a velocità 30 km/h o inferiore; n° di km	10	13,48	100%	100%	😊
				Sviluppo di zone e strade a velocità 30 km/h o inferiore; n° di kmq	0,6	3,16	100%		
				Numero di nuovi interventi di aree riservate alla pedonalità	2	2	100%		
OD	5	Razionalizzazione del sistema sosta. Introduzione di misure volte a soddisfare in maniera più efficiente la domanda di sosta cittadina su strada	SALA	Incremento percentuale di stalli regolamentati	3%	7,70%	100%	100%	😊
				Efficientamento del sistema di gestione della sosta mediante la dematerializzazione dei permessi e la digitalizzazione dei processi	100%	100%	100%		
OD	6	Avvio sperimentazione del progetto Mobility as a Service (MAAS)	SALA	Piano di fattibilità per l'avvio del progetto MAAS	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	7	Efficientamento della Programmazione e realizzazione di interventi manutentivi alle infrastrutture stradali	CASATI	Percentuale di interventi manutentivi ordinari realizzati sul territorio	75%	79%	100%	100%	😊
				Miglioramento stato delle pavimentazioni stradali. Valore opere realizzate e/o avviate in milioni di euro	25	30,9	100%		
OD	8	Potenziamento, Revisione e Monitoraggio dei servizi di TPL	SALA	Numero di linee di nuova istituzione o per le quali è stato rivisto il percorso in ottica di efficientamento	2	7	100%	100%	😊
				Consolidamento monitoraggio contratto TPL	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Evoluzione e potenziamento del Sistema integrato di controllo del traffico e del territorio	RIAZZOLA (Interim)	Numero di nuovi apparati di rilevamento infrazioni elettroniche installati	15	85	100%	100%	😊
				Incremento percentuale di impianti semaforici centralizzati	90%	90,50%	100%		
OD	10	Sviluppo del sistema dei servizi di ricarica per la mobilità elettrica	RIAZZOLA (Interim)	Numero di progetti di infrastrutture di ricarica autorizzati in conferenza dei servizi	100	139	100%	100%	😊
OD	11	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	RIAZZOLA	Supporto alla Conferenza permanente sul raccordo tra orario Scolastico e Trasporto Pubblico locale istituita presso la Prefettura di Milano mediante monitoraggio dati di mobilità e produzione di report giornalieri	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione di provvedimenti emergenziali per la regolazione della mobilità e adeguamento all'andamento pandemico	31/12/2021	SI	100%		
			SALA	Valore economico servizi aggiuntivi sulla rete TPL espresso in milioni di euro	20	29	100%	100%	😊
				Avvio e sviluppo progetto buoni viaggio con taxi e ncc	15/05/2021	SI	100%		

Indice ROD Direzione Mobilità e Trasporti

100%

Indice ROS Area Pianificazione e Programmazione Mobilità 100%

Indice ROS Area Infrastrutture per la Mobilità 100%

Indice ROS Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità 100%

Indice ROS Area Trasporti e Sosta 100%

Indice ROS Unità Coordinamento e Sviluppo Progetti per la Mobilità 100%

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Attuazione Piano occupazionale 2021-2023	SURIANO	Percentuali selezioni bandite	60%	64,15%	100%	100%	😊
				Percentuali assunzioni effettuate	60%	91,20%	100%		
OD	2	Predisposizione POLA e dispiegamento organizzativo del lavoro agile	RISTORI	Approvazione del POLA	30/06//2021	SI	100%	100%	😊
			SCOPELLITI						
OD	3	Sviluppo forme di sostegno al «Benessere organizzativo»	RISTORI	Implementazione pagina “Lavoro e Benessere” intranet SpazioComune	30/09/2021	SI	100%	100%	😊
			SCOPELLITI						
			RISTORI	Azioni a sostegno del Programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia”	31/12/2021	SI	100%		
			SCOPELLITI						
OD	4	Aggiornamento e applicazione del nuovo “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”	RISTORI	Presentazione della Proposta di Deliberazione per l'approvazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			SCOPELLITI						
OD	5	Completamento analisi dei sistemi gestionali finalizzati alla sperimentazione e collaudo delle funzionalità del nuovo sistema NoiPA	LONGONI	Completamento attività di analisi	90%	100%	100%	100%	😊
OD	6	Attivazione di percorsi formativi relativi all'attuazione del Piano Operativo per il Lavoro Agile	RISTORI	Tavoli tematici di confronto fra Amministrazioni esperte su temi di interesse comune e iniziative/seminari/sensibilizzazione sui temi del welfare e del Benessere con le società partecipate	> 3	7	100%	100%	😊
			SCOPELLITI						
			RISTORI	Attivazione percorsi formativi per i dipendenti	31/12/2021	SI	100%		
			SCOPELLITI						
OD	7	Definizione piattaforma negoziale per l'avvio delle trattative volte alla stipula del contratto integrativo dell'area della dirigenza a seguito del c.c.n.l. 17.12.2020	LONGONI	Piattaforma negoziale	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	7.1	Attività di negoziazione finalizzata alle trattative per la stipula del contratto integrativo dell'Area della Dirigenza	MIGLIA	Svolgimento delle trattative	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	8	Definizione piattaforma negoziale per l'avvio delle trattative volte alla stipula del contratto integrativo normativo del personale del comparto a seguito del c.c.n.l. 21.5.2018	LONGONI	Piattaforma negoziale	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	8.1	Attività di negoziazione finalizzata alle trattative per la stipula del contratto integrativo del Comparto Funzioni Locali	MIGLIA	Svolgimento delle trattative	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	9	Definizione piattaforma negoziale per l'avvio delle trattative volte alla stipula del contratto integrativo per la disciplina di taluni istituti della contrattazione nazionale e integrativa nell'ambito del Lavoro Agile	LONGONI	Piattaforma negoziale	31/03/2021	SI	100%	100%	😊
OD	10	Organizzazione di momenti informativi con gli uffici del personale delle Direzioni volti ad incrementare le competenze e l'efficacia nella relazione con il personale	LONGONI	Incontri organizzati	95%	100%	100%	100%	😊
OD	11	Ridisegno della struttura organizzazione in funzione del nuovo Piano di Mandato del Sindaco eletto	RISTORI	Riorganizzazione Macrostruttura	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
	SCOPELLITI								
OD	12	Digitalizzazione dei concorsi e delle selezioni	SURIANO	Procedure di concorso digitalizzate	100%	100%	100%	100%	😊
OD	13	Attuazione del progetto di Accomodamento Ragionevole	SURIANO	Percentuale fragili inidonei colloquiati	80%	100%	100%	100%	😊
OD	14	Sviluppo di azioni che facilitino la mobilità interna a seguito di trasferimenti di sedi	SURIANO	Percentuale dipendenti trasferiti	20%	69%	100%	100%	😊
OD	15	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	IOSSA	Progettazione e implementazione degli assetti organizzativi per la fase dell'emergenza in ambito RU e collaborazione con la Direzione Operativa e la Direzione Generale nella predisposizione delle misure attuative delle ordinanze e decreti emanati dalle Autorità Ministeriali e Regionali	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	15.1	Dispiegamento del Lavoro Agile Straordinario ed accompagnamento delle direzioni	SCOPELLITI	Trasformazione della prestazione lavorativa da modalità ordinaria in presenza a modalità ordinaria a distanza per circa 6500 dipendenti	Attivazione del rapporto di LAS entro 3 giorni dalla richiesta proveniente dalla direzione	< 3 gg	100%	100%	😊

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	15.2	Azioni di sostegno ed accompagnamento delle Direzioni durante il periodo del lockdown	SCOPELLITI	Tutoraggio e supporto delle direzioni per tutte le problematiche relative al dispiegamento del LAS, all'attribuzione e monitoraggio delle attività	Risposta entro 3 giorni dalla richiesta proveniente dalla direzione	< 3 gg	100%	100%	😊
F	15.3	Interventi mirati a sostegno dei dipendenti nella fase emergenziale	SCOPELLITI	Attivazione di iniziative di sostegno al lavoro a distanza; Attivazione sportello di sostegno psicologico; rivisitazione delle pagine della rete interna dedicate al benessere	100% delle azioni realizzate	100%	100%	100%	😊
F	15.4	Assunzione di personale a tempo determinato per sostenere l'apertura e/o il potenziamento di servizi	SURIANO	N. assunzioni a tempo determinato per esigenze legate all'emergenza Covid	> 150	605	100%	100%	😊
				N. convocazioni effettuate	>2000	2760	100%		
F	15.5	facilitare la mobilità interna per situazioni di fragilità durante l'emergenza	SURIANO	N. Richieste pervenute	> 50	484	100%	100%	😊
				N. mobilità interne effettuate	>10	145	100%		
F	15.6	organizzazione e realizzazione delle procedure selettive alla luce delle disposizioni sanitarie COVID	SURIANO	N. procedure effettuate da remoto	≥ 5	25,5	100%	100%	😊
				N. procedure effettuate in presenza	> 5	8,5	100%		
F	15.7	Analisi ed attuazione istituti giuridici ed economici in attuazione delle disposizioni delle Autorità competenti nel corso della fase di emergenza.	LONGONI	Produzione di note, circolari interpretative, applicazione di istituti normativi ed economici, anche riferiti alla gestione delle task force attivate	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	16	Stesura regolamento per l'incentivo funzioni tecniche di cui all'art 113 del Codice appalti	LONGONI	Bozza di regolamento predisposto	31/05/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Organizzazione e Risorse Umane 100%

