



**ATTO N. DD 877**

**DEL 12/02/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Energia e Clima**

OGGETTO

“Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima” edizione 2025: approvazione delle modifiche delle linee guida, del patto di partecipazione e della Informativa privacy oggetto della precedente determinazione dirigenziale n. 271/2024.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Padovani Caterina - Area Energia e Clima*

## IL DIRETTORE (Area Energia e Clima)

### PREMESSE

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 4 del 21 febbraio 2022, ha approvato il Piano Aria e Clima del Comune di Milano. Il Piano è ripartito in 49 azioni; l'azione 5.1.4, denominata "Organismo Permanente di Partecipazione", prevede la realizzazione di un organismo di rappresentanza dei cittadini, di tipo permanente e finalizzato a consentire ai cittadini la partecipazione e il monitoraggio nelle azioni di Piano.

Al paragrafo 5b del Piano si prospetta, tra gli elementi organizzativi che caratterizzano il processo gestionale delle azioni, l'individuazione di "[...] linee guida che consentano ai cittadini, in forma singola o associata di partecipare attivamente nel costruire una Milano "a zero emissioni", per una programmazione ed erogazione dei servizi basata sulle vere necessità dei cittadini.

Con la determinazione dirigenziale n. 11019 del 2 dicembre 2022 è stato istituito l'Organismo Permanente di partecipazione, denominato "Assemblea Permanente dei cittadini sul clima" (di seguito "Assemblea").

Pur avendo un profilo in parte sperimentale l'Assemblea si attiene al modello, per quanto applicabile, tipizzato dall'art.14 ("Convenzione dei cittadini") del Regolamento comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare regolamento, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 23 luglio 2021.

Il citato regolamento prevede all'art. 5 che "nel caso i cui un istituto di partecipazione sia attivato per impulso dell'Amministrazione, l'Ufficio competente rediga un patto di partecipazione" e all'art 6 individua il "patto di partecipazione" come "l'atto amministrativo che specifica obiettivi, caratteristiche, durata del processo partecipativo e definisce impegni, ruoli e responsabilità reciproche dell'Amministrazione e dei partecipanti", specificandone anche il contenuto minimo indefettibile.

### DATO ATTO CHE:

con determinazione dirigenziale n. 271 del 19 gennaio 2024, sono state individuate le modalità di organizzazione e gestione delle attività dell'Assemblea "a regime", predisponendo tre documenti allegati al provvedimento:

1. Linee guida per il funzionamento e la gestione dell'assemblea permanente dei Cittadini sul clima;
2. Patto di partecipazione con relativo Addendum per la individuazione di "membri sostitutivi";
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/279 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) o "privacy policy".

### CONSIDERATO CHE:

a seguito delle attività svolte nel 2024, appare opportuno semplificare e/o chiarire alcuni snodi operativi della gestione ordinaria, con il presente provvedimento si applicano alcuni miglioramenti di dettaglio alle Linee guida, alla privacy policy e al patto di collaborazione ora citati, mantenendo inalterati lo schema generale di ogni atto e le altre disposizioni che essi contengono, per consentire un efficace avvio all'edizione 2025 dell'Assemblea dei cittadini;

in particolare, alle Linee guida si propongono le seguenti modifiche (in grassetto):

paragrafo	Testo Linee Guida 2024	Proposta Testo Linee Guida 2025
3	Ideare e progettare iniziative di cittadinanza attiva [...] a sostegno e/o complemento delle Azioni del PAC e volti a minimizzare le	ideare e progettare iniziative di cittadinanza attiva [...] a sostegno e/o complemento delle Azioni del PAC e volti a minimizzare le

	emissioni pro-capite.	emissioni pro-capite. <b>Il Comune si esprime accogliendo positivamente o meno l'ipotesi di supportarle e promuoverle nei riguardi della società civile, vera responsabile ultima della sua attuazione.</b>
5.1.4 I comma	Per far fronte all'eventuale e fisiologico abbandono dei lavori dell'Assemblea da parte di alcuni dei partecipanti, ai 90 membri dell'Assemblea si affianca un gruppo di ulteriori 20 cittadini "membri sostitutivi"	Per far fronte all'eventuale e fisiologico abbandono dei lavori dell'Assemblea da parte di alcuni dei partecipanti, ai 90 membri dell'Assemblea si affianca un gruppo di ulteriori <b>30</b> cittadini "membri sostitutivi"
5.1.4 II comma	(...) a ciascun cittadino partecipante sono consentite tre assenze, di cui al massimo due consecutive. Qualora si raggiunga un totale di quattro assenze non consecutive in un anno, la partecipazione all'Assemblea decade (...)	(...) a ciascun cittadino partecipante sono consentite tre assenze <b>sulle prime sette plenarie</b> , di cui al massimo due consecutive. Qualora si raggiunga un totale di quattro assenze non consecutive in un anno, la partecipazione all'Assemblea decade (...)
5.1.5	L'Assemblea si riunisce di norma una volta al mese, di norma di sabato, da gennaio a ottobre ad esclusione dei mesi estivi di luglio e agosto.	L'Assemblea si riunisce di norma una volta al mese, di norma di sabato, <b>da febbraio a novembre</b> con esclusione dei mesi di luglio e agosto;
5.1.6	Non presente	<b>Criteria di esclusione</b> <b>Chi ricopre un mandato, una carica o una funzione tra quelle elencate di seguito non può partecipare all'Assemblea dei Cittadini:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigenti del Comune di Milano;</li> <li>2. Funzionari del Comune di Milano coinvolti nelle attività oggetto del Piano Aria e Clima;</li> <li>3. Politici in carica presso il Comune di Milano e i suoi Municipi;</li> <li>4. Amministratori e dirigenti di soggetti privati che curano interessi pubblici in rapporto con il Comune nelle attività oggetto del Piano Aria e Clima.</li> </ol>
5.2 V comma	Non presente	<b>È in questa fase che per ciascun Gruppo Tematico verrà individuato il Team di supporto, che ne accompagni, indirizzi e faciliti le attività per l'intera annualità interessata nonché un Referente per i lavori di APCC che ne affianchi i lavori contribuendo dal punto di vista tecnico.</b>