Indice ROS Area Acquisizione Risorse Umane 100%

Indice ROS Area Organizzazione e Sviluppo Professionale 100%

Indice ROS Area Amministrazione Risorse Umane 100%

Indice ROS Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali 100%

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Definizione di un piano di investimenti per il welfare	PETRELLI	Definizione e predisposizione della proposta di piano di investimenti del Welfare	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
OD	2	Sviluppo Piano del Welfare 2021-2023, in ottica di welfare allargato	PETRELLI	Definizione e presentazione documento di percorso di lavoro, con coinvolgimento direzioni del Coordinamento d'Ambito Servizi alla Persona	30/09/2021	SI	100%	100%	😊
			BARBALACE	Presentazione documento di Vision per la predisposizione del Piano di sviluppo del Welfare 2021-2023	31/12/2021	SI	100%		
OD	3	Analisi di fattibilità organizzativa e giuridica sulla costruzione di un segretariato sociale in rete tra Comune e principali soggetti del terzo settore operanti sul territorio	PETRELLI	Analisi di fattibilità organizzativa e giuridica	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	4	Ampliamento e consolidamento sistema di reportistica e monitoraggio dei servizi e delle risorse della Direzione	PETRELLI	Report di monitoraggio dei servizi della Direzione da sistema di reportistica	30/09/2021	SI	100%	100%	😊
OD	5	Evoluzione applicativo di gestione dei Servizi Sociali SISA	PETRELLI	Evoluzione del modulo di gestione del sistema SIPROIMI/SAI	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Evoluzione del modulo di gestione dei buoni spesa	30/09/2021	SI	100%		
			BENETTI ALESSANDRINI	Evoluzione del modulo di gestione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	30/09/2021	SI	100%	100%	😊
			BOVE	Evoluzione del modulo di gestione delle Tutele	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	6	Rafforzamento delle funzioni di ascolto, informazione e orientamento al sistema integrato di servizi pubblici e privati di presa in carico sociale sperimentando un nuovo modello organizzativo costituito da un punto unico di accesso telefonico e integrando IPASS, WEMI e SSPT.	PETRELLI	Avvio della sperimentazione quale strumento di integrazione dei punti di accesso IPASS - SSPT e di WeMI attraverso il dispositivo connesso con lo 020202.	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	6.1	Miglioramento dell'appropriatezza della "presa in carico" dei Servizi Sociali professionali all'interno di un più generale modello organizzativo e funzionale volto al rafforzamento ed alla diversificazione dei gate di accesso ai servizi sociali cittadini	BENETTI ALESSANDRINI	Avvio della sperimentazione di un sistema di segmentazione del bisogno esistente, che possa guidare risposte personalizzate ai cittadini.	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
OD	7	Creazione di metodologia e strumenti professionali condivisi e diffusi tra gli SSPT ed i Servizi Specialistici attraverso la definizione di Linee Guida per l'attuazione di interventi professionali	BENETTI ALESSANDRINI	Adozione delle Linee Guida entro la data stabilita	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	8	Affidamento della gestione delle 5 RSA di proprietà comunale	PETRELLI (interim)	Documento conclusivo dell'attività di assessment	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			FABBRI			SI	100%		
			BARBATO			SI	100%		

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Ripensamento del sistema di accreditamento e convenzionamento delle strutture residenziali per minori	PETRELLI (interim) BARBATO	Proposta di Linee di indirizzo per la revisione del sistema di accreditamento e convenzionamento delle strutture residenziali per minori	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
OD	10	Conoscere e migliorare l'efficacia dei servizi dell'Area Domiciliarità, a partire dall'analisi dell'attuale capacità di rispondere ai bisogni per cui sono stati costituiti	BARBALACE	Documento di sintesi delle indagini effettuate presso i cittadini beneficiari dei servizi	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	10.1	Analisi di sovrapposizione delle misure, razionalizzazione della modalità di presentazione delle domande di sostegno al reddito e titoli sociali, revisione dei criteri di contribuzione per la linea 1 sui PEI per la disabilità	BARBALACE	Adozione Isee socio sanitario per linea 1 e pubblicazione bandi on line	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	10.2	Razionalizzazione dell'offerta dei servizi di competenza dell'Unità Salute mentale	BOVE	Proposte migliorative per il cittadino nell'ottica di razionalizzazione dell'offerta dei servizi	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	11	Sperimentazione di un sistema tecnologico avanzato per servizi socio sanitari a domicilio per anziani e persone con disabilità	BARBALACE	Acquisizione decisione del finanziamento React EU	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Definizione documento di inquadramento del progetto, del capitolato e dei partner	30/11/2021	SI	100%		
OD	12	Sviluppo delle politiche di contrasto alla grave emarginazione adulta attraverso il rafforzamento dell'integrazione tra i servizi di informazione, orientamento e presa in carico del Centro Sammartini e i servizi di accoglienza di Casa Jannacci, dell'housing first, housing lead e delle microcomunità.	PALAZZO	Numero di posti in alloggi HF, HL e MicroComunità messe a disposizione	30	40	100%	100%	😊
OD	13	Avvio del servizio di educazione finanziaria	PALAZZO	Numero di incontri di sensibilizzazione con operatori del settore e utenti effettuati	20	218	100%	100%	😊
OD	14	Raccolta, integrazione ed elaborazione dati al fine della realizzazione di dashboard per l'analisi e la progettazione strategica delle politiche sociali	PETRELLI	Sperimentazione dashboard titoli sociali	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Predisposizione progetto di massima dashboard diurnato disabili	31/12/2021	SI	100%		
				messa a regime dashboard residenzialità minori	31/12/2021	SI	100%		
F	15.1	Analisi di mercato dei servizi di ristorazione	MONDINO	Analisi di mercato dei servizi di ristorazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	16	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	PETRELLI	prosecuzione attività di Milano Aiuta; Prosecuzione strutture residenziali per casi covid+	30/06/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Politiche Sociali

100%

Indice ROS Area Domiciliarità

100%

Indice ROS Area Diritti, Inclusione e Progetti

100%

Indice ROS Area Residenzialità

100%

Indice ROS Area Territorialità

100%

Indice ROS Area Cultura Salute, Dipendenze e Monitoraggio Servizi

100%



DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI 1 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	ZINNA	Avanzamento delle attività previste	100%	95%	95%	95%	😊
F	1.1	Avanzamento programmi relativi all'edilizia scolastica	NANNINI	N. Interventi edilizi relativi alla realizzazione di nuove scuole e/o recupero e risanamento di edifici esistenti	2	2	100%	100%	😊
F	1.2	Avanzamento programmi di riqualificazione spazi pubblici e piazze	VIGANO'	N. Interventi di riqualificazione spazi pubblici e piazze	3	3	100%	100%	😊
OD	2	Presidio e coordinamento degli interventi segnalati sul territorio	ZINNA	Avanzamento delle attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	2.1	Analisi e valutazione delle richieste di intervento pervenute	ZINNA	N. richieste di intervento valutate	40	40	100%	100%	😊
F	2.1	Coordinamento e richiesta degli interventi	ZINNA	N. interventi richiesti in giorni <= 3 per l'urgente messa in sicurezza	10	10	100%	100%	😊
				N. interventi richiesti in giorni <=7 ad altre Direzioni per la soluzione	10	10	100%		
OD	3	Programmazione e realizzazione di eventi/iniziativa nei quartieri	ZINNA	Avanzamento delle attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	3.1	Definizione programmazione	MACCHIA	Adozione calendario periodo estivo	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione calendario periodo invernale	30/11/2021	SI	100%		
F	3.2	Attuazione della programmazione	MACCHIA	% delle procedure amministrative concluse	70%	100%	100%	100%	😊
F	3.3	Definizione programmazione	CURCIO	Adozione calendario periodo estivo	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione calendario periodo invernale	30/11/2021	SI	100%		
F	3.4	Attuazione della programmazione	CURCIO	% delle procedure amministrative concluse	70%	93,06%	100%	100%	😊
F	3.5	Definizione programmazione	CAMPANA	Adozione calendario periodo estivo	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione calendario periodo invernale	30/11/2021	SI	100%		
F	3.6	Attuazione della programmazione	CAMPANA	% delle procedure amministrative concluse	70%	96,15%	100%	100%	😊
F	3.7	Definizione programmazione	CAMPANA	Adozione calendario periodo estivo	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione calendario periodo invernale	30/11/2021	SI	100%		
F	3.8	Attuazione della programmazione	CAMPANA	% delle procedure amministrative concluse	70%	96,03%	100%	100%	😊

DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI 2 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.9	Definizione programmazione	PORRETTI	Adozione calendario periodo estivo	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione calendario periodo invernale	30/11/2021	SI	100%		
F	3.10	Attuazione della programmazione	PORRETTI	% delle procedure amministrative concluse	70%	100%	100%	100%	😊
F	3.11	Definizione programmazione	PORRETTI	Adozione calendario periodo estivo	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione calendario periodo invernale	30/11/2021	SI	100%		
F	3.12	Attuazione della programmazione	PORRETTI	% delle procedure amministrative concluse	70%	95,34%	100%	100%	😊
F	3.13	Definizione programmazione	DELLA VALLE	Adozione calendario periodo estivo	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione calendario periodo invernale	30/11/2021	SI	100%		
F	3.14	Attuazione della programmazione	DELLA VALLE	% delle procedure amministrative concluse	70%	96,30%	100%	100%	😊
F	3.15	Definizione programmazione	CURCIO	Adozione calendario periodo estivo	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione calendario periodo invernale	30/11/2021	SI	100%		
F	3.16	Attuazione della programmazione	CURCIO	% delle procedure amministrative concluse	70%	94,74%	100%	100%	😊
F	3.17	Definizione programmazione	DELLA VALLE	Adozione calendario periodo estivo	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Adozione calendario periodo invernale	30/11/2021	SI	100%		
F	3.18	Attuazione della programmazione	DELLA VALLE	% delle procedure amministrative concluse	70%	100%	100%	100%	😊
OD	4	Analisi per l'implementazione del piano di sviluppo dei Municipi	ZINNA	Avanzamento delle attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	4.1	Partecipazione ai tavoli tecnici (Osservatorio sulle Municipalità e Conferenza Permanente dei Presidenti di Municipio)	MACCHIA	% di partecipazione della dirigenza di Direzione alle sedute convocate	100%	100%	100%	100%	😊
F	4.2	Analisi dei verbali dei tavoli tecnici del quinquennio di mandato	MACCHIA	Report di analisi	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
OD	5	Erogazione corsi per il rilascio dei patentini per cani speciali	BORIA	Avanzamento delle attività previste	100%	100%	100%	100%	😊

DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI 3 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	5.1	Organizzazione corsi in streaming tramite piattaforma Teams	BORIA	N. corsi erogati	5	4 *	100%	100%	😊
				N. Iscritti	400	444	100%		
				N. attestati (patentini) rilasciati	300	369	100%		
				% di gradimento	≥ 60	86,30%	100%		
F	5.2	Attività propedeutica all'implementazione della modalità FAD per il conseguimento del patentino per cani speciali	BORIA	N. intese raggiunte	2	2	100%	100%	😊
OD	6	Progetto SGS: Implementazione e sperimentazione del nuovo sistema di gestione delle segnalazioni	MALDIFASSI	Avanzamento delle attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	6.1	Control-Room	MALDIFASSI	Avvio sperimentale	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
				Termine della sperimentazione	31/12/2021	SI	100%		
F	6.2	Monitoraggio attività	MALDIFASSI	% Ticket gestiti	70%	100%	100%	100%	😊
OD	7	Standardizzazione delle procedure operative sia del Pronto Intervento che delle procedure amministrative dell'Unità Nu.I.R.	MALDIFASSI	Avanzamento delle attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	7.1	Definizione delle modalità operative dell'Ufficio Amministrativo	MALDIFASSI	Adozione flussi operativi	30/11/2021	SI	100%	100%	😊
F	7.2	Definizione delle modalità operative del Pronto Intervento Stradale	MALDIFASSI	Adozione flussi operativi	30/11/2021	SI	100%	100%	😊
OD	8	Gestione e valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico	NANNINI	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	100%	100%	100%	😊
F	8.1	Individuazione di 10 scuole ove necessita il conseguimento o il rinnovo del CPI	NANNINI	Individuazione delle località di intervento	30/09/2021	SI	100%	100%	😊
F	8.2	Svolgimento attività propedeutica al conseguimento/rinnovo del CPI	NANNINI	N. SCIA presentate	10	12	100%	100%	😊
F	8.3	Efficientamento energetico del patrimonio edilizio scolastico esistente	NANNINI	Valore progetti approvati e/o in corso realizzazione per interventi di efficientamento sul patrimonio edilizio esistente	6.000.000	6.500.000	100%	100%	😊
				N. edifici scolastici interessati da interventi di demolizione e ricostruzione in conformità alle nuove norme di efficientamento energetico	4	4	100%		

DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI 4 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	8.4	Piano Aria Clima - azione 3.2.1 Riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune - Edilizia scolastica	NANNINI	Predisposizione della documentazione richiesta per la Fase 1 dell'azione 3.2.1 del PAC	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
F	8.5	Attuazione del progetto per le nuove modalità di gestione della manutenzione ordinaria delle scuole	NANNINI	Svolgimento delle verifiche e predisposizione della documentazione	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
F	8.6	Gestione in proprio dell'appalto di M.O. Datore di lavoro	NANNINI	N. di ordini di lavoro emessi	100	133	100%	100%	😊
F	8.7	Indagine dei solai	NANNINI	N. di scuole oggetto di verifica di sfondellamento	50	52	100%	100%	😊
				Mq superficie oggetto di interventi di antisfondellamento	2.000	4.831,56	100%		
OD	9	Valorizzazione dell'arredo urbano e dello spazio pubblico: realizzazione e monitoraggio degli interventi per la conservazione e la manutenzione dell'arredo urbano	VIGANO'	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	100%	100%	100%	😊
F	9.1	Progetti di restauro conservativo dei Monumenti	VIGANO'	Verbali di inizio lavori	3	3	100%	100%	😊
F	9.2	Conclusione dei lavori di Restauro monumenti	VIGANO'	Verbali di fine lavori	2	2	100%	100%	😊
F	9.3	Interventi di manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti - Manutenzione non programmabile, programmabile e programmata (Appalto n. 17/2018)	VIGANO'	Ordini di Lavoro e di Servizio	200	260	100%	100%	😊
OD	10	Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde	VIGANO'	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	100%	100%	100%	😊
F	10.1	Riqualificazione, con posa di nuove attrezzature ludico-sportive, di giardini urbani esistenti (App. n. 6/2019 "Giambellino Ovest" e App. n. 29/2020 "Vivere il Parco Lambro")	PARAVATI	Numero SAL liquidati	≥ 2	2	100%	100%	😊
				Numero Lavori appalto conclusi	≥ 1	1	100%		
F	10.2	Opere di salvaguardia alberature c/o varie località cittadine (App. n. 89/2018 - "Lotto A" e App.n. 28/2020 "Lotto B")	PARAVATI	Numero SAL liquidati	>2	2	100%	100%	😊
				Numero località ultimate	≥ 3	3	100%		
F	10.3	Interventi di Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017 - Opere di sistemazione del verde comunale c/o varie località cittadine (Accordo Quadro n. 10/2020 Municipi 2-6-7-9 e Accordo Quadro n. 11/2020 Municipi 3-4-5)	PARAVATI	Numero progetti esecutivi di AQ redatti	≥ 3	3	100%	83,25%	😊
				Numero contratti applicativi sottoscritti	≥ 2	1	50%*		
				Numero SAL liquidati	≥ 2	1	50%*		
				Numero località ultimate	≥ 1	0	30%		

DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI 5 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	10.4	Riqualificazione di giardini scolastici c/o vari plessi comunali (Appalto n. 4/2020 - c.d. IV lotto e Accordo Quadro n. 22/2020 - c.d. nuovo lotto)	PARAVATI	Numero di progetti esecutivi di AQ redatti	≥ 1	1	100%	100%	😊
				Numero contratti applicativi sottoscritti	≥ 1	1	100%		
				Numero SAL liquidati	≥ 2	1	50%*		
				Numero località ultimate	≥ 2	2	100%		
F	10.5	Progettazione per la realizzazione e/o riqualificazione di parchi urbani e/o rurali comunali (parco di Via Giambellino 129; parco agricolo del Ticinello - 2° lotto; parco "Andrea Campagna" - ex Teramo-Barona; ambito Forlanini -percorso ciclopedonale agreste-; giardino di Piazzale Accursio - nuova recinzione)	PARAVATI	Numero progetti redatti (FTE - definitivi - salto livello - esecutivi)	≥ 3	3	100%	100%	😊
F	10.6	Riqualificazioni di aree degradate	VIGANO'	N. Aree riqualificate	1	1	100%	100%	😊
F	10.7	Recupero a verde di aree de-pavimentate e parterre riqualificati	VIGANO'	N. Aree recuperate	3	3	100%	100%	😊
				N. Aree recuperate	6	8	100%		
				N. Aree recuperate	3	3	100%		
F	10.8	Realizzazione o Riqualificazione aree gioco e a valenza ludico sportiva	VIGANO'	N. Aree recuperate mediante sponsor	3	3	100%	100%	😊
				N. Aree recuperate mediante GS	7	7	100%		
F	10.9	Realizzazione o Riqualificazione aree cani	VIGANO'	N. Nuove aree	1	1	100%	100%	😊
				N. Aree riqualificate	4	3	75%**		
F	10.10	Valorizzazione e incremento del Patrimonio arboreo e boschivo	VIGANO'	N. Alberi piantati	8.000	18.395	100%	100%	😊
				Mq. nuove aree verdi acquisite	45.000	86.198	100%		
				N. nuove aree a verde ottenute tramite il processo di riqualificazione	1	1	100%		
F	10.11	Progetti innovativi di ingegneria naturalistica	VIGANO'	N. aree recuperate	1	1	100%	100%	😊



DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI 6 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	11	Verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società strumentale MM S.P.A.	VIGANO'	Avanzamento delle attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	11.1	Partecipazione al Gruppo di Lavoro istituito dal Direttore Generale	VIGANO'	Parere di competenza	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
F	11.2	Conclusione verifica di fattibilità della gestione del patrimonio a verde per il tramite della propria società strumentale MM S.p.A.	VIGANO'	Proposta di deliberazione di CC	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
OD	12	Valorizzazione degli ambiti agricoli e rurali	VIGANO'	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	100%	100%	100%	😊
F	12.1	Incremento delle superfici destinate all'agricoltura	VIGANO'	N. nuove Aree da acquisire e contrattualizzare	2	2	100%	100%	😊
F	12.2	Valorizzazione delle attività Agricole	VIGANO'	N. nuovi mercati avviati	1	1	100%	100%	😊
OD	13	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	ZINNA	Avanzamento delle attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	13.1	Consolidamento attività di aggregazione in periodo emergenziale COVID 19 per assicurarne la continuità	MACCHIA	N. provvedimenti adottati	≥ 1	2	100%	100%	😊
F	13.2	Consolidamento attività da remoto degli Organi Istituzionali	MACCHIA	Report di monitoraggio conclusivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	13.3	Consolidamento attività di aggregazione in periodo emergenziale COVID 19 per assicurarne la continuità	CURCIO	N. provvedimenti adottati	≥ 1	5	100%	100%	😊
F	13.4	Consolidamento attività da remoto degli Organi Istituzionali	CURCIO	Report di monitoraggio conclusivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	13.5	Consolidamento attività di aggregazione in periodo emergenziale COVID 19 per assicurarne la continuità	CAMPANA	N. provvedimenti adottati	≥ 1	2	100%	100%	😊
F	13.6	Consolidamento attività da remoto degli Organi Istituzionali	CAMPANA	Report di monitoraggio conclusivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	13.7	Consolidamento attività di aggregazione in periodo emergenziale COVID 19 per assicurarne la continuità	CAMPANA	N. provvedimenti adottati	≥ 1	5	100%	100%	😊
F	13.8	Consolidamento attività da remoto degli Organi Istituzionali	CAMPANA	Report di monitoraggio conclusivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	13.9	Consolidamento attività di aggregazione in periodo emergenziale COVID 19 per assicurarne la continuità	PORRETTI	N. provvedimenti adottati	≥ 1	5	100%	100%	😊
F	13.10	Consolidamento attività da remoto degli Organi Istituzionali	PORRETTI	Report di monitoraggio conclusivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	13.11	Consolidamento attività di aggregazione in periodo emergenziale COVID 19 per assicurarne la continuità	PORRETTI	N. provvedimenti adottati	≥ 1	1	100%	100%	😊
F	13.12	Consolidamento attività da remoto degli Organi Istituzionali	PORRETTI	Report di monitoraggio conclusivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	13.13	Consolidamento attività di aggregazione in periodo emergenziale COVID 19 per assicurarne la continuità	DELLA VALLE	N. provvedimenti adottati	≥ 1	2	100%	100%	😊

DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI 7 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	13.14	Consolidamento attività da remoto degli Organi Istituzionali	DELLA VALLE	Report di monitoraggio conclusivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	13.15	Consolidamento attività di aggregazione in periodo emergenziale COVID 19 per assicurarne la continuità	CURCIO	N. provvedimenti adottati	≥ 1	3	100%	100%	😊
F	13.16	Consolidamento attività da remoto degli Organi Istituzionali	CURCIO	Report di monitoraggio conclusivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	13.17	Consolidamento attività di aggregazione in periodo emergenziale COVID 19 per assicurarne la continuità	DELLA VALLE	N. provvedimenti adottati	≥ 1	4	100%	100%	😊
F	13.18	Consolidamento attività da remoto degli Organi Istituzionali	DELLA VALLE	Report di monitoraggio conclusivo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	13.19	Organizzazione della fase di ripresa	NANNINI	N. bandi di finanziamento da parte di soggetti istituzionali diversi	1	1	100%	100%	😊
				Predisposizione documentazione necessaria per la candidatura del Comune di Milano al PNRR	31/03/2021	SI	100%		
				N. interventi terminati entro dicembre 2021 e realizzati col finanziamento LR Lombardia 4/5/20, n. 9 "Interventi per la ripresa economica"	8	9	100%		
				Collaudi opere realizzate col finanziamento MIUR/PON COVID 2020	31/05/2021	SI	100%		
F	13.20	Piani di Sicurezza e Coordinamento aggiornati secondo norme COVID	NANNINI	N. PSC aggiornati	15	15	100%	100%	😊
F	13.21	Piani di Sicurezza e Coordinamento adeguati ed aggiornati secondo norme COVID	VIGANO'	N. PSC aggiornati	8	8	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Quartieri e Municipi

100%

Indice ROS Area Coordinamento e Municipio 1

100%

Indice ROS Presidio Aree Municipi Ambito 1 Area Municipio 2

100%

Indice ROS Presidio Aree Municipi Ambito 2 Area Municipio 3

100%

Indice ROS Presidio Aree Municipi Ambito 2 Area Municipio 4

100%

Indice ROS Presidio Aree Municipi Ambito 3 Area Municipio 5

100%

Indice ROS Presidio Aree Municipi Ambito 3 Area Municipio 6

100%

Indice ROS Presidio Aree Municipi Ambito 4 Area Municipio 7

100%

Indice ROS Presidio Aree Municipi Ambito 1 Area Municipio 8

100%

Indice ROS Presidio Aree Municipi Ambito 4 Area Municipio 9

100%

Indice ROS Area Tecnica Scuole

100%

Indice ROS Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano

100%

Indice ROS Unità Presidio e Coordinamento Nucleo

100%

Intervento Rapido NuIR

Indice ROS Supporto Giuridico Ammin.vo e Tutela Animali

100%

Indice ROS Unità Programmazione OO.PP.,

100%

Progettazione e Realizzazione Verde

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: Collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	ZUCCOTTI	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	89%	89%	89%	☺
OD	2	Sviluppo Carte dei Servizi	MANULI	Completamento ottimizzazione Carte dei Servizi	31/12/2021	SI	100%	100%	☺
OD	3	Sviluppo di una strategia di promozione della città di Milano	ALMASIO	Percentuale di realizzazione delle attività pianificate completate	100%	100%	100%	100%	☺
OD	4	Attuazione del Regolamento degli istituti di partecipazione popolare	ZUCCOTTI	Numero di procedimenti di partecipazione popolare realizzati	10	18	100%	100%	☺
				Attivazione della piattaforma Milano Partecipa	31/12/2021	SI	100%		
OD	5	Sviluppo e adeguamento del Contact Center Infoline e avvio delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio	MANULI	Numero di sessioni di formazione erogate al personale del Contact Center	10	21	100%	100%	☺
				Pubblicazione Bando di gara	30/04/2021	SI	100%		
				Aggiudicazione della Gara	31/12/2021	SI	100%		
OD	6	Implementazione del Portale CRM per il miglioramento della relazione con il cittadino	MANULI	Introduzione di strumenti di interazione tra i vari Social Network utilizzati dal Portale CRM	31/12/2021	SI	100%	100%	☺
OD	7	Sviluppo di un canale digitale per l'agevolazione dell'interazione dei cittadini con il Comune per l'accesso ai servizi garantiti	MANULI	Numero di form specializzati pubblicati	6	9	100%	100%	☺
				Numero di interconnessioni registrate tra cittadini e CRM tramite WhatsApp/chatbot	150.000	225.200	100%		
				Avanzamento delle attività propedeutiche allo sviluppo del centro di assistenza	31/12/2021	SI	100%		
OD	8	Prosecuzione del Piano delle indagini di Customer Satisfaction	MANULI	Numero di rilevazioni effettuate	12	12	100%	100%	☺
				Completamento del Piano	31/12/2021	SI	100%		
OD	9	Potenziamento dei servizi di front office e dei processi di back office	MANCUSO	N. richieste on line (elix form)	4.000	148.732	100%	100%	☺
				N. nuovi punti di distribuzione certificati anagrafici	50	85	100%		
				N. appuntamenti attraverso agenda per servizi erogati da unità anagrafe e unità stato civile	300.000	338.585	100%		
OD	10	Predisposizione di un piano di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi	ALMASIO	Percentuale di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi approvati	70%	70%	100%	100%	☺
				Percentuale di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi conclusi	70%	71%	100%		
OD	11	Presidio e attuazione del Piano Industriale di Milano Sport	ALMASIO	Percentuale delle attività pianificate effettivamente svolte	66%	79,33%	100%	100%	☺

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	12	Implementazione di azioni per la promozione del turismo congressuale e la fruizione turistica del territorio	ALMASIO	Percentuale di azioni promozionali di turismo congressuale effettivamente svolte	100%	100%	100%	100%	😊
OD	13	Interventi per l'innovazione del servizio necroscopico e cimiteriale	CIGOGNINI	Assegnazione di edicole funerarie mediante procedura ad evidenza pubblica	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Integrazioni e modifiche del Regolamento dei Servizi Funebri	31/12/2021	SI	100%		
				Creazione di un'agenda digitale SIBRI/CRM per gli appuntamenti dei cittadini	31/12/2021	SI	100%		
				Percentuale di decadenze delle concessioni di cellette rispetto al totale del campione assunto	90%	91,88%	100%		
OD	14	Raccolta, integrazione ed elaborazione dati al fine della realizzazione di dashboard per l'analisi e la progettazione strategica delle politiche sociali	ZUCCOTTI	Produzione dati	31/10/2021	SI	100%	100%	😊
				Analisi	31/12/2021	SI	100%		
OD	15	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	ZUCCOTTI	Numero domande di inserimento nel palinsesto Summer School verificate	30	31	100%	100%	😊
				Numero iniziative nel palinsesto Bella Estate verificate	5	18	100%		
				Numero chiamate gestite per servizio Taxi solidale	≥ 45.000	45.934	100%		