5.5 I comma	Una volta all'anno, dopo la fine dei lavori, l'Assemblea trasmette al Comune di Milano il Report Annuale dei Lavori svolti con riferimento all'annualità interessata.	Una volta all'anno, dopo la fine dei lavori, l'Assemblea trasmette al Comune di Milano il Report Annuale dei Lavori svolti con riferimento all'annualità interessata <b>che il Comune assume con provvedimento di Presa d'atto.</b>
5.5 II comma	Il Comune, entro due mesi dalla ricezione (...) è tenuto a pronunciarsi con un Dossier di Risposta al Report Annuale dei Lavori	Il Comune, entro due mesi <b>dalla Presa d'atto (...) è tenuto ad individuare un Referente Responsabile per l'attuazione di ciascuna raccomandazione o proposta integrativa</b> e a pronunciarsi con un Dossier di Risposta al Report Annuale dei Lavori,
5.5 III comma	Il Dossier di risposta dovrà essere valutato e approvato con Determina da parte del Direttore Energia e Clima - Direzione Verde e Ambiente, dopo aver raccolto il parere positivo degli altri Direttori interessati.	Il Dossier di risposta dovrà essere valutato e approvato con Determina da parte del Direttore Energia e Clima - Direzione Verde e Ambiente.
5.6	A seguire, entro il mese di marzo il Dossier viene reso pubblico, condiviso sui canali web del Comune e presentato nelle opportune commissioni consiliari.	<b>Nei mesi successivi il Dossier viene reso pubblico e condiviso con tutti gli opportuni canali di comunicazione del Comune.</b>
5.7 titolo	6° TAPPA - MONITORAGGIO - Rapporto con il monitoraggio del PAC	<b>TAPPA 6: MONITORAGGIO E FOLLOW UP - Rapporto con il monitoraggio del PAC e verifica avanzamento esiti APCC</b>
5.7	Non presente	<b>La Cabina di Regia monitora periodicamente lo stato di avanzamento degli esiti di Assemblea (raccomandazioni, proposte integrative/iniziative di cittadinanza) dell'anno N per favorirne l'implementazione</b>

Al "Patto di partecipazione" si propongono le seguenti modifiche, da apportare in accordo con le sopracitate Linee guida:

1. la durata dell'accordo è annuale (art. 4);
2. La disciplina della risoluzione del rapporto con l'assemblea a seguito di assenze è stata aggiornata: "La comunicazione di risoluzione dell'incarico verrà invece inoltrata dal Comune di Milano qualora il partecipante dovesse essere assente a più di tre riunioni Plenarie durante i primi sette incontri dell'Assemblea" (art. 5);
3. la risoluzione del rapporto con l'assemblea è prevista anche in caso di assunzione di cariche pubbliche (art. 5);

Alla "privacy policy" si propongono le seguenti modifiche da apportare in accordo con le sopracitate linee Guida:

1. alle tipologie di dati oggetto di trattamento sono stati aggiunti i "Dati relativi a opinioni e percezioni personali riguardo a temi ambientali";
2. sono state specificate meglio finalità e base giuridica, in particolare "La tutela dell'ambiente è compito fondamentale dello Stato, come proclamato dall'art. 1 del D.lgs n. 152/2006 e s.m.i., denominato "Codice dell'Ambiente [...]" e "il trattamento dei dati raccolti per consentire il suo funzionamento è finalizzato, come richiesto dall'art. 6 del GDPR, alla realizzazione degli interessi pubblici indicati dalle fonti e dal provvedimento citati."

I documenti citati, nella loro veste aggiornata, costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

### **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024. Immediatamente eseguibile".;

### **DETERMINA**

di approvare, con le motivazioni espresse in parte narrativa, i seguenti documenti, tutti allegati come parti integranti al presente provvedimento:

- Linee guida per il funzionamento e la gestione dell'assemblea permanente dei Cittadini sul clima (all. 1);
- Patto di partecipazione (all.2);
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/279 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) (all.3);

in tal modo consentendo di dare tempestivo inizio dell'Assemblea permanente dei Cittadini per il Clima – edizione 2025, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 21 febbraio 2022.

**IL DIRETTORE (Area Energia e Clima)**  
Giuseppina Sordi (Dirigente Adottante)