Indice ROD Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport 100%

Indice ROS Area Sport Turismo e Qualità della vita 100%

Indice ROS Area Servizi Funebri e Cimiteriali 100%

Indice ROS Area City User e CRM 100%

Indice ROS Area Servizi al Cittadino 100%

DIREZIONE SICUREZZA URBANA 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Completamento piano di razionalizzazione processo relativo alle procedure sanzionatorie	GHIRARDI	Analisi ed individuazione di funzioni trasferibili ad alte Direzioni Comunali e predisposizione del progetto	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Validazione del progetto di trasferimento funzioni amministrative	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	2	Razionalizzazione logistica delle sedi e degli uffici	LUCARELLI	Avanzamento del progetto di razionalizzazione logistica delle sedi	100%	100%	100%	100%	😊
OD	3	Potenziamento delle infrastrutture e digitalizzazione delle procedure per la gestione delle attività poste in capo alla Sala Operativa di Protezione Civile, in collaborazione con Direzione DSIAD	COZZI	Messa a regime delle nuove procedure operative per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	4	Sviluppo del progetto colonna mobile Nazionale ANCI per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze della Protezione Civile	COZZI	Avvio operativo della costituita Colonna Mobile	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Acquisti di mezzi e attrezzature previsti dal progetto nazionale	31/12/2021	SI	100%		
				Percentuale di professionalità disponibili all'attivazione	100%	100%	100%		
OD	5	Avvio e sperimentazione dell'informatizzazione delle attività di accertamento delle violazioni al Codice della Strada in collaborazione con Direzione SIAD e Direzione Mobilità	LUCARELLI	Avvio della sperimentazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	6	Avvio e sperimentazione della digitalizzazione dei sinistri stradali, in collaborazione con Direzione SIAD	LUCARELLI	Avvio della sperimentazione	31/12/2021	NO	80%*	100%	😊
OD	7	Sviluppo evolutivo del sistema di gestione del personale in collaborazione con Direzione SIAD	BUFANO	Sviluppo e messa in produzione di nuove funzionalità del programma Gestionale	31/12/2021	NO	85%*	100%	😊
OD	8	Avvio e sperimentazione della dematerializzazione dei Rapporti di Servizio delle Guardie Ecologiche Volontarie in collaborazione con Direzione SIAD	COZZI	Avvio dematerializzazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				% Rapporti digitalizzati	40%	100%	100%		
				Predisposizione del report di sperimentazione	31/12/2021	SI	100%		
				Analisi conclusiva sperimentazione	31/12/2021	SI	100%		
OD	9	Efficientamento delle procedure amministrative relative al funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza	COZZI	Formalizzazione proposta per approvazione del Regolamento per il funzionamento della Commissione	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
				Documento di studio e analisi	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE SICUREZZA URBANA 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	10	Promozione e organizzazione di corsi di difesa personale femminile "Sicurezza in Rosa"	COZZI	Calendarizzazione corso	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Percentuale gradimento dei corsi di difesa	> 70%	100%	100%		
OD	11	Analisi, mappatura ed elaborazione di piani di messa in sicurezza degli abbandoni dei rifiuti abusivi	GHIRARDI	Predisposizione proposta di piani integrati di messa in sicurezza per aree maggiormente interessate dal fenomeno	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	12	Efficientamento delle attività di controllo della sicurezza nei cantieri edili ai fini della prevenzione degli infortuni sul lavoro in collaborazione con ATS	CIACCI	Aggiornamento e stipulazione protocollo d'intesa con ATS attuazione operativa	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	13	Definizione del processo di digitalizzazione del TSO ed avvio sperimentazione in collaborazione con Direzione Generale e DSIAD	CIACCI	Definizione del processo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Avvio implementazione	31/12/2021	NO	70% *		
OD	14	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	CIACCI	Contenimento della diffusione COVID -19	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Sicurezza Urbana

100%

Indice ROS Area Affari Generali

100%

Indice ROS Area Gestione Risorse

100%

Indice ROS Area Procedure Sanzionatorie

100%

Indice ROS Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile

100%



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Evoluzione della piattaforma DAF del CdM verso un'infrastruttura enterprise potenziata in termini di capacità e performance elaborativa, in grado di accogliere almeno tre nuovi contesti di analisi, con produzione dei relativi cruscotti direzionali	SINDONI	Definizione finalità dell'integrazione tramite un progetto che integra diverse fonti	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
				Mappatura delle fonte dati necessarie per i processi	30/09/2021	SI	100%		
				Metadattazione delle fonti dati strutturate ingestionate nel data lake - Numero business glossary prodotti	≥ 5	5	100%		
				Creazione di KPI derivanti dall'ingegnerizzazione dei processi di integrazione dati nel data lake - N. indicatori descrittivi calcolati	≥ 8	34	100%		
OD	2	Evoluzione sistema unico dei Pagamenti on line – Pago PA con l'abilitazione di nuove tipologie di pagamento	CURIONI	Abilitazione di (n°) tipologie di pagamenti tramite procedura online	3	4	100%	100%	😊
				Avvio del Sistema Giornale di Cassa (SGC) per la riconciliazione automatica dei pagamenti	31/12/2021	SI	100%		
OD	3	Completamento delle attività concordate con MEF e previste dal piano di adesione alla piattaforma Cloudify NoiPA in collaborazione con RU	CURIONI	Numero di attività pianificate effettivamente svolte	100%	100%	100%	100%	😊
OD	4	Prosecuzione implementazione del processo di digitalizzazione dei servizi dell'Amministrazione	FRANCESCA	Analisi e prototipazione soluzione Ponteggi e Cesate	31/05/2021	SI	100%	100%	😊
				Test e collaudo della soluzione Ponteggi e Cesate	31/08/2021	NV*	-		
				Analisi e prototipazione soluzione Colonnine di ricarica elettrica	30/06/2021	SI	100%		
				Test e messa in esercizio della soluzione Colonnine di ricarica elettrica	31/10/2021	SI	100%		
				Analisi e prototipazione soluzione Traslochi e brevi durate	30/09/2021	SI	100%		
				Test e collaudo della soluzione Traslochi e brevi durate	31/12/2021	NV*	-		
				Analisi e prototipazione soluzione Ordinanze temporanee viabilistiche	30/06/2021	NV*	-		
				Test e collaudo della soluzione Ordinanze temporanee viabilistiche	31/12/2021	NV*	-		
				Abilitazione di (n°) nuove tipologie di servizi usufruibili da app del fascicolo	3	6	100%		
OD	5	Sviluppo di piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi interni	CURIONI	Realizzazione e messa in esercizio della nuova piattaforma di SGS sul sistema CRM del comune di milano	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Realizzazione e messa in esercizio della nuova intranet del Comune di Milano	30/06/2021	SI	100%		



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Collaborazione alla realizzazione del piano operativo di lavoro agile (POLA) rispetto a dotazione e sicurezza informatica	FRANCESCA	Analisi e documento per la redazione del POLA	31/03/2021	SI	100%	100%	😊
				Assegnare al 15% della popolazione agile (6000 utenti) una postazione di lavoro che consenta il lavoro in mobilità (smartphone e notebook)	≥ 15%	47,45%	100%		
				Incremento della fornitura di licenze Citrix rispetto al numero licenze 2020 (5200)	≥ 30%	80%	100%		
				Predisposizione del piano delle policy di sicurezza e dei moduli di formazione in ambito delle applicazioni utilizzate per lo smart working	31/12/2021	SI	100%		
OD	7	Prosecuzione attività di consolidamento e ammodernamento della rete Campus	PISACANE	Percentuale sedi gestite Completamento refresh wifi indoor	100%	100%	100%	100%	😊
				Emissione dei provvedimenti di acquisto Consolidamento connettività scuole	31/12/2021	NV*	-		
				Acquisto router BGP	31/12/2021	SI	100%		
				Emissione provvedimenti per potenziamento connettività (5GB+5GB)	31/12/2021	SI	100%		
OD	8	Realizzazione di strumenti per lo sviluppo e la realizzazione di sistemi integrati ed interoperabili	BELLI	Avvio attività relative all'affidamento della realizzazione della nuova piattaforma DAF	31/05/2021	SI	100%	100%	😊
				Installazione della piattaforma DAF	31/12/2021	NV*	-		
				Rilascio dell' ambiente di produzione della piattaforma di interoperabilità (APIs manager e DB Postges per infrastruttura MDM)	30/09/2021	SI	100%		
				Documentazione dei servizi enterprise: almeno 4 oggetti/componenti descritti	≥ 4	6	100%		
				Definizione della reference architecture dell'Ecosistema Digitale Urbano	30/11/2021	SI	100%		
				N. Cruscotti per l'evidenza dei KPI	1	1	100%		
				Relazione relativa ai risultati	31/12/2021	SI	100%		
OD	9	Ampliamento ed evoluzione del sistema SISI	SINDONI	Definizione di uno strumento che esponga in maniera unitaria e sinergica il patrimonio dei dati del Comune di Milano	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Pubblicazione dei dati ufficiali delle elezioni Comunali 2021 in formato aperto ed interoperabile	31/12/2021	SI	100%		
				Realizzazione e messa in esercizio della nuova versione di SISI(Sistema Informativo Statistico)	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	10	Razionalizzazione e ingegnerizzazione dell'utilizzo delle infrastrutture tecnologiche	PISACANE	Messa in esercizio del sistema e disponibilità dei backup in cloud Backup Apparati di rete, SCTT e CED in cloud	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Esecuzione POC per valutare le possibilità di adozione di uno strumento di ottimizzazione dei costi in cloud	31/12/2021	SI	100%		
OD	11	Modellazione del piano di sicurezza informatica integrata trasversale ai livelli sistemi IT (dal livello di servizio utente al livello infrastrutturale)	BELLI	Modello del piano di sicurezza complessivo per l'Amministrazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Definizione n. piano dei fabbisogni	1	1	100%		
				Affidamento per il risk assessment e piano di remediation complessivo	31/08/2021	SI	100%		
OD	12	Raccolta, integrazione ed elaborazione dati al fine della realizzazione di analisi e sistemi di monitoraggio per la progettazione e la realizzazione del piano strategico delle politiche sociali.	SINDONI	Numero fonti integrate	50	71	100%	100%	😊
				Numero report creati nella dashboard	≥ 4	8	100%		
OD	13	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	FRANCESCA	Assicurare la continuità dei servizi IT nel periodo di emergenza	80%	82%	100%	100%	😊
			SINDONI	Assicurare la continuità dei servizi IT nel periodo di emergenza	80%	100%	100%	100%	😊
			CURIONI	Assicurare la continuità dei servizi IT nel periodo di emergenza	80%	87,52%	100%	100%	😊
			BELLI	Assicurare la continuità dei servizi IT nel periodo di emergenza	80%	89,50%	100%	100%	😊
			PISACANE	Assicurare la continuità dei servizi IT nel periodo di emergenza	80%	89%	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale 100%

Indice ROS Direzione di Progetto Digital Lead 100%

100%

Indice ROS Area interoperabilità 100%

100%

Indice ROS Area Gestione e Integrazione Dati 100%

100%

Indice ROS Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche 100%

100%

DIREZIONE TECNICA 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	PAPETTI	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	86%	86%	86%	☹️
F	1.1	Attuazione del piano di recupero delle case popolari sfitte	FREZZA	Accordo Quadro 52/2017- Contratto Applicativo 3- Numero di alloggi consegnati a MM SpA	14	18	100%	100%	😊
				Accordo Quadro 50/2018 Contratto Applicativo 1 - Numero di alloggi consegnati a MM SpA	17	31	100%		
				Accordo Quadro 50/2018 Contratto Applicativo 2 - Numero di alloggi consegnati a MM SpA	16	16	100%		
				Accordo Quadro 51/2018 Contratto Applicativo 2 - Numero di alloggi consegnati a MM SpA	16	42	100%		
				Accordo Quadro 52/2018 Contratto Applicativo 2 - Numero di alloggi consegnati a MM SpA	20	27	100%		
				Accordo Quadro 53/2018 Contratto Applicativo 2 - Numero di alloggi consegnati a MM SpA	17	17	100%		
F	1.2	Ultimazione collaudo strutture Cava Aurora	FREZZA	Collaudo statico delle strutture	31/12/2021	NO	80%*	100%	😊
F	1.3	Attivazione impianto fotovoltaico San Bernardo	FREZZA	Attivazione impianto fotovoltaico	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.4	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità	SCHGOR	Esecuzione lavori inerenti l' Accordo Quadro 24/2019 - contratto applicativo 2-	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.5	Edificio "Piramide" al Cimitero Maggiore - Interventi di recupero	VOLPI	Recupero edificio Piramide	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.6	Biblioteca Baggio S.C.I.A. antincendio	VOLPI	Interventi antincendio realizzati	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.7	Realizzazione di CASVA (Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive) al QT10	VOLPI	Approvazione progetto esecutivo	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.8	Biblioteca comunale di Via Ciceri Visconti, 1 – Ampliamento del fabbricato	BALDUCCI	Ultimazione lavori	31/12/2021	NO	70%*	100%	😊
F	1.9	Biblioteca comunale S.Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di riqualificazione degli spazi	BALDUCCI	Inizio lavori di riqualificazione	30/09/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.10	Aggiornamento progettazione Centro Sportivo Kennedy	IANNONE	Conclusione aggiornamento progettazione esecutiva	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.11	Aggiornamento progettazione Rivellino di Santo Spirito	IANNONE	Conclusione aggiornamento progettazione esecutiva	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.12	Aggiornamento progettazione Fabbrica del Vapore	IANNONE	Conclusione aggiornamento progettazione esecutiva	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE TECNICA 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	2	Migrazione del sistema di programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche verso piattaforma ERP	PAPETTI	Rendicontazione attività per implementazione ERP	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			STEFANONI	Implementazione ERP	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	3	Implementazione del Polo Crematorio di Lambrate	IANNONE	Presentazione SCIA forni IV e V propedeutiche all'avvio linee impianto di cremazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	4	Interventi di messa in sicurezza, conservazione, valorizzazione e riqualificazione del patrimonio demaniale e socio-assistenziale	FREZZA	Percentuale Interventi effettuati	70%	93%	100%	100%	😊
OD	5	Programmazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico e rimozione dell'amianto	IANNONE	Rimozione amianto/FAV e riqualificazione energetica di almeno 15 centrali termiche comprese nella programmazione interventi 2021	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.1	Interventi di manutenzione straordinaria nei centri di aggregazione - XI lotto - Rimozione amianto e FAV CAM SPEZIA – Via La Spezia 26/1	SCHGOR	Rimozione amianto e FAV	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.2	Interventi di manutenzione straordinaria nei mercati comunali coperti – XIII lotto - Risanamento e riqualificazione MCC CHIARELLI – Via L. Chiarelli 10”	SCHGOR	Messa in sicurezza del materiale contenente amianto e rimozione FAV	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	6	Studio per l'attivazione di una pagina web AMIANTO e FAV dinamica, indipendente, ma interoperante con il Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro accessibile tramite “Spazio comune”	PAPETTI	Attivazione pagina web AMIANTO in modalità demo	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	7	Inserimento Programma Triennale delle OO.PP. di interventi destinati alle pratiche sportive	MAUGERI	Attività Propedeutiche all'Inserimento Programma Triennale delle OO.PP. di interventi destinati alle pratiche sportive - PALASHARP	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
				Attività propedeutiche all'inserimento Programma Triennale delle OO.PP. di interventi destinati alle pratiche sportive - CENTRO NATATORIO VIA DEL CARDELLINO 3	30/06/2021	SI	100%		
				Attività propedeutiche all'Inserimento Programma Triennale delle OO.PP. di interventi destinati alle pratiche sportive - Partenariato Pubblico Privato (PPP) PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO BALNEARE SCARIONI	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE TECNICA 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	8	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	PAPETTI	Organizzazione, gestione e monitoraggio delle prestazioni lavorative a distanza durante l'emergenza sanitaria Attività straordinarie per la gestione del personale durante il lavoro in presenza nel prosieguo dell'emergenza sanitaria	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			IANNONE	Interventi di pulizia filtri impianti ad aria	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			IANNONE	Trasmissione dei S.A.L. e relativo certificato di pagamento integrati, ai sensi del D.G.R. n. 3277 del 26/6/2020, delle spese generali (+2%) a seguito della situazione epidemiologica COVID 19	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			VOLPI	Autorizzazioni, ai sensi del D.G.R. n. 3277 del 26/6/2020, ai pagamenti integrati delle spese generali (+2%) a seguito della situazione epidemiologica COVID 19	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			FREZZA	Trasmissione dei S.A.L. e relativo certificato di pagamento integrati, ai sensi del D.G.R. n. 3277 del 26/6/2020, delle spese generali (+2%) a seguito della situazione epidemiologica COVID 19	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Tecnica

100%

Indice ROS Area Tecnica Cultura e Sport

100%

Indice ROS Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi

100%

Indice ROS Area Tecnica Impianti

100%

Indice ROS Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti

100%

Indice ROS Unità Coordinamento e Progettazione

100%

Indice ROS DS Coordinamento Interventi in PPP e CCV

100%

Indice ROS Unità Edilizia per la Cultura e per lo Sport

100%

Indice ROS Unità Coordinamento e Sviluppo PTO

100%

DIREZIONE TRANSIZIONE AMBIENTALE

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	SALUCCI	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	100%	100%	100%	😊
OD	2	Piano Aria e Clima: definizione sistema di monitoraggio e avvio attuazione delle azioni previste	SORDI	Impostazione del sistema di Monitoraggio	31/12/2021	NV*	-	-	
				Percentuale di completamento degli indicatori del programma di monitoraggio	100%	NV*	-		
				Incontri con le diverse direzioni competenti per l'attuazione delle azioni di Piano.	31/10/2021	NV *	-		
				Definizione dei tempi relativi alle diverse fasi contenute nelle azioni del Piano.	31/12/2021	NV *	-		
OD	3	Prosecuzione del Progetto «Eventi Green», in condivisione con Direzione Generale, Direzione Cultura e Direzione Economia Urbana e Lavoro	SALUCCI	Documento "Nuovi criteri per eventi presso edifici o aree comunali"	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	4	Definizione e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente e implementazione di relative azioni	PELIZZARO	Progetti sviluppati e implementati con metodo resiliente	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	5	Attività dirette alla tutela e alla sostenibilità ambientale	PASCALE	Report di implementazione del "portale cartografico ambiente",	100%	SI	100%	100%	😊
OD	6	Sviluppo dell'utilizzo di fonti rinnovabili: definizione di modelli per la realizzazione di impianti fotovoltaici presso gli immobili comunali	SORDI	Acquisizione dei risultati di modellazione dallo studio di Prefattibilità	31/07/2021	SI	100%	100%	😊
				Individuazione di 20 edifici comunali per successivo affidamento PFTE	31/12/2021	SI	100%		
OD	7	Supporto al Direttore Generale per il coordinamento delle attività e delle progettualità relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	SALUCCI	Sistema di monitoraggio per il rilevamento delle attività e dei progetti riferiti al PNRR	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
			PELIZZARO	Identificazione trasversale e avanzamento progettualità da candidare su finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e allineamento con altre opportunità di finanziamento	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	8	Sviluppo e implementazione delle attività relative alle comunità energetiche	PELIZZARO	Attività progettuali connesse al tema delle comunità energetiche	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	9	Potenziamento sistema raccolta rifiuti ingombranti e speciali	PASCALE	Progettazione nuovi centri di raccolta materiale ingombrante e speciale	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	10	Azioni volte alla salvaguardia idraulica	PASCALE	Accordo di Programma per la Salvaguardia Idraulica ed esecuzione opere correlate	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	11	Predisposizione Linee Guida per la Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi	PASCALE	Linee Guida "La V.A.S. di Piani e Programmi"	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	12	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	SALUCCI	Azioni volte ad agevolare la ripartenza	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Transizione Ambientale

100%

Indice ROS Risorse Idriche e Igiene Ambientale

100%

Indice ROS Direzione Progetto Città Resilienti

100%

Indice ROS Area Energia e Clima

100%



Comune di Milano

* Obiettivo non conseguito a seguito di mutate priorità organizzative dell'Ente

DIREZIONE URBANISTICA 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Piano Quartieri: collaborazione all'avanzamento dei programmi di lavoro	COLLARINI	Avanzamento della attività previste dal Piano Quartieri	100%	87%	87%	87%	☹️
F	1.1	Aggiornamento delle schede NIL "opere pubbliche" e opere a scomputo	BOTTINI	Report di monitoraggio e aggiornamento della banca dati delle schede NIL	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.2	Monitoraggio opere pubbliche, servizi di interesse pubblico o generale, aggiuntive, ecc in attuazione strumenti urbanistici	LANZETTA	Report monitoraggio opere pubbliche e servizi di interesse pubblico o generale in attuazione strumenti urbanistici di competenza delle Unità del SUE	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	1.3	Predisposizione di strumento informatico per il monitoraggio opere pubbliche, servizi di interesse pubblico o generale, aggiuntive, ecc in attuazione strumenti urbanistici	CARRILLO	Attività propedeutiche allo sviluppo dell'applicativo web	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	2	Nuovo Regolamento Edilizio: prosecuzione delle attività finalizzate all'adozione	COLLARINI	Schema Nuovo Regolamento Edilizio	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	2.1	Prosecuzione delle attività finalizzate all'adozione del Nuovo Regolamento Edilizio	OGGIONI	Completamento delle attività finalizzate all'adozione del nuovo Regolamento Edilizio	100%	100%	100%	100%	😊
F	2.2	Attività finalizzate all'adozione del nuovo Regolamento Edilizio	CARRILLO	Completamento delle attività finalizzate all'adozione del nuovo Regolamento Edilizio	100%	100%	100%	100%	😊
F	2.3	Ridefinizione e ottimizzazione parti del regolamento di competenza	LAGORIO	Supporto a Sportello Unico per le parti ambientali di competenza	100%	100%	100%	100%	😊
OD	3	Continuazione attuazione adeguamento e ridefinizione del PGT vigente	COLLARINI	Avanzamento della attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	3.1	Attività di formazione, predisposizione dei provvedimenti per l'attuazione del PGT e monitoraggio del Piano	BOTTINI	N. report prodotti per attività di formazione, provvedimenti predisposti e dati monitoraggio	3	3	100%	100%	😊
F	3.2	Ridefinizione e ottimizzazione parti edilizie di competenza	CARRILLO	N. report prodotti per attività di formazione, provvedimenti predisposti e dati monitoraggio	3	3	100%	100%	😊
OD	4	Ridefinizione e attuazione di piani, programmi attuativi e complessi per la riqualificazione/ rigenerazione urbana	COLLARINI	Definizione di Accordi di programma e individuazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	4.1	Adozione ed approvazione variante City Life	PORTA	Adozione ed approvazione Variante	31/08/2021	SI	100%	100%	😊
F	4.2	Verifica tecnica del Masterplan e presa d'atto CdV Porta Romana	PORTA	Presa d'atto Masterplan	31/08/2021	SI	100%	100%	😊
F	4.3	Sviluppo di piani, programmi attuativi, strategici per la riqualificazione/rigenerazione urbana	TANCREDI	Ratifica Variante Santa Giulia	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				Sottoscrizione Convenzione Quadro GFU Rubattino	31/12/2021	SI	100%		
				Sottoscrizione Convenzione Quadro GFU Bovisa	31/12/2021	SI	100%		
				Stadio: delibera su interesse pubblico	31/12/2021	SI	100%		
				PII MIND: approvazione di n. Stralci	31/12/2021	SI	100%		

DIREZIONE URBANISTICA 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	4.3	Sviluppo di piani, programmi attuativi, strategici per la riqualificazione/rigenerazione urbana	TANCREDI	PII MIND: approvazione di n. Stralci	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	4.4	Rilascio Permesso di Costruire relativo al nuovo Mercato Ortofrutticolo	LANZETTA	Rilascio Permesso di Costruire	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	5	Razionalizzazione, semplificazione e efficientamento dei processi gestionali ed amministrativi	COLLARINI	Avanzamento della attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	5.1	Creazione ecosistema per l'ottimizzazione dei processi integrati della Direzione	GUERINI	Documento strategico	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.2	Efficientamento procedimenti e procedure afferenti la pianificazione urbanistica generale	BOTTINI	Completamento informatizzazione dei certificati urbanistici e del registro dei diritti edificatori	100%	100%	100%	100%	😊
F	5.3	Pubblicazione di FAQ	CARRILLO	Pubblicazione di FAQ	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.4	Coordinamento con Osservatorio Edilizio delle attività di aggiornamento e attuazione regolamentari	CARRILLO	Verbale degli incontri	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.5	Implementazione dei processi dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia in modalità digitale	CARRILLO	Implementazione del servizio digitale per la presentazione e istruttoria delle pratiche edilizie	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	5.6	Riordino documentale cartaceo, archiviazione formale e confezionamento fascicoli Municipi 1-4	BARONE	N. fascicoli edilizi archiviati	> 1.000	1055	100%	100%	😊
F	5.7	Riordino documentale cartaceo, archiviazione formale e confezionamento fascicoli Municipi 5-9	MISCIALI	N. fascicoli edilizi archiviati	> 1.000	2483	100%	100%	😊
F	5.8	Recupero verifica istruttoria fascicoli Municipi 1-4	BARONE	N. fascicoli edilizi sottoposti ad istruttoria speditiva	> 200	345	100%	100%	😊
F	5.9	Recupero verifica istruttoria fascicoli Municipi 5-9	MISCIALI	N. fascicoli edilizi sottoposti ad istruttoria speditiva	> 200	221	100%	100%	😊
OD	6	Rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica	COLLARINI	Avvio e completamento delle procedure finalizzate all'attuazione delle proposte di realizzazione di concorsi internazionali di progettazione	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	7	Interventi di riqualificazione ambientale	LAGORIO	Bonifica PII Santa Giulia – Area Nord (ex Montedison): atto autorizzativo	30/06/2021	SI	100%	100%	😊
Bonifica Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città - Lotto 1A: variante atto autorizzativo				30/06/2021	SI	100%			
Bonifica del PII Calchi Taeggi: atto autorizzativo				30/06/2021	SI	100%			
OD	8	Completamento dei progetti e degli interventi programmati	COLLARINI	Avanzamento della attività previste	100%	100%	100%	100%	😊
F	8.1	Programma Reinventing Cities	BOTTINI	Monitoraggio Titoli edilizi per i siti di RC1 (Serio, De Montel, Doria) in affiancamento al SUE per predisposizione contratto finale; predisposizione atti, definizione preliminari di vendita, individuazione diritti edificatori comunali per i siti di RC2 (Crescenzago, Loreto, Bovisa, Ex Macello)	31/12/2021	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE URBANISTICA 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	8.2	Accordo di Programma Scali - attuazione del programma	PORTA	Monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma e degli impegni dei soggetti coinvolti, predisponendo apposito report finale	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	8.3	Programma Reinventing Cities 1: ex scuderie De Montel	LANZETTA	Rilascio Permesso di Costruire Convenzionato	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	9	Consolidamento delle nuove modalità di organizzazione della cittadella per far fronte alle richieste conseguenti il bonus energetico «110%» in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio	LANZETTA	Attuazione delle misure finalizzate alla messa a disposizione degli atti	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
OD	10	Interventi di Edilizia Residenziale Sociale e Residenza Universitaria in applicazione del PGT. Inquadramento dei processi attuativi e definizione di criteri e modalità per il convenzionamento delle RU	TANCREDI	Predisposizione Documento Criteri per l'applicazione dell'art. 4 Piano dei Servizi in coordinamento con le altre Direzioni coinvolte	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
				N. Istruttorie Convenzioni	≥ 10	14	100%		
				Importo oggetto di trattazioni e introitato	> 3 mil euro	3.148.000	100%		
OD	11	Proseguimento delle azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	COLLARINI	Organizzazione dei servizi e dell'operatività garantiti in periodo di emergenza	31/12/2021	SI	100%	100%	😊
F	11.1	Organizzazione per la gestione della attività - Area SUE	OGGIONI	Organizzazione dei servizi e dell'operatività dell' Area per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	100%	100%	100%	100%	😊
F	11.2	Organizzazione per la gestione della attività - Area PTEVA	TANCREDI	Organizzazione dei servizi e dell'operatività dell' Area per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	100%	100%	100%	100%	😊
F	11.3	Organizzazione per la gestione della attività - Area Bonifiche	LAGORIO	Organizzazione dei servizi e dell'operatività dell' Area per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	100%	100%	100%	100%	😊
F	11.4	Organizzazione per la gestione della attività - Area PUAS	PORTA	Organizzazione dei servizi e dell'operatività dell' Area per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	100%	100%	100%	100%	😊
F	11.5	Organizzazione per la gestione della attività - Area PUG	BOTTINI	Organizzazione dei servizi e dell'operatività dell' Area per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica nazionale e sostegno alla ripartenza	100%	100%	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Urbanistica

100%

Indice ROS Area Sportello Unico per L'edilizia

100%

Indice ROS Area Bonifiche

100%

Indice ROS Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree

100%

Indice ROS Area Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica

100%

Indice ROS Unità Rigenerazione Urbana e Servizi generali

100%

Indice ROS Unità Presidio Operativo

100%

Indice ROS Unità Territoriale Municipi 1-4

100%

Indice ROS Unità Territoriale Municipi 5-9

100%

Indice ROS Area Pianificazione Urbanistica Generale

100%





Comune di
Milano

Valutazione performance del Segretario Generale del Comune di Milano per l'anno 2021

SEGRETARIO GENERALE/SEGRETERIA GENERALE 1 di 4

Tipo	N	Obiettivi Anno 2021	Responsabile	Indicatori di valutazione	Fonte rilevazione	Target Raggiunto	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Attività di formazione in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza finalizzata all'attestazione del NIV.	DALL'ACQUA	Organizzazione n. 1 incontro formativo	Elenco presenze dei partecipanti in teams	SI	100%	😊
F	1.1	Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali a seguito verifica, da parte della Segreteria Generale, degli obblighi di pubblicazione da adempiere da parte delle Direzioni dell'Ente coinvolte.	ZACCARIA	documentazione relativa agli argomenti da trattare	slide	SI	100%	😊
F	1.2	Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla pubblicazione dei dati	ZACCARIA	Numero totale personale formato min: n. 50 persone	Elenco presenze dei partecipanti in teams	SI	100%	😊
OD	2	Implementazione della cultura nella performance anticorruzione	DALL'ACQUA	Organizzazione n. 1 incontro di monitoraggio e verifica o di approfondimento per ogni Direzione comunale in ordine a verifica e applicazione dei modelli operativi.	Documentazione audio/video dell'incontro in teams ovvero produzione di idoneo verbale	SI	100%	😊
F	2.1	Elaborazione schede riferite ad ogni Direzione sull'attuazione dei modelli operativi	ZACCARIA	redazione schede Entro il 30 settembre 2021	Schede	SI	100%	😊
F	2.2	1 incontro formativo con ciascun funzionario referente e/o P.O.	ZACCARIA	Organizzazione n. 1 incontro formativo di approfondimento in n. 3 edizioni rivolte alle Direzioni comunali individuate a seguito di monitoraggio, verifica e applicazione dei modelli operativi. I contenuti covranno essere anticipati e condivisi col Segretario Generale entro la data del 30 novembre 2021.	Elenco partecipanti e verbale sintetico degli argomenti trattati da concludersi entro la data del 31 dicembre 2021	SI	100%	😊
OD	3	Attività di formazione in materia di accesso civico generalizzato finalizzato alla pubblicazione del registro degli accessi	DALL'ACQUA	interventi formativi	documentazione audio/video dell'incontro in teams ovvero verbale	SI	100%	😊
F	3.1	Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali (anche) tramite verifica degli allineamenti alle tempistiche previste dalla normativa vigente rispetto agli obblighi di evasione delle domande di accesso civico generalizzato.	ZACCARIA	documentazione relativa agli argomenti da trattare da produrre entro la data del 30 novembre 2021 e sottoporre a validazione del Segretario Generale	slide	SI	100%	😊

SEGRETERIO GENERALE/SEGRETERIA GENERALE 2 di 4

Tipo	N	Obiettivi Anno 2021	Responsabile	Indicatori di valutazione	Fonte rilevazione	Target Raggiunto	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.2	Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla gestione delle pratiche di accesso civico generalizzato necessari per la redazione del Registro Accesso Civico Generalizzato	ZACCARIA	Numero totale formati min:30 Entro il 31 dicembre 2021	Elenco presenze dei partecipanti in teams	SI	100%	😊
OD	4	Introduzione nuove modalità segnalazione del titolare effettivo. Relativa verifica e attività formativa	DALL'ACQUA	n. 1 incontro formativo/ divulgativo con le Direzioni dell'Amministrazione.	documentazione audio/video dell'incontro in teams ovvero verbale	SI	100%	😊
F	4.1	Verifica dell'applicazione da parte delle Direzioni sull'attuazione delle procedure riferite al titolare effettivo e attività di formazione sul tema.	ZACCARIA	Numero totale formati min:30 Entro il 31 dicembre 2021	Elenco presenze dei partecipanti in teams	SI	100%	😊
OD	5	Controlli successivi di regolarità amministrativa della Segreteria Generale: progettazione e sviluppo di una nuova funzionalità della piattaforma SG Controlli per l'interlocuzione con le direzioni comunali	DALL'ACQUA	strumento integrato per l'interlocuzione con le direzioni per l'attività dei controlli successivi di regolarità amministrativa	screen shot della piattaforma online, ove sarà integrato lo strumento	SI	100%	😊
F	5.1	Controlli successivi di regolarità amministrativa della Segreteria Generale: progettazione e sviluppo di una nuova funzionalità della piattaforma SG Controlli per l'interlocuzione con le direzioni comunali	BORRELLI	Almeno n. 2 incontri tecnici Entro il 31 dicembre 2021 i cui contenuti dovranno essere proposti al Segretario generale per validazione entro la data del 30 novembre 2021	Incontri rilevabili dalle evidenze in Teams	SI	100%	😊
OD	6	Digitalizzazione delle ordinanze sindacali: utilizzo a regime della piattaforma Auriga Ordinanze (in uso presso il Comune di Milano) e progettazione di un flusso documentale volto a conseguire le finalità di pubblicazione all'Albo Pretorio (nel rispetto della riservatezza dei dati personali) e di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.	DALL'ACQUA	utilizzo a regime della Piattaforma Auriga Ordinanze e flusso documentale per le finalità ex D.Lgs. 33/2013	screen shot piattaforma in uso flusso documentale	SI	100%	😊
F	6.1	Digitalizzazione delle ordinanze sindacali: utilizzo a regime della piattaforma Auriga Ordinanze (in uso presso il Comune di Milano) e progettazione di un flusso documentale volto a conseguire le finalità di pubblicazione all'Albo Pretorio (nel rispetto della riservatezza dei dati personali) e di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.	BORRELLI	Almeno n. 2 incontri tecnici per l'utilizzo a regime e per la progettazione di un flusso documentale. Entro il 31 dicembre 2021	Incontri rilevabili dalle evidenze in Teams	SI	100%	😊
OD	7	Attività della Segreteria Generale in ambito CERIDAP (Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Pubbliche Amministrazioni - istituito dall'Università degli Studi di Milano): Organizzazione e partecipazione ad un incontro pubblico divulgativo sul tema della digitalizzazione dei servizi digitali durante e oltre l'emergenza da COVID-19	DALL'ACQUA	n. 1 incontro Entro il 31 marzo 2021	Evento riscontrabile da registrazione audio/video	SI	100%	😊

SEGRETARIO GENERALE/SEGRETERIA GENERALE 3 di 4

Tip o	N	Obiettivi Anno 2021	Responsabile	Indicatori di valutazione	Fonte rilevazione	Target Raggiunto	% Real.ne Obj/Fase	
F	7.1	Attività della Segreteria Generale in ambito CERIDAP (Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Pubbliche Amministrazioni - istituito dall'Università degli Studi di Milano): Organizzazione e partecipazione ad un incontro pubblico divulgativo sul tema della digitalizzazione dei servizi digitali durante e oltre l'emergenza da COVID-19	BORRELLI	Organizzazione e partecipazione evento. Entro il 31 marzo 2021	Relazione intervento	SI	100%	😊
OD	8	Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente	DALL'ACQUA	Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente con informazioni su tematiche di aggiornamento giuridico. Entro il 31 dicembre 2021.	screen shot pagina Amministrazione Trasparente	SI	100%	😊
F	8.1	Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente	BORRELLI ZACCARIA	Almeno n. 6 documenti/ circolari di interesse trasversale per il target Pubblica Amministrazione, consistenti in approfondimento di tematiche di aggiornamento giuridico. Entro il 31 dicembre 2021.	Almeno n. 6 documenti/ circolari di interesse trasversale	SI	100%	😊
OD	9	Progetto per la realizzazione di una piattaforma prototipale di condivisione online finalizzata alla gestione del processo e alla redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024	DALL'ACQUA	progettazione piattaforma prototipale per redazione DUP Entro il 31 dicembre 2021	screen shot flusso documentale	SI	100%	😊
F	9.1	Progetto per la realizzazione di una piattaforma prototipale di condivisione online finalizzata alla gestione del processo e alla redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024	BORRELLI	Organizzazione di almeno n. 2 incontri tecnici. relativi alla Entro il 31 dicembre 2021.	Incontri rilevabili a mezzo evidenze in Teams e breve relazione di sintesi da sottoporre al Segretario generale entro la data del 01.12.2021	SI	100%	😊
OD	10	Tempestività nella istruttoria delle proposte deliberative ai fini del rilascio del prescritto parere di legittimità.	DALL'ACQUA	Evasione tempestiva dei pareri di legittimità: si richiede l'evasione dei pareri entro un tempo medio di gg.10 In almeno il 75% delle proposte deliberative pervenute.	prospetto riepilogativo date	SI	100%	😊

SEGRETARIO GENERALE/SEGRETERIA GENERALE 4 di 4

Tipo	N	Obiettivi Anno 2021	Responsabile	Indicatori di valutazione	Fonte rilevazione	Target Raggiunto	% Real.ne Obj/Fase	
OD	11	Celere stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa	DALL'ACQUA	Entro il 31 dicembre 2021, il tempo medio entro cui deve essere assicurato il rogito dei contratti da parte del Segretario generale e/o dei Vice non deve superare gg. 12 da quando le competenti Direzioni hanno messo a disposizione della Segreteria Generale lo schema di contratto da stipulare	prospetto riepilogativo date	SI	100%	😊
OD	12	Organizzazione giornata della Trasparenza	DALL'ACQUA	Evento da svolgersi entro la data del 31.12.2021.	Evento riscontrabile da registrazione audio/video	SI	100%	😊

Indice ROD Segreteria Generale

100%

Tutta la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE della Direzione ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione della *Relazione sulla Performance* del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2021.

Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico:

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE
Francesco Iaquinta

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Monica Mori

IL VICE DIRETTORE GENERALE
Carmela Francesca

IL DIRETTORE GENERALE
Christian Malangone

Firmato digitalmente da CHRISTIAN MALANGONE in data 21/04/2022, CARMELA FRANCESCA in data 21/04/2022, MONICA MORI in data 21/04/2022, FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA in data 21/04/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del
Piano degli Obiettivi per l'anno 2021. Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico: 1231

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Non dovuto

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano in data 22/04/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del
Piano degli Obiettivi per l'anno 2021.
Immediatamente eseguibile

Numero proposta: 1231

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da ZUCCOTTI ANDREA in data 22/04/2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _550_ DEL 22/04/2022

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente**

**IL Vice Segretario Generale Vicario
Andrea Zuccotti
Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Vice Segretario Generale Vicario
Andrea Zuccotti
Firmato digitalmente**